PTS
Professional Training Solution

เจาะลึก...จัดเต็ม
30 ประเด็นสำคัญของกฎหมายแรงงาน
ที่ผู้บริหาร ฝ่ายบุคคลต้องเข้าใจ ทำได้จริง
ภาคปฏิบัติจริง

วันที่ 20 มิถุนายน 2567
เวลา 09.00-16.00 น.
โรงแรมจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23

โดย สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา
วิทยากร นักเขียน ที่ปรึกษา
การบริหารงานบุคคลและกฎหมายแรงงาน

เนื้อหาหลักการสัมมนา

หมวดที่ 1 การจ้างงาน

1. จะทดลองงานพนักงานใหม่ได้กี่วันกันแน่ เอา 119 วันมาจากไหน ?
2. วิธีการบอกกล่าวล่วงหน้าที่ถูกกฎหมายต้องบอก ต้องทำย่างไร ?
3. ไม่ผ่านทดลองงาน ไม่อยากบอกล่วงหน้า ไม่อยากจ่ายเงิน ไม่อยากให้อยู่ต่อ จะทำอย่างไร ?

หมวดที่ 2 : การทำสัญญาจ้าง

4. จุดอ่อน 10 จุดของสัญญาจ้าง ที่นายจ้างแพ้คดีเป็นประจำ มีอะไรบ้าง จะป้องกัน แก้ไขอย่างไร ?
5. สัญญาจ้างแบบมีกำหนดเวลาแน่นอน กับ สัญญาจ้างประจำต่างกันตรงไหน ?
6. สัญญาจ้างแบบมีกำหนดเวลาแน่นอน จะเลิกจ้างก่อนครบสัญญาต้องทำอย่างไร จึงจะไม่ถูกฟ้อง ?
7. พนักงานลาออก ไม่ลา ไม่แจ้ง หรือ แล้วอยู่ไม่ครบ 30 วันจะฟ้องเรียกค่าเสียหายอย่างไร ?

หมวดที่ 3 : ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด

8. ตัวอย่างเงินที่ศาลตัดสินว่าเป็นค่าจ้าง ที่นายจ้างแพ้คดีเสียเงินนับสิบล้าน มีอะไรบ้าง ?
9. ต้องนำค่าตำแหน่ง ค่าฝีมือ ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหาร ไปรวมคิดค่าล่วงเวลา คิดค่าชดเชย ส่งเงินสมทบประกันสังคมด้วยหรือไม่ ?
10. วิธีการป้องกันสวัสดิการ ไม่ให้เป็นค่าจ้าง ไม่ถูกฟ้องย้อนหลังต้องทำอย่างไร ?

หมวดที่ 4 : การจัดการวันหยุด วันลา

11. วันหยุด 3 ประเภท วันลา 6 ประเภท มีวันอะไรบ้าง ?
12. หลักการจัดพักร้อน ให้ถูกต้องตามกฎหมายต้องจัดอย่างไร ?

PTS
Professional Training Solution

13. ลูกจ้างลาออกเอง / ถูกไล่ออก / เลิกจ้างแบบจ่ายเงิน จะจ่ายเงินค่าพักร้อน อย่างไร ?
14. การลากิจ มีหลักเกณฑ์อย่างไร ?
15. ลาป่วย 1 – 2 วันบ่อยมาก ถ้าจะขอใบรับรองแพทย์ จะอ้างกฎหมายอะไร ?
16. การจัดการกับคนป่วยไม่จริง จะทำอย่างไร ?

หมวดที่ 5 : การย้ายตำแหน่ง ย้ายสถานที่ทำงาน

17. การย้ายเป็นธรรม ไม่เป็นธรรมดูตรงไหน ?
18. ย้ายสถานประกอบการไปใกล้ ๆ หรือ ไปไกลแค่ไหน พนักงานจึงมีสิทธิไม่ไป ดูตรงไหน ?

หมวดที่ 6 : วินัยและการลงโทษทางวินัย

19. การลงโทษทางวินัย ที่ดีและเป็นธรรม ต้องทำอย่างไร ?
20. การพักงานเพื่อการสอบสวน กับ พักงานเพื่อการลงโทษ ต้องจ่ายค่าจ้างหรือไม่ ต่างกันอย่างไร ?
21. หนังสือพักงานและมีลักษณะหนังสือเตือนไปในตัว จะต้องเขียนอย่างไร ?
22. พนักงานที่ผลงานไม่ดี จะเลิกจ้างให้เป็นธรรม ต้องทำอย่างไร ?
23. หลักการเลิกจ้างเป็นธรรม ไม่เป็นธรรม ดูตรงไหน ต้องทำอย่างไร ?
24. ความผิดตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 583 มีอะไรบ้าง ?
25. ถ้าถูกพนักงานตรวจแรงงาน สั่งให้จ่ายเงินแต่ไม่อยากจ่าย จะทำอย่างไร ?
26. ตกลงกันได้แล้ว จ่ายเงินกันแล้ว ไม่อยากถูกฟ้องทีหลัง จะทำอย่างไร ?
27. ตัวอย่างการเขียนหนังสือเตือน หนังสือเลิกจ้าง ที่มีผลตามกฎหมายต้องเขียนอย่างไร ?

บทที่ 7 : การเกษียณอายุ

28. การเกษียณกฎหมายกำหนดไว้ตรงไหน ว่าอย่างไร ?
29. ครบเกษียณแล้ว จะจ้างต่อ ต้องจ่ายค่าชดเชยก่อน หรือ ขยายไปรวมจ่ายสุดท้ายรั้งเดียว ??
30. จะจ้างต่ออย่างไร จึงไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย ?

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3,900	273	(117)	4,056
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,500	245	(105)	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

การชำระเงิน: (Payment)
1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

PTS
Professional Training Solution

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330 **(ตุ้ม)**
Professional Training Solution
Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.in.th อีเมล์ info.ptstraining@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

PTS
Professional Training Solution

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เจาะลึก...จัดเต็ม
30 ประเด็นสำคัญของกฎหมายแรงงาน
ที่ผู้บริหาร ฝ่ายบุคคลต้องเข้าใจ ทำได้จริง
ภาคปฏิบัติจริง

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50% ของราคาค่าสัมมนา