

หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมและสมรรถนะ

Competency Based Interview

15 พฤศจิกายน 2568

โรงแรม Rembrandt

หลักการและเหตุผล

การสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมและสมรรถนะ (Behavioral and Competency-Based Interviewing) เป็นวิธีการสัมภาษณ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการทรัพยากรบุคคลและองค์กรชั้นนำ เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตำแหน่งงาน โดยอาศัยหลักการที่ว่า "พฤติกรรมในอดีตเป็นตัวทำนายพฤติกรรมในอนาคต" (Past behavior predicts future performance)

การสัมภาษณ์แบบนี้มุ่งเน้นการถามถึงประสบการณ์จริงที่ผู้สมัครเคยเผชิญในอดีต และวิธีการที่พวกเขาแก้ไขปัญหา หรือแสดงทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน ซึ่งช่วยให้ผู้สัมภาษณ์สามารถประเมินได้ว่าผู้สมัครมีสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานนั้นๆ หรือไม่ เช่น ทักษะการสื่อสาร, การทำงานเป็นทีม, การแก้ไขปัญหา, และภาวะผู้นำ

หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมและสมรรถนะ โดยครอบคลุมทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ และลดความเสี่ยงในการรับบุคคลที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพและความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการและความสำคัญของการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมและสมรรถนะ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการตั้งคำถามเชิงพฤติกรรมและการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประเมินและวิเคราะห์คำตอบของผู้สมัครได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อเพิ่มความมั่นใจและความเชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์คัดเลือกบุคลากร

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (HR Manager)
- เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร (Recruitment Officer)
- หัวหน้างานหรือผู้จัดการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกบุคลากร
- บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

เนื้อหาหลักสูตร

เวลา	หัวข้อการอบรม
08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน

09.00 – 10.30 น.	Module 1: Introduction to Behavioral and Competency-Based Interviewing • ความหมายและความสำคัญของการสัมภาษณ์ในกระบวนการสรรหาพนักงาน • ข้อแตกต่างระหว่างการสัมภาษณ์แบบทั่วไปและเชิงพฤติกรรม • หลักการและแนวทางการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมและสมรรถนะ
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	Module 2: หลักการตั้งคำถามเชิงพฤติกรรม (Behavioral Questioning Techniques) • เทคนิคการตั้งคำถาม STAR (Situation, Task, Action, Result) • การใช้คำถามเพื่อประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร • ตัวอย่างคำถามเชิงพฤติกรรม Workshop : การฝึกตั้งคำถามเชิงพฤติกรรมและวิเคราะห์คำตอบ
12.00 – 13.00 น.	พักเที่ยง
13.00 – 14.30 น.	Module 3: Role Play: การสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม • สวมบทบาทเป็นผู้สัมภาษณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์ • ฝึกการฟังและจับประเด็นสำคัญ
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 16.30 น.	Module 4: การประเมินและวิเคราะห์คำตอบ (Evaluation and Analysis) • วิธีการให้คะแนนและประเมินสมรรถนะ • การใช้ Rubric ในการประเมิน Module 5: กรณีศึกษา (Case Study) • วิเคราะห์สถานการณ์การสัมภาษณ์จริง • ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยและวิธีการแก้ไข
16.00 – 16.30 น.	สรุปและถามตอบ (Q&A) / ทดสอบหลังการอบรม *** มอบวุฒิบัตร (Certificate)

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางวันแฟรด์ วุฒิบัตร)

ค่าธรรมเนียม/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าธรรมเนียม 1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี บริษัทโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ข้าราชการบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา 080-2545660

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ **437** ใช้ **19** ตุลาคม พ.ศ. **2548** เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร การจัดทำรายงาน HR เชิงบริหารเพื่อการจัดการ(พร้อมสูตร Excel)

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____ TAX ID _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า **7** วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ **30%** ของราคาค่าสัมมนา