

The Powerful Coaching & Mentoring in Organization

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เวลา 09.00-16.00 น.

โรงแรม Rambrandt Sukhumvit 18

หลักการและเหตุผล

หัวหน้างาน “ผู้นำระดับต้น” เปรียบเสมือนฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนกำลังขององค์กร เพราะ เป็นผู้ที่มีบทบาทในการบริหารงาน บริหารลูกน้อง ซึ่งเป็นคนส่วนใหญ่และรากฐานขององค์กรโดยเป็นผู้ผลิตสินค้าและบริการ

ดังนั้น หัวหน้างาน จึงจำเป็นต้องมีบทบาทและหน้าที่สำคัญ คือ การพัฒนาให้ลูกน้องทุกคนมีความสามารถในการทำงาน เพื่อให้ งานมีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมาย โดยการ “สอนงาน” แต่จากผลการวิจัยพบว่า หัวหน้างานส่วนใหญ่ไม่ประสบความสำเร็จในการสอน งาน เนื่องจาก ลูกน้องขาดความเชื่อถือศรัทธา และขาดความไว้วางใจ

หลักสูตรนี้ ได้ออกแบบเพื่อพัฒนาให้ หัวหน้างานมีคุณสมบัติและทักษะในการทำหน้าที่เป็น “โค้ช” และ “พี่เลี้ยง” เพื่อสร้างความ ศรัทธาให้แก่ลูกน้อง โดยเป็น “ที่ปรึกษา” ที่ดีของลูกน้อง รวมทั้ง มีทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้ “หัวหน้างานได้ทั้งงาน และใจทีมงาน” อันจะส่งผลให้งานสำเร็จตามเป้าหมายและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้จัดการ หัวหน้างาน ผู้นำ รู้และเข้าใจบทบาทของการเป็นโค้ชที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้และมีทักษะความสามารถในการสอนงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถวางแผนการสอนงานและนำทีมให้พัฒนาทักษะได้
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารู้เทคนิคศาสตร์และศิลป์ในการสอนงานให้ได้ผลงานจริงในองค์กร

หัวข้ออบรมสัมมนา

- กระบวนการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ 5 แบบ กับสถานการณ์ สถานภาพ ตามความเหมาะสมและผลลัพธ์ที่ต้องการ
 - Lecture
 - Demonstration
 - On the Job Training
 - Coaching
 - Mentoring
- การวิเคราะห์ลูกน้อง (ผู้เรียน) ในการเลือกวิธีการ วางแผนการสอนงาน
 - Mentoring ใช้สถานการณ์ไหน เหมาะสมกับคนประเภทไหน งานอะไร และผลลัพธ์ที่ต้องการ
 - Coaching ใช้สถานการณ์ไหน เหมาะสมกับคนประเภทไหน งานอะไร และผลลัพธ์ที่ต้องการ
- A-B-C Model ในการสอนงานแบบ Mentoring
- 3 R & 3 S ในการสอนงานแบบ Coaching

- เครื่องมือและเทคนิคสำคัญในการสอนงาน
 - ทักษะการฟัง (In deep Active Listening)
 - ทักษะการคุย (Dialogue Skills)
 - ทักษะการถาม (Questioning Skills)
 - ทักษะการสะท้อนกลับ (Feed back)
 - ทักษะการอ่านภาษากาย (Body Language)
- 7 E : กระบวนการสอนรายวันในการทำ Coaching & Mentoring
- สิ่งที่ปิดกั้นการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 5 ประการ
- สิ่งที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 5 ประการ
- จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 10 ประการ
- เทคนิคการให้ Feedback 2 แบบ
 - Corrective Feedback
 - Supportive Feedback
- แบบฟอร์ม : การทำแผนการสอน (Coaching & Mentoring Plan)
- แบบประเมิน : คุณเป็นนักสอนสไตล์ไหน ?
- แบบฟอร์ม : การให้ Feedback
- Workshop : การฝึกปฏิบัติ Coaching & Mentoring

วิทยากร อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัท TCC Capital Group
- ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด เครือบริษัทโอเอสเอส
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือยูคอม

รูปแบบการฝึกอบรม

- Workshop กิจกรรมระดมความคิดเพื่อสร้างสรรค์และเข้าใจวิธีการสอนงานที่ถูกต้อง
- Role play กิจกรรมบทบาทสมมติ เพื่อฝึกทักษะการสอนงานที่ดีตามสถานการณ์ต่างๆ
- Case study กรณีศึกษาการวิเคราะห์สถานการณ์

▪ อัตราค่าธรรมเนียม

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

ค่าธรรมเนียม/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าธรรมเนียม 1 ท่าน	4,000	273	(117)	4,056
สมัคร 2 ท่านๆละ	3,700	259	(111)	3,848
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,500	245	(105)	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอริยญา 080-2545660

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ต้องการจัดเป็น In-house Training ติดต่อคุณอริยญา 086-6183752

The Powerful Coaching & Mentoring in Organization

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)