

หลักสูตร Inventory & Warehouse Management

การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 30 **มกราคม** 2568

วันที่ 19 **กุมภาพันธ์** 2568

เวลา 09.00-16.00 **น. โรงแรม** Gold Orchid Bangkok /online zoom

หลักการและเหตุผล:

ทำไมเราต้องมีความรู้ในคอร์สนี้

ต้นทุนทางด้านลอจิสติกส์ซึ่งประกอบไปด้วยการบริหารคลังสินค้าและการจัดส่งเป็นสิ่งที่ต้องได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างเร่งด่วนเพื่อชิงความได้เปรียบ เนื่องจากต้นทุนดังกล่าวมีมูลค่าตั้งแต่ 5-50 % เมื่อเทียบกับยอดขาย ดังนั้นเราจึงต้องบริหารจัดการสิ่งที่เกี่ยวข้องเพื่อลดและควบคุมให้ต่ำที่สุดเพื่อสร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง

ในคอร์สนี้ท่านจะได้ศึกษาระบบการจัดการของบริษัทชั้นนำรวมทั้งเทคโนโลยีใหม่ๆที่บริษัทชั้นนำของโลกและบริษัทชั้นนำในประเทศไทยใช้บริหารจัดการ ประโยชน์ที่ได้รับได้แก่ วิธีการลดสินค้าคงคลัง การรับและการส่งสินค้าให้เป็น FIFO อย่างได้ผล การบริหารจัดการจำนวนแรงงาน การวัดผลงานของแรงงาน การจัดออร์เดอร์ชนิดต่างทั้งแบบ Break Case และ Full Case ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและอื่นๆอีกมากมาย ความรู้ต่างๆเหล่านี้ท่านสามารถนำมาปรับใช้กับสิ่งที่ท่านทำอยู่ได้ในทันทีและเตรียมไว้ใช้ได้ในอนาคต

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้รับความรู้และหลักการในการบริหารจัดการคลังสินค้าแบบทั่วไปเปรียบเทียบกับระบบสมัยใหม่ Warehouse Management System (WMS) พร้อมการวิเคราะห์ประเมินข้อดีข้อเสียในการปรับใช้ด้วยประสบการณ์จริงของวิทยากร ทำให้ไปปรับใช้เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในคลังสินค้าได้ทันที โดยไม่ต้องลองผิดลองถูก ซึ่งจะครอบคลุมงานดังนี้
2. เรียนรู้ระบบการทำงานหลัก 7 งานในคลังสินค้าตั้งแต่
    1. การควบคุมปริมาณการสั่งวัตถุดิบ /หรือ สั่งสินค้าทั้งใหม่และที่ ขายอยู่ประจำ ข้อตกลงกับ Supplier
    2. การรับสินค้า
    3. การจัดเก็บสินค้า
    4. การบริหารจัดการการจัดออร์เดอร์ทั้งแบบ Break Case และ Full Case
    5. การเติมสินค้า
    6. การตรวจนับความถูกต้องของออร์เดอร์
    7. การจัดส่ง
3. เรียนรู้หลักการบริหารคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ การขยายกำลังความสามารถการจัดเก็บสินค้าทั้งแบบเพิ่มพื้นที่และการไม่เพิ่มพื้นที่ การเพิ่มการจัดเก็บในช่วงสินค้าขายดีเช่น ช่วงเทศกาลต่างๆ
4. เรียนรู้เทคนิคการจัดออร์เดอร์ปริมาณได้อย่างรวดเร็ว
5. เรียนรู้เทคนิคการลดปริมาณสินค้าคงคลังเพื่อประหยัดพื้นที่และค่าใช้จ่าย
6. เรียนรู้เทคนิคต่างๆในการลดค่าขนส่งในธุรกิจต่างๆ
7. การบริหารให้มีพนักงานเพียงพออยู่ตลอดเวลา
8. เรียนรู้เรื่องราวทั้งหมดพร้อมตัวอย่างจากการทำงานจริงเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดไม่ต้องลองผิดลองถูก

เนื้อหาการอบรม (Course Outline) :

- หลักการ ABC Analysis เพื่อการวางแผนให้สินค้ามีเพียงพอกับการเบิกส่งลูกค้าตลอดเวลา
- หลักการ Pareto Ratio เพื่อเน้นจัดการกับสินค้าสำคัญมาก
- การนำระบบ Barcode และ RF มาใช้ในการบริหารแบบ Modern Warehouse
- ขั้นตอนการทำงานและหลักการทำงานที่จำเป็น ทั้ง Warehouse ทั่วไปและ Modern Warehouse
    - **การวางแผนการสั่งสินค้าในเวลาที่เหมาะสม**
        1. การศึกษาสถิติการขาย / การจ่ายสินค้า
        2. การตั้งค่า Minimum Stock Level (จุดสั่งสินค้า)
        3. การตั้งค่า Maximum Stock Level (จุดสูงสุดในการสั่งสินค้า)
        4. การสั่งสินค้าทุกวันโดยใช้เวลาน้อยที่สุด
        5. การมีนโยบายในการเก็บสต็อค
        6. การวิเคราะห์ของขาดเทียบกับนโยบายระดับการจัดเก็บ
    - การรับสินค้า Receiving

1. เอกสารและอุปกรณ์ทีสนับสนุนการทำงาน
2. การตรวจของที่มาส่งกับ P.O.
3. การจัดเวลาการใช้งาน Loading Bay ในการรับ-ส่งสินค้า ให้ไหลลื่น
4. ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า
5. การรับสินค้าของ Modern Warehouse เช่นการคีย์น้ำหนักสินค้าทุกตัวเข้าระบบ
6. การจัดการรับส่งของที่ไม่ตรงกับใบ P.O.

