



Leadership : ผู้นำกับทีมงาน

หลักการและเหตุผล

หัวหน้างานมีหน้าที่ สร้างทีมงานให้เป็นดินแดนสวรรค์ที่มีคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข โดยเฉพาะผู้บริหารที่ดีได้นั้นต้องมีทัศนคติที่ดี และมีภาวะผู้นำอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรศิลปะการเป็นหัวหน้างานที่ดีในปัจจุบัน จะเป็นคำตอบของท่านเอง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ประโยชน์ต่อองค์กร

- ทำให้มีผลงานเพิ่มขึ้น
- ทำให้งานดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ไม่ค้างคั่งอยู่ที่ผู้บังคับบัญชา
- ช่วยแก้ปัญหาทางงานซ้ำซ้อน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา
- เป็นการช่วยให้ได้ผลงานจากทุกคนในองค์กร
- เป็นการสร้างระเบียบแบบแผนที่ดีในองค์กร
- ช่วยเสริมสร้างสามัคคีธรรมในการทำงาน

ประโยชน์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

- มีความพึงพอใจที่ได้รับความไว้วางใจ
- ได้รับโอกาสแสดงความสามารถ
- เป็นการฝึกให้มีความรับผิดชอบในการด้วยการจัดการที่เป็นระบบ
- เป็นการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
- มีช่องทางได้แสดงความคิดเห็น จากการบริหารที่ถูกต้อง
- มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดี ด้วยจิตวิทยาการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

ประโยชน์แก่ตัวผู้บังคับบัญชา

- แบ่งเบาภาระในงานขององค์กร
- มีเวลาริเริ่มงานใหม่ และสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทราบความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา และกระจายงานได้ถูกต้อง
- ช่วยให้ทราบปัญหาของงาน และ คนอย่างถูกต้องตามสิ่งที่เกิดขึ้นจริง
- ได้รับความจงรักภักดีจากผู้ใต้บังคับบัญชา โดยศิลปะด้านจิตวิทยาการบริหาร

หัวข้อหลักสูตร

กรอบความคิดผู้นำ

- การส่งเสริมทัศนคติของตนเอง
- ปรับมุมมองสู่ผู้จัดการมืออาชีพ
- 5 หลักคิดที่เป็นปัญหาในการทำงาน

รู้เรื่องการจัดการ

- การทำงานเชิงรุก อย่างมืออาชีพ
- การวางแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- หลักคิดในการบริหาร(การบริหารงาน)
- การประเมินผลงานในการทำงาน
- การเจรจาเพื่อความสำเร็จ (การบริหารคน)
- การจัดข้อโต้แย้ง สู่ความสร้างสรรค์ในการทำงานเป็นทีม

เทคนิคการเป็นผู้นำที่ประสิทธิภาพ

- การจูงใจ และมอบหมายงาน
- เทคนิคการเป็นโค้ช สู่การสอนอย่างมืออาชีพ
- การกระจายงาน และการสื่อสาร
- จิตวิทยาการเป็นผู้นำและมัดใจลูกน้อง

รู้การสร้างทีมงาน

- ความสามารถทำงานภายใต้วิกฤติความกดดัน ในการทำงานเป็นทีม
- การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารบุคคล
- การสร้างความสมดุลการทำงานเป็นทีม

- **วิธีการดำเนินการ** เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมกลุ่ม การระดมสมอง การฟังการบรรยาย และการอภิปรายแสดงความคิดเห็นตลอดการสัมมนา รวมถึงการมีภาพตัวอย่างประกอบ

- **แนวทางการฝึกอบรม**

- การบรรยายปรับทัศนคติ
- ตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ (Work Shop)

- ภาคทฤษฎี 40%
- ภาคปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติจริงด้วย Case Study 60%

ระยะเวลา 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวน 30 คน

▪ ค่าบริการจัดสัมมนาในองค์กร

▪ (รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรมวัน/	30,000	2,100	900	31,200

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณฎา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)