



Public Training หลักสูตร "On Boarding Program"

โปรแกรมการรับขวัญพนักงานใหม่มากกว่า...การปฐมนิเทศ"

(On Boarding Program)

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 / วันที่ 26 เมษายน 2568

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิดี สุขุมวิท 23

หลักการ/เหตุผล

จากการเดินทางของกาลเวลากับการเปลี่ยนผ่านของ"คน" ในแต่ละ ยุคสมัย จึงส่งผลกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ในยุคปัจจุบันต้อง "เผชิญกับความท้าทาย" ต่าง ๆ ที่ไม่เหมือนเดิม ไม่ว่าจะเป็น "การสรรหา" จนถึง "การรักษา" เพราะคนรุ่นใหม่ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าแต่กลับ อยู่ไม่นาน ดังนั้น ฝ่าย HR จึงต้องเป็น "กัปตันเรือ" ในการขับเคลื่อน"ทรัพยากรบุคคล" ให้เขา รักและผูกพัน เมื่อเขา"ก้าวเข้ามา" แล้ว ก็อยากให้ อยู่กันนานๆ มาช่วยกัน "ขับเคลื่อนองค์กร ให้ก้าวไปข้างหน้าด้วยกัน"

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เปิดมุมมองใหม่เชิงกลยุทธ์กับ "การต้อนรับ" พนักงานใหม่ นอกจาก "การปฐมนิเทศพนักงาน" ยังมีกระบวนการอื่น ๆ อีกด้วย
- เรียนรู้หลักการและวิธีการ "จัดทำโปรแกรมรับขวัญพนักงานใหม่"

เนื้อหาของหลักสูตร

- มุมมองของการบริหารทรัพยากรบุคคลในช่วงเปลี่ยนผ่าน ระหว่าง “คน” กับ “ยุคสมัยประกอบด้วย”
 - 1. พฤติกรรมของ “คนรุ่นใหม่” New Gen ในมุมมองต่าง ๆ
 - มุมมององค์กรที่ทำงานด้วย
 - มุมมองบริหารคนขององค์กร
 - มุมมองการทำงานกับผู้อื่น
 - มุมมองการใช้ชีวิต

อะไรและอย่างไรกับบทบาทของฝ่าย HR เพื่อให้ “บุคลากร” รักและอยู่ทำงานกับองค์กรยาวนาน

- ความเหมือนที่แตกต่างระหว่าง “การปฐมนิเทศพนักงาน กับ โปรแกรมรับขวัญพนักงานใหม่
- **3(esc) ยุทธศาสตร์เป้าหมายในการจัดทำ “โปรแกรมรับขวัญพนักงานใหม่” ของฝ่าย HR**
 - 1. 3e : เพื่อสอดคล้องกับ “ความคาดหวัง-ประสบการณ์-ประจักษ์แจ้ง สำหรับ “พนักงานใหม่”
 - 2. 3s : เพื่อให้ “พนักงานใหม่” เริ่มงาน-ทำต่อ-ปากบอก
 - 3. 3c : เพื่อให้ฝ่าย HR สื่อสาร – สร้างคุณค่า-ภาพลักษณ์
- 4 ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำ “โปรแกรมรับขวัญพนักงานใหม่” ให้สำเร็จ
 - 1. ผู้บริหารระดับสูง
 - 2. ฝ่าย HR
 - 3. ฝ่ายงาน
 - 4. ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน (On Boarding Action Plan) : ทำอะไร ทำอย่างไรให้ “แผนงาน” ประสบความสำเร็จ

เทคนิคการได้รับ “เสียงสะท้อน” จาก พนักงานใหม่

1. การทำ Focus Group
 2. การทำ After Staff Probation Interview
 3. การทำ Staff Opinion Box
- ตัวอย่างและแนวทางการทำ “โปรแกรมรับขวัญพนักงานใหม่” จากองค์กรชั้นนำ
 - ถามตอบประเด็นปัญหา

อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ (แนบไฟล์ประวัติ)

การศึกษา

- ปริญญาโท จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการตลาด การขาย และการบริการ และทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน-เครื่องดื่ม 2 เบรค)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird ชำระล่วงหน้า 5 วัน	3,700	259	111	3,848
สมัคร 3 ท่านๆละ	3500	245	105	3,640

การชำระค่าธรรมเนียม

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/เช็คเขียรรเช็ค ชิดคร่อม ส่งจ่ายในนาม
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)
เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
- โอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 148-363-8368
ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

 Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com
www.ptstraining.in.th

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Public Training หลักสูตร "On Boarding Program"

โปรแกรมการรับขวัญพนักงานใหม่มากกว่า...การปฐมนิเทศ"

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)