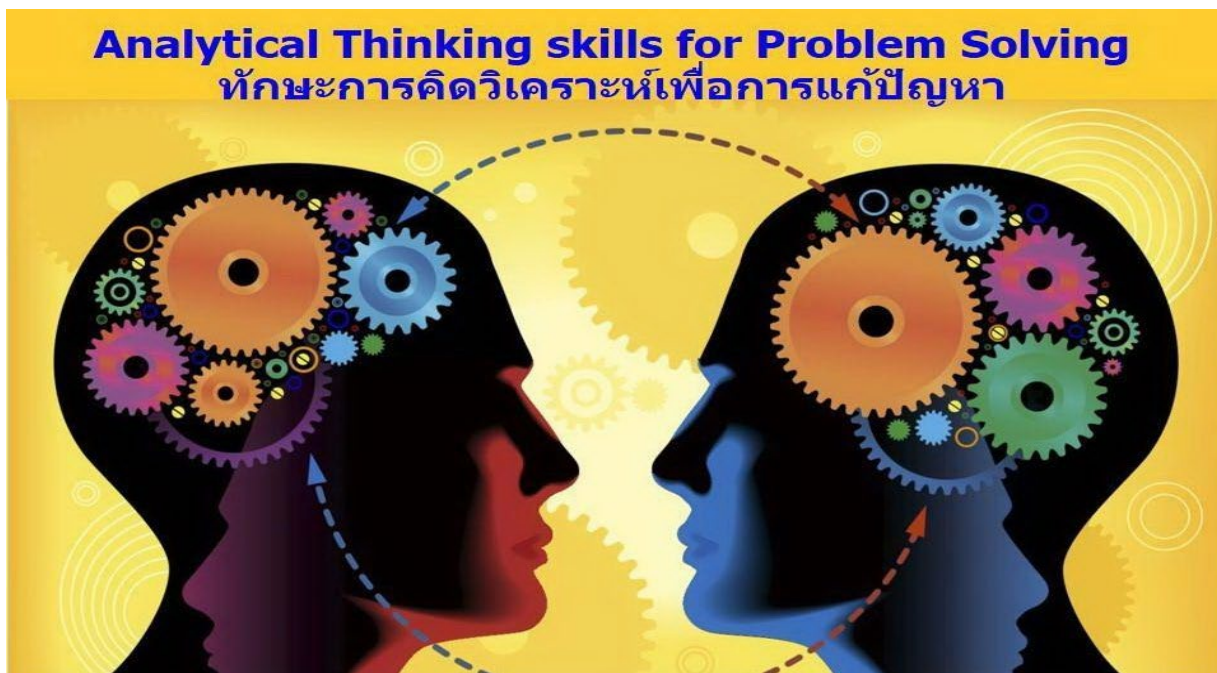




Analytical Thinking for Problem Solving

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566

วันที่ 23 สิงหาคม 2566

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิติ์ สุขุมวิท 23

ทำไมเราต้องมีความรู้ในคอร์สนี้

ปัญหาในการดำเนินธุรกิจมีมากมายหลากหลายและซับซ้อน หากเราไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์การดำเนินธุรกิจจะติดขัดไม่ราบรื่นส่งผลเสียต่อการทำธุรกิจ ดังนั้นเราจึงควรมีวิธีวิเคราะห์ปัญหา อย่างถูกต้องเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการเป็นสิ่งจำเป็นซึ่งจะ ช่วยให้เราสามารถดึงปัญหาที่สำคัญออกจากปัญหาที่สำคัญน้อยกว่าเพื่อการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ ลูกค้าเกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้นอันจะส่งผลให้ธุรกิจเจริญเติบโตขึ้นต่อเนื่อง บริษัทมีผลกำไรมากขึ้นในที่สุด

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ทราบวิธีการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเป็นขั้นเป็นตอน
- วิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยตัวอย่างตารางการเก็บข้อมูล
- วิธีการแก้ไขปัญหาต่อปัญหาหลักร่วมกับแผนกต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ
- การควบคุมให้เป็นไปตามแนวทางแก้ไขปัญหาที่ได้สร้างขึ้น
- ตัวอย่างรายงานที่ดีทันต่อเหตุการณ์
- การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าต่อข้อร้องเรียน

รูปแบบการสัมมนา

- วิทยากรจะให้ความรู้ทางทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างจากประสบการณ์จริงที่วิทยากรได้เป็นผู้บริหารของ องค์กรชั้นนำของประเทศมากกว่า 25 ปีและการไปศึกษางานทั้งที่ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น เกาหลี ไต้หวัน

