

# PTS

Professional Training Solution



## หลักสูตร “On The Job Training (OJT)”

### เทคนิคการสอนงานแบบ OJT

รุ่น 6 วันที่ 19 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00-16.00

โรงแรมกราฟ รัชดา

**\*\*\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

#### หลักการและเหตุผล

องค์กรใดมีพนักงานระดับต่าง ๆ เป็นคนที่มีคุณภาพสูงย่อมเชื่อได้ว่าองค์กรนั้น จะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแน่นอน แต่การที่จะทำให้มี บุคคลที่มีคุณภาพในองค์กรได้นั้น นอกจากจะมีระบบที่ดีในการสรรหา คัดเลือกคนเข้ามาอยู่ในองค์กรแล้วนั้น การพัฒนาบุคลากรในองค์กรเป็นเรื่องที่จะต้อง กระทำอย่างต่อเนื่องและการให้การศึกษอบรมโดยการวิธีการสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา โดยตรง On The Job Training หรือ OJT ก็เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพและได้ผลที่สุดวิธีหนึ่ง ที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการสอนงานด้วยระบบ On The Job Training
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ ของ Trainer หรือหัวหน้างานในการสอนงาน และการวางแผนในการสอนงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# PTS

## Professional Training Solution

### หัวข้อการอบรม

1. ปัญหาในการกระบวนการทำงาน สำหรับหัวหน้า คืออะไร
2. การฝึกอบรมพนักงานหรือ OJT คืออะไร
3. เหตุผลที่ต้องมีการฝึกอบรม แบบ OJT สำหรับหัวหน้างาน
4. ธรรมชาติของมนุษย์ ที่หัวหน้างานควรทราบก่อนสอนงาน
5. คุณสมบัติของผู้สอนงาน แบบ OJT
6. การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม
7. ทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในการสอนงานลูกน้อง
8. ความจำเป็นของการสอนงาน
  - การสาธิตการสอนงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
  - การสาธิตการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ
  - ขั้นตอนการสอนงานที่ถูกต้อง
9. การวิเคราะห์งานและการแบ่งขั้นตอนการสอนงาน
10. ขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT.
11. ฝึกปฏิบัติการสอนงาน/ ทดลองจัดหางานนำมาฝึกสอน
12. การสร้างและการวางแผนการสอนงาน
13. ข้อเสนอแนะในการสอนงาน
  - งานที่มีกระบวนการยาว ๆ
  - ทฤษฎี และความสามารถในการเรียนรู้ของคน
  - ไหวพริบ, ความชำนาญและเคล็ดลับพิเศษ
  - การสอนงานในสภาพแวดล้อมอีกที่
14. การประเมินผลผู้เรียน / การวัดประสิทธิผลของผู้ฝึกอบรม
15. กระบวนการติดตามผลหลังฝึกอบรม

### รูปแบบการอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม มีการอภิปราย แสดงความคิดเห็นตลอดการบรรยาย
- การระดมความคิดเห็นร่วมกัน
- เน้นกิจกรรมรูปแบบต่างๆเพื่อเสริมความเข้าใจ เช่น เกมส์ (Game)

# PTS

## Professional Training Solution

- การฝึกปฏิบัติการสอนงานจริง (Workshop)

### วิทยากร

อาจารย์ อธิทินันท์ สันทัศน์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

### คุณสมบัติของผู้เข้าสัมมนา

หัวหน้าทุกระดับ ในสายการผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สอนงานพนักงานใหม่ ของบริษัท ฯ

### จำนวนผู้เข้าสัมมนา

จำนวน 15 คน/รุ่น

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หัวหน้างานหรือพนักงานสามารถการสอนงานด้วยระบบ On The Job Training ได้
2. หัวหน้างานหรือพนักงานสามารถวางแผนในการสอนงานจริงและปฏิบัติงานจริง
3. พนักงานสามารถนำทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พนักงานใหม่ที่ได้รับการสอนงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ทำให้เกิดของเสียในสายการผลิต

### ▪ อัตราค่าธรรมเนียม

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารค่าธรรมเนียม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและวุฒิบัตร)

ค่าธรรมเนียมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าธรรมเนียม 1 ท่าน	4,000	273	(117)	4,056
สมัคร 2 ท่านๆละ	3,700	259	(111)	3,848
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,500	245	(105)	3,640

[ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น](#)

### วิธีการชำระเงิน:

#### 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

##### 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

##### 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

# PTS

## Professional Training Solution

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 , 080-2545660

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

### ■ แบบฟอร์มลงทะเบียน

## หลักสูตร On The Job Training (OJT)”

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ TAX ID \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

# PTS

## Professional Training Solution

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

### หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา