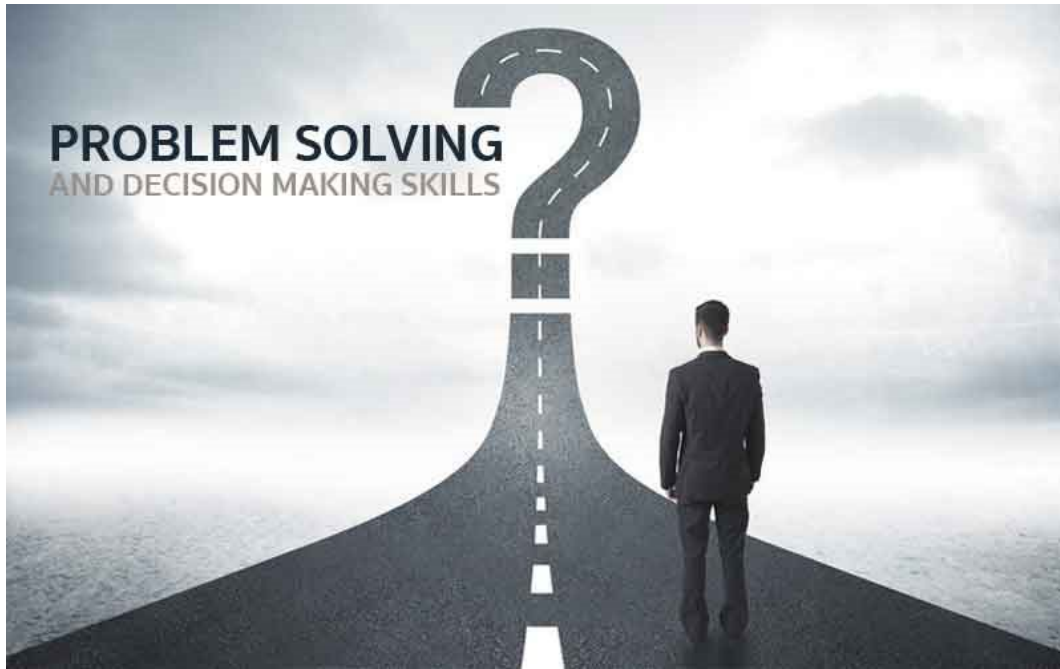




Problem Solving & Decision Making

วันที่ 25 มีนาคม 2569 / วันที่ 24 มิถุนายน 2569 / วันที่ 25 สิงหาคม 2569
เวลา 09.00 – 16.00 น. โรงแรมจัสมิน

ทุกภารกิจของผู้ย่อมมีทั้งปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นไม่มากก็น้อย ซึ่งอาจเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จากเครื่องจักร หรือจากขั้นตอนการทำงาน รวมถึงปัญหาที่เกิดจากคน จากความสามารถ จากมุมมอง หรือสภาพจิตใจของผู้คนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้นำทุกระดับจำเป็นต้องมีทักษะการคิดที่พร้อมรับมือกับปัญหาทุกรูปแบบ ทั้งในเชิงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม :

- เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงเชิงระบบของเป้าหมายและเหตุปัจจัยต่างๆ
- เพื่อให้เข้าใจปัญหาและสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการจัดการได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้เข้าใจกระบวนการแก้ปัญหาและป้องกันการเกิดซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถคิดวิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการแก้ไข และป้องกันได้อย่างสร้างสรรค์

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานทุกระดับ

เนื้อหาการฝึกอบรม :

ความเชื่อมโยงเชิงระบบของเป้าหมายและปัจจัยต่างๆ

- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารงานและบริหารคน
- กฎธรรมชาติ 5 ประเภท และปัจจัยที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบ
- วิธีการคิด 5 รูปแบบ ที่ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
 - > การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)
 - > การคิดเชิงระบบ (Systems Thinking)

- > การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- > การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- > การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
- ประเภทของปัญหา และเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ป้องกันและแก้ไข
- กระบวนการจัดการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้สำเร็จอย่างยั่งยืน
- กับดักทางความคิดและข้อควรระวังในการใช้เครื่องมือแก้ปัญหา

กระบวนการแก้ปัญหาและมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

- การติดตามสถานการณ์เพื่อเฝ้าระวังและสำรวจปัญหา
- การระบุลักษณะปัญหาให้ชัดเจนและการแก้ไขปัญหามาตรฐาน
- การวิเคราะห์หาสาเหตุที่น่าจะเป็นและการยืนยันสาเหตุที่แท้จริง
- การกำหนดเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการแก้ไขให้สำเร็จ
- การสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- การประเมินทางเลือกและผลกระทบเพื่อหาทางเลือกที่ดีที่สุด
- การกำหนดวิธีการแก้ไขและลงมือจัดการสาเหตุของปัญหา
- การวัดผลและปรับปรุงการแก้ปัญหาให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- การวางแผนรับมือและตั้งระบบแจ้งเตือนปัญหาในอนาคต

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : ผู้บริหาร และผู้จัดการในหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร ผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลา : 1 วัน

ค่าอบรม /ราคาท่านละ 3,900 บาท (ไม่รวม VAT 7%)

การชำระค่าอบรม (โอนผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น)

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8
 ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด
 และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
 บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริทธิ์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3
 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,

www.ptstraining.co.th

Email: info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Problem Solving & Decision Making

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____