

Interviewing Techniques: How to Identify the Right Candidate



หลักสูตร Interview Techniques for Effective Selection

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

9.00-16.00 น โรงแรมจัสมินซิตี

หลักการและเหตุผล :

การคัดเลือกพนักงานใหม่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของทีมและองค์กรนั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การได้ “คนที่ใช่” เข้ามาร่วมงานย่อมส่งผลดีต่อองค์กร

แต่ในทางปฏิบัติบ่อยครั้งที่องค์กรไม่สามารถเลือกคนที่เหมาะสมได้ซึ่งอาจมาจากหลายสาเหตุ โดยสาเหตุหนึ่งก็คือการสัมภาษณ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้สามารถคัดสรรคนที่เหมาะสมเข้าสู่องค์กร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญ “ทักษะการสัมภาษณ์” ให้กับผู้บริหาร ซึ่งทักษะนี้ผู้บริหารสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารบุคลากรด้านต่างๆ ได้ด้วยเช่นกัน เช่น การประเมินความสามารถ (Competency assessment) สำหรับประเมินผลงาน การบริหาร Talent & Successor การโปรโมทฯ การโค้ช และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในขณะเดียวกันการสัมภาษณ์ก็ยังเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะสร้างประสบการณ์ที่ดี (Employee experience) ให้แก่แคนดิเดตซึ่งสามารถช่วยให้องค์กรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่ภายนอกและดึงดูดคนเก่งเข้าสู่องค์กร (Employer branding) และยังสามารถสร้างความประทับใจและความผูกพันต่องานและองค์กร (Engagement) ตั้งแต่วันแรกที่ได้รับจากการสัมภาษณ์งาน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ :

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญของกระบวนการสัมภาษณ์งานเพื่อให้ได้ “คนที่ใช่” และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาชุดคำถามสัมภาษณ์ได้เหมาะสมกับเกณฑ์การคัดเลือก
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการสัมภาษณ์และเทคนิคการสื่อสารต่างๆ ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสัมภาษณ์ให้ดียิ่งขึ้น

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อควรปฏิบัติ และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการสัมภาษณ์ รวมถึงแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา

รายละเอียดหลักสูตร :

- ประเด็นความท้าทายด้านการสรรหาบุคลากร และความสำคัญของกระบวนการสัมภาษณ์
- การสัมภาษณ์ประเภทต่างๆ และการเลือกใช้ที่เหมาะสม
- ประเภทของคำถามสัมภาษณ์ และการเลือกใช้ที่เหมาะสม
- การพัฒนาชุดคำถามสัมภาษณ์สำหรับเกณฑ์คัดเลือกต่างๆ
- เทคนิคการสัมภาษณ์และการสื่อสารเพื่อการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- กฎเหล็ก Do & Don't ในกระบวนการสัมภาษณ์
- การฝึกทักษะการสัมภาษณ์
- ปัญหาในการสัมภาษณ์ที่อาจพบ และแนวทางป้องกันแก้ไข
- การสรุปผลการสัมภาษณ์

จำนวน 10 ท่าน

ค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ราคาท่านละ	3,900	273	(117)	4,056

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-363836-8

ชื่อบัญชี บจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด(Professional Training Solution Ltd,

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพญาภิบาล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining2@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

หลักสูตร Interview Techniques for Effective Selection

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____