

หลักสูตร เทคนิคในการจัดทำสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ

(Overseas Purchasing Techniques)"

วันที่ 30 มกราคม 2568

สถานที่ โรงแรมจัสมินซิตี้

"เทคนิคในการจัดทำสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ (Overseas Purchasing Techniques)"

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการระบบงานจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ (Effective Purchasing & Procurement Management) เป็นกระบวนการที่สำคัญในองค์กรทุกประเภท เนื่องจากมีผลต่อความสำเร็จและกำไรของธุรกิจ โดยหัวใจของการจัดซื้อและจัดหาสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมและราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตหรือผู้ขาย และการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อและจัดหาสินค้าหรือบริการในองค์กร

หัวข้อการอบรม

1. การเกิดขึ้นของสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ
2. หลักการสำคัญของสัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ
3. สัญญาว่าด้วยการเงิน และการชำระราคาสินค้า
4. กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสัญญาการค้าระหว่างประเทศ
5. สิทธิหน้าที่ที่สำคัญที่กำหนดไว้ในการส่งมอบ/รับมอบสินค้าระหว่างประเทศ (Trade Terms)
6. สัญญารับขนของทางทะเลกับการค้าระหว่างประเทศ
7. เอกสารสัญญาในการขนส่งสินค้าทางทะเล
8. กฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ
9. การทำความเข้าใจกับหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee: LG)
10. ประเภทของหนังสือค้ำประกันที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

- Letter of Credit
- Bank Guarantee
- Performance Guarantees
- Bid Bond
- Documentary Collections
- Standby Letter of Guarantee - SBLC
- Proof of Funds Documents

11. ประโยชน์ที่ได้รับจากหนังสือค้ำประกัน และกฎหมายที่ใช้บังคับกับหนังสือค้ำประกันแต่ละประเภท
12. ถาม - ตอบ

โดย อาจารย์มนตรี ยุวชาติ
อดีตผู้บริหาร บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
ตำแหน่งปัจจุบันผู้ประนีประนอมในศาลทรัพย์สินทางปัญญา
และการค้าระหว่างประเทศกลาง
หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการจัดซื้อหรือการขายสินค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและการนำเข้าสินค้า
วิธีการสัมมนา
การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา/1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
ค่าสัมมนา 2 ท่านๆละ	3700	259	111	3,848
ค่าสัมมนา 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640

วิธีการชำระเงิน:
1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
   1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

   1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co Ltd.

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่จัดอบรม หรือส่งไปรษณีย์
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม) 086-8929330
Professional Training Solution
Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.in.th
อีเมล์ info.ptstraining@gmail.com, public.ptstraining@gmail.com

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เทคนิคในการจัดทำสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ

(Overseas Purchasing Techniques)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____TAX ID_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____