

ISO 45001:2018 Internal Audit

เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 / วันที่ 20 เมษายน 2566

วันที่ 10 สิงหาคม 2566

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมในกรุงเทพฯ

ISO 45001:2018 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาฐานสากล ที่มุ่งเน้นให้เกิดการยกระดับสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดให้ต้องมีการตรวจติดตามภายใน เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพของการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ด้วยเทคนิคการตรวจติดตามภายในที่มีประสิทธิภาพ และเกิดโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเทคนิคและหลักเกณฑ์การตรวจติดตามภายในตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001:2018
2. เพื่อให้สามารถทำการวางแผนการตรวจติดตามภายใน Internal Audit ตามข้อกำหนดของระบบ ISO 45001:2018 ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. เพื่อให้สามารถพัฒนาความรู้และทักษะของผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจติดตามภายในตามระบบ ISO 45001:2018 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาหลักสูตร

บทที่ 1: ข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- หลักการสำคัญของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- การตีความข้อกำหนด ISO 45001:2018 ในมุมมองของผู้ตรวจติดตามภายใน
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อกำหนด ISO 45001:2018 ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ

บทที่ 2: การตรวจติดตามภายในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ความสำคัญของการตรวจติดตามภายในของระบบ ISO 45001:2018
- หลักเกณฑ์ในการตรวจติดตามภายในของระบบ ISO 45001:2018
- การวางแผนการตรวจติดตามภายใน Internal Audit Schedule
- การจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจติดตามภายใน Internal Auditor List

บทที่ 3: เทคนิคการตรวจติดตามภายในระบบ ISO 45001:2018

- เทคนิคการจัดทำ Audit Check List สำหรับระบบ ISO 45001:2018
- เทคนิคการตรวจติดตามภายในระบบ ISO 45001:2018 ในแต่ละกระบวนการ
- เทคนิคการตรวจติดตามภายในเกี่ยวกับการกำจัดอันตรายและความเสี่ยง
- เทคนิคการตรวจติดตามภายในเกี่ยวกับความสอดคล้องกฎหมายและข้อบังคับอื่น
- เทคนิคการตรวจติดตามภายในการควบคุมคุณภาพอากาศ เสียง แสงสว่าง ความร้อน
- เทคนิคการตรวจติดตามภายในระบบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้รับจ้างภายนอก
- เทคนิคการตรวจติดตามภายในการเตรียมพร้อมและตอบสนองในสภาวะฉุกเฉิน
- สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติในระหว่างการตรวจติดตามภายใน

บทที่ 4: เทคนิคการรายงานผลการตรวจติดตามภายในตามระบบ ISO 45001:2018

- หลักเกณฑ์การตรวจติดตามภายใน Internal Audit Criteria
- หลักเกณฑ์การพิจารณาออก CAR/PAR ตามระบบ ISO 45001:2018
- เทคนิคในการแก้ไขปรับปรุง และการป้องกันเมื่อได้รับใบ CAR/PAR
- เทคนิคในการติดตามผล และการปิด CAR/PAR
- เทคนิคในการสรุปและรายงานผลการตรวจติดตามภายในระบบ ISO 45001:2018
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนตามระบบ ISO 45001:2018

หลักสูตรนี้เหมาะกับ

1. ตัวแทนฝ่ายบริหาร, คณะกรรมการ/คณะทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป. วิชาชีพ), จป.บริหาร และ จป.หัวหน้างาน
3. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. ผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจติดตามภายในตามระบบ ISO 45001:2018

ระยะเวลา 1 วัน เวลา 09.00-16.00

▪ อัตราค่าสัมมนา

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร อาหารกลางวัน วุฒิบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม	2500	175	75	2600

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน **เขต**คลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

ติดต่อ คุณอรัญญา 086-8929330 02-1753330 Email : info.ptstraining@gmail.com

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.co.th

แบบฟอร์มลงทะเบียน

ISO 45001:2018 Internal Audit

เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)_____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ_____

   E-mail:_____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)_____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ_____

   E-mail:_____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)_____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ_____

   E-mail:_____