

Course outline

หลักสูตร 5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงาน (5S for Productivity & Improvement)

หลักการ/แนวความคิด

5ส. คือ กิจกรรมที่โรงงานแห่งนี้นำมาใช้ทำแล้วเป็นประโยชน์กับโรงงาน พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอก เพราะนอกจากทำให้โรงงานน่าอยู่น่าทำงานแล้ว การสูญเสียลดลงทั้งเรื่องการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่ามากขึ้น ต้นทุนการผลิตลดลง การเกิดอุบัติเหตุน้อยลง การสูญเสียเวลาในการหาสิ่งของทำได้รวดเร็วขึ้น พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงานทำให้สินค้ามีคุณภาพขึ้น และ 5ส. ฝึกพนักงานให้มีระเบียบวินัย มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม รู้จักคิด หาวิธีปรับปรุงสถานที่ทำงานและวิธีการทำงาน

ดังนั้นการส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก และความตระหนักในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส. จะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนดและสิ่งสำคัญคือ การอบรมให้พนักงานทุกคนทราบขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม 5ส. จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญเพื่อให้พนักงานดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกันก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและทำให้บริษัทประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำระบบมาตรฐานอื่นมาใช้ในโรงงานและสอดคล้องกับนโยบายการเพิ่มผลผลิตที่สามารถต่อยอดไปสู่โครงการอื่น ๆ เช่น TPM TQM QCC 7 Waste ISO HACCP เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ 5ส.เบื้องต้น
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำ 5ส.ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ 5ส.ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงวิธีการทำงานรวมถึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- ★ แนวคิดและหลักการที่สำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงกับระบบ 5ส.
- ★ การมีส่วนร่วมและจิตสำนึกในการทำระบบ 5ส.
- ★ ผลประโยชน์ที่จะได้รับต่อตนเองงานและองค์กรในการทำระบบ 5ส.
- ★ แนวทางและขั้นตอนการดำเนินระบบ 5ส. ให้ประสบความสำเร็จ
- ★ การนำระบบ 5ส. ไปประยุกต์ใช้เพื่อการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงงาน
- ★ รูปแบบและการจัดทำมาตรฐานพื้นที่ระบบ 5ส. อย่างเป็นรูปธรรม

- ★ เทคนิคการตรวจประเมินระบบ 5ส. ให้ได้ผลและยั่งยืน
- ★ ตัวอย่างกรณีศึกษาการดำเนินการระบบ 5ส. ที่ประสบผลสำเร็จ
- ★ ปัจจัยที่ทำให้การปฏิบัติงานล้าช้าและล้มเหลวสู่ความสำเร็จต่อเนื่องและยั่งยืน
- ★ กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice)
- ★ สรุปการเรียนรู้และถามตอบ

วิทยากร อ.นันทชัย อินทรรักษา

วิธีการฝึกอบรม (ทฤษฎี 40% เชิงปฏิบัติการ 60%)

- การบรรยาย-สาธิตเนื้อหาและทฤษฎี รวมทั้งชมภาพและวิดีโอประกอบ
- ตัวอย่างกรณีศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มระดมสมอง – กิจกรรมกลุ่ม (Workshop)

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร 5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงาน

เวลา	รายละเอียด
09:00 - 09:10	ทดสอบก่อนเรียน
9:10 - 10:30 น.	- ที่มา แนวคิดและความสำคัญในการทำ 5ส - นิยาม/ขั้นตอน/ประโยชน์ 5 สะสาง - นิยาม/ขั้นตอน/ประโยชน์ 5 สะดวก - นิยาม/ขั้นตอน/ประโยชน์ 5 สะอาด
10:30 - 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 - 11:00 น.	- นิยาม/ขั้นตอน/ประโยชน์ 5 สุขลักษณะ - นิยาม/ขั้นตอน/ประโยชน์ 5 สร้างนิสัย - สรุปหัวใจของ 5ส
12:00 - 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30 น.	- 10 ขั้นตอนในการดำเนินงาน 5ส - ตัวอย่างการทำโครงการ 5ส
14:30 - 14:45 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
14:45 - 15:35 น.	- 10 ปัญหาอุปสรรคใหญ่ในการดำเนินกิจกรรม 5ส - เทคนิคในการจูงใจให้ทำ 5ส - ข้อควรระวังในการทำกิจกรรม 5ส
15:35 - 15:50 น.	ถาม-ตอบข้อสงสัย
15:50 - 16:00 น.	ทดสอบหลังเรียน

▪ อัตราค่าสัมมนา 1 ท่าน

(รวมค่าวิทยากร เอกสารการสัมมนา อาหารกลางวัน วัสดุบัตร)

ค่าอบรม /วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3,500	245	105	3,640

การชำระค่าอบรม

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
1. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตัม)086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)**

แบบฟอร์มลงทะเบียน

หลักสูตร 5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงาน
(5S for Productivity & Improvement)

ส่งScan ใบลงทะเบียนมาที่ email : info.ptstraining@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____

Tax ID _____ สาขา _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50% ของ
ราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

