

ภาษีอากร ที่เกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน ที่ HR และ บัญชี ควรทราบ

วันที่ 16 มิถุนายน 2566
วันที่ 20 ตุลาคม 2566
เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมไร่สุขุมวิท 26



ภาษีที่เกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานที่ HR ควรรู้ วันที่ 20 ตุลาคม 2566

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Graph ถนนรัชดาภิเษก

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการของกฎหมาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านภาษีบุคคลากร และสวัสดิการพนักงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ เข้าใจและรับทราบกฎหมายใหม่ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถคำนวณและยื่นรายการเสียภาษีได้อย่างถูกต้อง

ผู้เข้าสัมมนา เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบุคคล และผู้สนใจทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชี

หัวข้อบรรยาย

1. ภาษีที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีต้องรู้
 - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - กฎหมายใหม่ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด
2. การหักลดหย่อนและการหักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ใหม่ 2565
 - เมื่อยื่นแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่
 - แบบฟอร์ม ลย.01
 - กรณีพนักงานจ้าง ลย.01ผิด ใครต้องรับผิดชอบ
3. เกณฑ์การตรวจสอบของสรรพากรเกี่ยวกับประเภทรายได้ของพนักงานลูกจ้าง
4. ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องรู้เพราะมักถูกสรรพากรตรวจสอบ
5. เขียนสวัสดิการอย่างไรให้บริษัทลงรายจ่ายได้และไม่เป็นรายได้พนักงาน
6. สวัสดิการที่ให้พนักงานจะเลือกให้แค่บางปีได้หรือไม่
7. การหัก ณ ที่จ่าย กรณีต่างๆ ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการที่มีปัญหา มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

- ค่าคอมมิชชั่นมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร
 - ค่าครองชีพมีเงื่อนไขการจ่ายอยู่ที่เหตุผลใด
 - ค่าเที่ยวคนขับรถต้องจ่ายทุกครั้งหรือไม่
 - เบี้ยขยัน มีการประเมินก่อนจ่ายหรือไม่
 - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราเท่าใด
 - ค่าน้ำมันรถส่วนตัวของพนักงาน มีการอนุมัติและผ่านการตรวจสอบหรือไม่จ่ายตามจริงหรือเหมาจ่ายรายเดือน
 - ค่าโทรศัพท์มีการแสดงหมายเลขปลายทางหรือไม่
 - โบนัสเป็นลักษณะผันแปรหรือคงที่และจ่ายจากยอดขายหรือผลกำไร
 - ค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกด้วยหรือไม่
 - การประกันภัยกลุ่มพนักงาน ระบุผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ในกรณี
 - ทุนการศึกษาของพนักงานต้องไปเรียนในด้านใด
 - ทุนการศึกษบุตรของพนักงานมีการกำหนดระดับการศึกษาหรือไม่ - ช่วยเหลืองานสมรส ต้องมีทะเบียนสมรสหรือไม่
 - ช่วยเหลืองานศพ ต้องจัดทำพวงหรีดและวางไว้นาน จุดใด
 - ออกภาษีให้พนักงานกำหนดในระเบียบหรือหนังสือสัญญา
 - การเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่มต่างจากการให้นำดื่มอย่างไร
 - การใช้รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารหลังเลิกงานแล้วจอดที่ใด
 - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่
 - รถรับ-ส่งพนักงานต่างจากรับ-ส่งนักเรียนอย่างไร
8. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระมัดระวัง
- เริ่มทำงานปีแรก
 - ปรับเงินเดือนระหว่างปี
 - เกษียณอายุ
 - ลาออกจากงาน /การจ่ายเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
 - เลิกจ้าง
 - ลาออกจากกองทุน
9. กรณีจ้างOut sourceต้องคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
10. เมื่อมีการทุจริตจะบังคับให้ชดใช้จากเงินเดือนได้หรือไม่ ในทางภาษีจะคำนวณอย่างไร
11. ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน
12. ประเด็นสวัสดิการที่มีปัญหากับประกันสังคม
13. การลงรายจ่ายค่าอบรม200% ต้องทำอย่างไร
- Public Training
 - In-house Training
14. ปัญหาการนำส่งภาษีขาย-การขอคืนภาษีซื้อที่เกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน
15. ปัญหาการนำส่งแบบและการนำส่งอัตราภาษีผิดพลาดต้องปฏิบัติอย่างไร
16. ประเด็นการตรวจสอบของกรมสรรพากรจากสวัสดิการที่บริษัทให้กับพนักงาน
17. ปัญหาที่เกิดจากการคำนวณภาษีให้พนักงานตอนสิ้นปี
18. ประเด็นความรับผิดชอบกรณีนายจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือนค่าจ้าง ไม่ถูกต้อง

วิทยากร อาจารย์สิงห์ดิษฐ์ ทวีพัฒน์
 วิทยากรด้านภาษีอากร

ค่าสัมมนาท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวม VAT 7%)
(รวมเอกสาร อาหารกลางวันและคอฟฟี่เบรก2 มื้อ)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม : 20 คน/รุ่น

การชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-363-8368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
(Professional Training Solution Co., Ltd)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริทธิ์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02 -1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ **437** ใช้ **19** ตุลาคม พ.ศ.**2548** เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

ภาษีที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานที่ HR ควรรู้

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com or ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____