



**แนวปฏิบัติ Incoterms ขอดกลงการค้าระหว่างประเทศและเงื่อนไขการชำระเงิน
(Incoterms® 2020 Rules & Payment Terms)**

วันที่ 13 มีนาคม 2569

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกหรือการนำเข้า และผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับขอดกลงการค้าระหว่างประเทศและวิธีชำระเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ เนื่องจากความรู้อย่างนี้มีความสำคัญในการเลือกใช้แบบของขอดกลงการค้าระหว่างประเทศและการเลือกวิธีชำระเงินทำให้เกิดประโยชน์และการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีประสิทธิภาพสูงสุด

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ :

ผู้ประกอบการส่งออกนำเข้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะได้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาระหน้าที่ของฝ่ายและผู้ซื้อ ความเสี่ยง และค่าใช้จ่ายของขอดกลงการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms® 2020 Rules) ทั้ง 11 แบบ และวิธีการชำระเงินทั้ง 4 แบบ อย่างชัดเจน ทำให้เกิดพินิจหรือหลักการในการเลือกใช้แบบของขอดกลงและวิธีชำระเงินที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

หัวข้อการสัมมนา

1. กระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้า
2. การบริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
3. การทำสัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ (เงื่อนไขที่จะต้องระมัดระวัง)
4. หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับภาระหน้าที่ ความเสี่ยงและค่าใช้จ่าย ระหว่างฝ่ายและผู้ซื้อของ Incoterms® 2020 Rules ทั้ง 11 แบบ อย่างละเอียดและชัดเจน
5. เอกสารการค้า เอกสารขนส่ง (Basic & Extra Documents)
6. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลือกใช้แบบของ Incoterms® 2020 Rules เพื่อให้เกิดประโยชน์ และการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีประสิทธิภาพสูงสุด

7. วิธีการชำระเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ ข้อดี ข้อเสีย

- Advance Payment
- Open Account
- Bills for Collection (B/C)
- Letter of Credit (L/C)

8. เงื่อนไขของ Letter of Credit ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

9. กรณีศึกษา และ คำถาม-คำตอบ

วิทยากร: ดร. นัทรพล มณีกุล

ประสบการณ์ด้านการส่งออกและนำเข้า ตั้งแต่ พ.ศ. 2526 ในอดีตเป็นผู้บริหารด้านการนำเข้า การส่งออก และพิธีการศุลกากรของบริษัทชั้นนำหลายแห่ง เช่น บริษัท มิตรชัย-โซโค ประเทศไทย จำกัด บริษัท ยูนิไทย ซิปยาร์ด แอนด์เอนจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท เบอร์ลียูคเกอร์ โลจิสติกส์ จำกัด และผู้จัดการ ภาษีของบริษัท สำนักภาษีและกฎหมาย เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด โดยให้คำปรึกษาด้านภาษีศุลกากรและการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำเข้าและส่งออก

ปัจจุบัน เป็นกรรมการบริหารของบริษัท นาวีนาโลจิสติกส์ จำกัด และอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยของทั้งภาครัฐและเอกชนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การจัดการภาษีอากร การบัญชีเพื่อการบริหาร การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทส่งออกหรือบริษัทนำเข้า ผู้รับผิดชอบงานด้าน Logistics

บริษัทประกันภัย Surveyors หรือพนักงานธนาคารด้านต่างประเทศ

วิธีการสัมมนา

- บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

➤ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ราคาท่านละ	3,900	273	(117)	4,056
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109

เลขที่ 148-363-8368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ้มเช็ค Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้า

มี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

(Professional Training Solution Co.,Ltd)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, Aranya.ptstraining@gmail.com



แบบฟอร์มการลงทะเบียน

**แนวปฏิบัติ Incoterms ขัดคลองการค้าระหว่างประเทศและเงื่อนไขการชำระเงิน
(Incoterms® 2020 Rules & Payment Terms)**

ส่งมาที่ email : info.ptstraining@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____