ผู้เข้าสัมมนา

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือพนักงานในทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทำงานร ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ของทุกแผนกในองค์กร

- เจ้าของกิจการ ผู้สนใจทั่วไป

เรียนรู้ Best Practice Sharing ของบริษัทชั้นนำต่างๆ

9:00 - 16:00

- การทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันปัญหา
- การเขียนกระบวนการทำงานที่เป็นนิยาม 2 แบบ และแบบที่ 3 ที่ดีกว่า ซึ่งใช้มากในต่างประเทศแต่คนไม่ค่อยรู้จัก
- การวิเคราะห์ปัญหาเชิงลึกกว่าเกิดที่กระบวนการใดก็กระบวนการ
- การเก็บข้อมูลที่สำคัญของแผนกต่างๆเพื่อการวิเคราะห์
- ตัวอย่างการเก็บข้อมูลและการรายงานที่ไม่ครบถ้วนต่อการวิเคราะห์
- ตัวอย่างข้อมูลและรายงานที่ครบถ้วนต่อการวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ
- รายงานประจำเดือน-ดูแนวโน้มดีขึ้นแย่งโดยการเปรียบเทียบเดือนต่อเดือน-ประมาณการก่อนหมดเดือน
- การวิเคราะห์ข้อมูลปัญหางาน / ขอร้องเรียนการประสานกับทีม Call Center เพื่อการของข้อมูลจากลูกค้าให้ครอบคลุมต่อการวิเคราะห์
 - Root Cause Analysis – Ishikawa Diagram การค้นรากเหง้าของปัญหา
 - Multi Voting เพื่อการเลือกแก้ไขสิ่งที่เป็นปัญหาหลัก
 - Pareto Ratio หลัก 80/20 เพื่อการแยกสิ่งสำคัญที่ต้องแก้ไขและป้องกันก่อน
- ตัวอย่างรายงานการเก็บตัวเลขที่ดีต่อการวิเคราะห์ (ตารางและกราฟ)
- เวิร์คช็อป 1
 - Root Cause Analysis การวิเคราะห์รากเหง้าของปัญหา โดยนำปัญหาของผู้เข้าอบรมมาใช้ในการทำเวิร์คช็อป
- การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาล่วงหน้า/ของลูกค้านำได้เร็วและสมบูรณ์ที่สุด
- กำหนดเวลามาตรฐานในการรับขอร้องเรียนและแก้ไขปัญหาลูกค้า
- หลักการแก้ไขปัญหาและการป้องกันอย่างครบวงจร
- หลักการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ – ตัวอย่างจากธุรกิจต่างๆ
- การตรวจเช็คประสิทธิภาพการปรับปรุงแก้ไขปัญหเป็นระบบ - PDCA (Deming Cycle)
- หลักการการเขียนเป้า-การตั้งเป้า การแก้ไขปัญหา/งานใดๆ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ (Writing Performance Outcome + SMART Concept)
- เวิร์คช็อป 2
 - Problem Solving การแก้ไขปัญหาคบวงจร โดยนำขอร้องเรียนที่เกิดขึ้นเป็นข้อมูล
- จบการสัมมนา

วิทยากร - ประสบการณ์และผลงานดีเด่น

สมฤทธิ์ ชุนห์ศรี (วิศวกรรมศาสตรจุฬาฯ MBA ธรรมศาสตร์)

- กรรมการผู้จัดการบริษัทฝึกรบ อดีตผู้บริหารระดับสูงองค์กรผู้นำธุรกิจยอดขายกว่าหมื่นล้านบาทต่อปี
- Director : Supply Chain (and Customer Service) บริษัทแอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Vice President : Total Quality Department บริษัท Citibank (Thailand)
- Director : Supply Chain (and Customer Service) บริษัทเอนคอนสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการทั่วไปศูนย์กระจายสินค้า 7-11 ผู้จัดการส่งสินค้าไปให้ร้าน 7-11 ทั่วประเทศ
- ผู้จัดการคลังสินค้า / จัดซื้อบริษัทสีไอซีโอ (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- สามารถควบคุม % Operation Cost to Sales ต่ำที่สุดระหว่างบริษัทในเครือทั่วโลก
- ได้รับการยกย่องว่าบริหารจัดการคลังสินค้าได้ดีที่สุดเทียบกับบริษัทในเครือของภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก
- ได้รับรางวัลผลงานการลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน Supply Chain ดีเด่นจากประธานบริษัทแม่ในสหรัฐอเมริกา (President Award)

. อัตราค่าอบรม

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	4,000	280	(120)	4,160

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณฎา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.thE-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน**Analytical Thinking for Problem Solving**

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____