



หลักสูตร On the Job Training

Course การสอนงานขณะปฏิบัติงาน

หลักการและเหตุผล

อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ นักวิทยาศาสตร์ผู้ยิ่งใหญ่ของโลก ผู้ค้นพบสูตรการสร้างระเบิดปรมาณู ในวัยเด็กเคยถูกโรงเรียนตอบปฏิเสธการรับเข้าเรียนหนังสือมาก่อน เนื่องจากเขามีกระบวนการคิดเรียนรู้ที่ค่อยข้างช้ามากกว่าเพื่อน ๆ ในชั้นเรียน และมักจะกลับมาย้อนถามเรื่องที่ได้อ่านผ่านไปแล้วซ้ำแล้วซ้ำอีก จนบรรดาครูต่าง ๆ ต้องเอือมระอา ในที่สุดมารดาของเขาจึงตัดสินใจลาออกจากการงานเพื่อมาเป็นครูสอนตัวให้กับไอน์สไตน์ ด้วยความเข้าใจในความแตกต่างที่ไม่เหมือนใครของเขา และในที่สุดโลกก็ต้องบันทึกเกียรติประวัติของเขาในฐานะ “นักวิทยาศาสตร์ผู้ยิ่งใหญ่ของโลก” ด้วยจุดเริ่มต้นที่ว่า “การถ่ายทอดมิใช่ภาระอันยุ่งยาก แต่เป็นการมอบของขวัญที่ล้ำค่า” ขอขอบคุณพระคุณมารดาที่ได้ลงมือสอนจนผมเป็นผลผลิตที่โลกได้ประจักษ์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ทราบหลักการในการทำ OJT : On the Job Training
- เพื่อฝึกทักษะในการสอนแบบ OJT : On the Job Training ตามกรอบหลักการ ดังนี้

หัวข้อการสัมมนา เวลา 09.00-16.00 น.

- กระบวนการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ 5 แบบ กับสถานการณ์ สถานภาพ ตามความเหมาะสมและผลลัพธ์ที่ต้องการ
 - Lecture
 - Demonstration
 - On the Job Training
 - Coaching
 - Try & Error
- **4P.** : วัตถุประสงค์หลักในการสอนงาน OJT ประกอบด้วย
 - 1.ป้องกันการสูญเสีย (**P**rotection)
 - 2.ปฏิบัติงานได้ (**P**erformance)
 - 3.เป็นมืออาชีพ (**P**rofessional)
 - 4.เป็นความก้าวหน้า (**P**rogressive)
- การวิเคราะห์ลูกน้อง (ผู้เรียน) ในการเลือกวิธีการ วางแผนการสอนงานการวางแผนก่อนการสอนงาน
 1. การวิเคราะห์บุคคล (Profile Analysis) สอนใคร
 - 2.การวิเคราะห์งาน (Performance Analysis) สอนอะไร
 - 3.การวางแผนการสอน (Action plan) สอนอย่างไร
- ทักษะการสอนงานขณะปฏิบัติงาน OJT : On the job training
 - 1.ทักษะการฟัง (Listening Skills)
 - 2.ทักษะการคุย (Dialogue Skills)
 - 3.ทักษะการถาม (Questioning Skills)
 - 4.ทักษะการสะท้อนกลับ (Feed back Skills)
 - 5.ทักษะการอ่านภาษากาย (Body Language Reading Skills)
 - 6.ทักษะการให้กำลังใจ (Encouragement Skills)
- **7 E** : กระบวนการสอนขณะปฏิบัติงาน OJT : On the job training
 - 1.สร้างความเป็นกันเอง (Engagement) ทักทาย คอยสารทุกข์สุกดิบ
 - 2.บอกความคาดหวัง (Expectation) บอกวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการสอนงานและความคาดหวังแก่ผู้เรียน
 - 3.สำรวจความพร้อม (Exploration) สำรวจพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยการถาม

4.อธิบาย (Explanation) เริ่มสอน โดยใช้กระบวนการสอนงาน (E-S-T-D)

- 4.1.อธิบาย (Explain) บอกวัตถุประสงค์ และความคาดหวังจากการสอน
- 4.2.แสดง (Show) ทำให้ดูตั้งแต่ต้นจนจบ โดยทำทีละขั้นทีละตอน
- 4.3.ร่วมกัน (Together) ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม โดยทำกิจกรรมนั้นด้วยกัน
- 4.4.ให้ทำ (DIY) ให้ผู้เรียนลองทำให้เราดูโดยลำพัง แต่มีเราดูแลอยู่ข้างๆ

5.สนุก (Entertainment) รักษาบรรยากาศการสอนให้ไม่เครียด ต้องสนุกสนาน น่าเรียนรู้

6.ประเมินผล (Evaluation) ประกอบด้วย

6.1. การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) : การให้ข้อมูลย้อนกลับ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

6.1.1. Corrective Feedback : การให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง

6.1.2. Supportive Feedback : การให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อสนับสนุน

6.1.3. ABS Feedback Techniques : เทคนิคเฉพาะในการให้ข้อมูลย้อนกลับ 3 แบบ ดังนี้

- ATA Technique
- Bridge Technique
- Sandwich Technique

6.2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการสอนงาน (Performance Appraisal)

S-M-I-L-E-S : ขั้นตอนการแจ้งผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

Specific : พูดถึงการกระทำและ/หรือพฤติกรรมอย่างเฉพาะเจาะจง

Measurable : พูดถึงสิ่งที่วัดได้

I Message : ใช้ "ฉัน....." แทนการตำหนิโดยตรงไปที่ตัวผู้ถูกประเมินผลงาน

Listen to recommend options to resolve the problem : ฟังเพื่อให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา

Empathy & Encouragement balanced : ความเห็นใจและให้กำลังใจแก่ผู้ถูกประเมินผลงานอย่างสมดุล

Summarize : สรุปประเด็นการประเมินผลปฏิบัติงาน

7.ทำสัปดาห์ (Execution) ขวนผู้เรียนทำแผนติดตามความสำเร็จร่วมกันหรือแผนการติดตามผลหลังการสอนงาน

- กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการทำ OJT
- แบบฟอร์ม : การทำแผนการสอน (Lesson Plan)
- แบบฟอร์ม : การวิเคราะห์/ชอยงาน (Job Break Down)
- จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 10 ประการ
- สิ่งที่ปิดกั้นและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 5 ประการ
- Workshop : การฝึกปฏิบัติ OJT : On the job training

เหมาะสำหรับ :

- หัวหน้างาน ที่ต้องการพัฒนาทักษะ วิธีการสอนขณะปฏิบัติงาน OJT : On the job training ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- วิทยากร อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ**
ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้าอบรม 25 คน/รุ่น

ระยะเวลา 1 วัน/รุ่น

อัตราค่าบริการจัดอบรมภายในองค์กร

(รวมค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม/ 1 วัน	33,000	2,310	(990)	34,320

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100