- การจัดเก็บสินค้า Put Away
  1. การแบ่งพื้นที่จัดเก็บเป็น Pick Location และ Reserve / Replenishment
  2. การจัดเก็บสินค้าเข้าที่ด้วยระบบ Barcode
  3. จัดเก็บให้ทำงานแบบ FIFO/LIFO
  4. การแก้ไขปัญหาพื้นที่ตำแหน่งที่จะจัดเก็บเต็มด้วยระบบ Tagging
  5. การจัดเก็บและการทำลายเอกสารฝากจากหน่วยงานบัญชี
  6. การจัดเก็บของ Modern Warehouse
- การเติมสินค้า Replenishment
  1. การวางแผนพื้นที่เก็บสินค้าเพื่อการเติมสินค้า
  2. หลักการลดการใช้งานรถยก
  3. การเตรียมรถยกให้พอเพียงกับการเติมสินค้า
  4. การตั้งค่า Minimum Stock เพื่อการสั่งเติม (Modern Warehouse)
- การจัดออร์เดอร์ Order Picking
  1. วิธีการจัดออร์เดอร์วิธีต่างๆให้เหมาะสมกับปริมาณออร์เดอร์ / ลักษณะออร์เดอร์
     - ส่งออร์เดอร์เป็น Pallet
       - การส่งอย่างไรให้เป็น FIFO ให้ได้
       - การส่งโดย Pallet กระดาษ (ส่งเป็น Pallet แต่ Pallet ไม้ไม่ได้ขึ้นรถ)
       - การตัก Pallet ขึ้นรถ
     - จัดออร์เดอร์แบบ Full Case
       - การจัดแบบ Manual
         - การจัดการ Picking List
         - การจัดเตรียมรถเข็นในการจัดออร์เดอร์ให้ได้เร็ว
         - การจัดการกรณีของไม่มีให้จัด
       - การจัดแบบ Modern Warehouse
         - Voice Picking
     - จัดออร์เดอร์แบบ Break Case
       - การจัดแบบ Manual
         - การจัดโดยรถเข็น
         - การจัดโดยระบบสะพาน
       - การจัดแบบ Modern Warehouse
         - Pick to Light
         - Put to Light
- จุดพักสินค้าก่อนขึ้นรถ
  1. การกำหนดตำแหน่งย่อยที่จุดพัก
  2. ออร์เดอร์เดียวกันจัดสองคนต้องมาที่จุดนัดพบ
  3. การตรวจนับแบบ Dual Control ก่อนลำเลียงขึ้นรถ
- การจัดส่ง
  1. นโยบายหรือมาตรฐานการจัดส่ง

2. การจัดระบบ Routing เพื่อการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ
3. การจัดส่งที่มี Cost Per Order ต่ำ
4. การจัดการกรณีส่งสินค้าไม่สำเร็จ
5. การควบคุมความสามารถในการส่งออร์เดอร์ด้วย %OTIF (On Time In Full)

- การตรวจสอบสต็อค ณ สิ้นเดือนเพื่อประเมินความเหมาะสมของปริมาณสินค้าที่เราจัดเก็บ
- การตรวจปริมาณสต็อคทุกครั้งที่มีการหยิบสินค้าใน Modern Warehouse
- การวางแผนพื้นที่จัดเก็บโดยรวม (Stock Location Allocation)
- การบริหารและการลด Dead Stock อย่างได้ผล
- การบริหารคลังด้วยป้ายสัญญลักษณ์ต่างๆ
- การนับสต็อคแบบ Cycle Count
  - หลักการและการจัดการ
    1. ระยะเวลาต่อรอบ
    2. การแบ่งกลุ่มสินค้าในการทำ Cycle Count
    3. การเลือกสินค้าสำคัญที่ตรวจนับหลายหนใน 1 รอบ
    4. การปรับสต็อคทันทีที่พบการสินค้าสลับ
- การเตรียมการนับสต็อคประจำปี
  - การจัดกำลังคนจากทุกหน่วยงาน
  - การจัดทำ Gantt Chart เพื่อการครวจนับสต็อคอย่างไหลลื่น
  - การกำหนดวันเวลาสำหรับทุกหน่วยงานในการตรวจนับสต็อค
  - การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มระหว่างตรวจนับสินค้า
  - การเตรียมเอกสารตรวจนับ
  - การแบ่ง Location กับจำนวนคนนับ
  - การเตรียมการการคีย์เข้าระบบ
  - การวางแผนการ Recount อย่างมีประสิทธิภาพ
  - การสรุปผลก่อนแจ้งทุกคนกลับบ้านได้
- การตรวจนับสินค้าใน Modern Warehouse
- การควบคุมการทำงานด้วย KPI ที่สามารถทำได้
- การนำ Lean Sigma มาปรับใช้เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
- ระบบ Cross Docking เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บและจัดออร์เดอร์
- การควบคุมความปลอดภัยในคลังสินค้า
- ปิดการสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา (รวมวิทยากร เอกสารอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่มชา-กาแฟ)

ค่าอบรม	ที่โรงแรม (บาท)	On-line (บาท)
สมัคร 1 ท่าน	4,000 / ท่าน	3,000 / ท่าน
สมัคร 2 ท่าน	3,700 / ท่าน	2,700 / ท่าน
สมัคร 3 ท่านเป็นต้นไป	3,500 / ท่าน	2,500 / ท่าน
หมายเหตุ ค่าอบรมยังไม่รวม VAT		

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
   1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330
Professional Training Solution
Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.co.th
E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร Inventory & Warehouse Management

การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____TAX ID_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

   ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____