PTS
Professional Training Solution



หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ (Warehouse Management and Inventory Control for Industry)

วันที่ 31 มกราคม 2568

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโกลด์ออร์คิด

การจัดการคลังสินค้า(Warehouse Management) เป็นการจัดการในการรับ การจัดเก็บ หมายถึง การจัดส่งสินค้าให้ผู้รับเพื่อกิจกรรมการขาย เป้าหมายหลักในการบริหาร ดำเนินธุรกิจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าก็เพื่อให้เกิดการดำเนินการเป็นระบบให้ คุ้มกับการ ลงทุน การควบคุมคุณภาพของการเก็บ การหยิบสินค้า การป้องกัน ลดการสูญเสียจากการ ดำเนินงานเพื่อให้ต้นทุนการดำเนินงานต่ำที่สุด และการใช้ประโยชน์เต็มที่จากพื้นที่ คลังสินค้านับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งในโซ่อุปทาน

เนื้อหาของหลักสูตร

1. การบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆในคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
    - การบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆในคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
    - การจัดพื้นที่คลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การวางผังของคลังสินค้าและการจัดการการไหล/การเคลื่อนไหวของสินค้าอย่างรวดเร็ว
    - ตรวจนับสินค้าและเทคนิคการดำเนินงาน (Cycle Count Inventory)
    - ดัชนีวัดประสิทธิภาพการทำงานของคลังสินค้า
    - การวัดผลการปฏิบัติงานของคลังสินค้า
    - เทคนิคด้านคลังสินค้าที่ควรรู้
    - ตัวอย่าง & การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลตาม KPIs
2. การควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมืออาชีพ
    - การจัดการและบริหารต้นทุนสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
    - วิธีการควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้ลดลงอย่างเหมาะสม
    - Economic Order Quantity (EOQ) การสั่งซื้อที่ประหยัด
    - การกำหนดค่า Safety Stock และรอบการสั่งซื้อที่เหมาะสม
    - การพยากรณ์ความต้องการสินค้าของลูกค้า (Customer Demand Forecasting)
    - การลดต้นทุนด้านการจัดซื้อและจัดหาแบบ Lean (Lean Purchasing & Procurement)

3. การแบ่งกลุ่มสินค้าคงคลังแบบ ABC
    - การแบ่งกลุ่มสินค้าตามหลักการ Pareto
    - การตรวจนับสินค้าตามรอบระยะเวลา
    - การกำหนดปริมาณสินค้าคงคลัง Type A, B และ C
    - การวางแผนการลดปริมาณสินค้าคง
4. เครื่องมือและเทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้า
    - การใช้ Barcode & RFID ในการบ่งบอกสินค้า
    - การใช้ระบบ WMS (Warehouse Management System)
    - เพิ่มความชาญฉลาดในการจัดการคลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี IoT
    - เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าปลายทางด้วยระบบ IoT
5. กรณีศึกษา การลดต้นทุนการดำเนินงานคลังสินค้าอย่างได้ผล
    - การใช้ระบบ Pick face เพื่อการหยิบสินค้า
    - การใช้ระบบ Lean Warehousing กับการบริหารจัดการคลังสินค้า

วิธีการอบรม
การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และร่วมอภิปราย

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้จัดการโรงงาน/ ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายคลังสินค้า วิศวกร

จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน

ระยะเวลาอบรม 1 วัน วันละจำนวน 6 ชั่วโมง เวลา 09.00-16.00

รูปแบบการฝึกอบรม การบรรยาย ตัวอย่างประกอบ

▪ อัตราค่าสัมมนาต่อ 1 ท่าน
(รวมค่าวิทยากร เอกสารการอบรม อาหารกลางวัน วุฒิบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
ค่าอบรม 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640

การชำระค่าธรรมเนียม

1. **ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม**
   บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)
   เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
   เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

2. **โอนเงินเข้าบัญชี**
   ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 148-3-63836-8

   ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

PTS
Professional Training Solution

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,

www.ptstraining.co.th

อีเมล์ info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

PTS
Professional Training Solution

แบบฟอร์มลงทะเบียน

หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ (Warehouse Management and Inventory Control for Industry)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____