

การจัดทำและปรับใช้ **SKILLS MATRIX**
อย่างได้ผล

SKILL MATRIX

SETTING & IMPLEMENTATION

“ แนวทางในการจัดทำ Skill Matrix
กำหนดตัวชี้วัดและการประเมินทักษะตาม
หน้าที่งาน ทั้งที่เป็น Hard Skills และ
Soft Skills เพื่อนำไปใช้ได้จริง ”



Contact 086-6183752 www.ptstraining.co.th

การจัดทำ Skill Matrix และเชื่อมโยงกับ OJT อย่างได้ผล
(Skill Matrix Setting & Implementation)

รุ่น 10 วันที่ 10 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Novotel สุขุมวิท 20

หลักการและเหตุผล

ตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix) เป็นข้อมูลในที่ใช้สำหรับการบริหารกำลังคนในหลากหลายลักษณะ และเป็นที่ยอมรับกันในระดับมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 ในการบริหารกำลังคนนั้น ตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix นำมาใช้ในการจัดสรรและทดสอบเพื่อคัดเลือกคนทำงานในหน้าที่งานต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้จัดการและหัวหน้างานรู้ว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินทักษะมาแล้ว สามารถมอบหมายหรือกำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้เพียงใด และยังนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวางแผนพัฒนาพนักงานในทางหนึ่งด้วย อย่างไรก็ตาม การจัดทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix นี้ก็มีปัญหาหลายประการเช่น การระบุตัวชี้วัดทักษะที่กำหนดไว้มิถูกต้อง

โดยเฉพาะทักษะที่เป็น Soft Skills หรือทักษะด้านการคิดและการทำงานกับบุคคล (หรือที่เรียกว่า Human Skills) เนื่องจากเป็นลักษณะของทักษะที่มีความซับซ้อนมากกว่าทักษะตามตัวงานหรือ Hard Skills ที่สามารถวัดหรือประเมินได้ง่ายและแนวทางของการเชื่อมโยง Skill ที่จัดทำไว้กับการประเมินผลงาน และการสอนงานแบบ OJT พนักงานด้วยเน้นการนำไปใช้ได้งานจริง !!!!

หัวข้อการอบรม : เวลา 09.00-16.00 น.

- ทักษะหรือ Skill คืออะไร และ Skill มีกี่แบบ
- ความแตกต่างของ Skill กับ ความรู้หรือ Knowledge
- และ Skill กับ พฤติกรรมการทำงานหรือ Attributes
- ระบบ ISO กำหนดเรื่อง Competency และ Skills ไว้อย่างไร
- บทบาทหน้าที่ของ HR และหัวหน้างานในการจัดทำ Skills Matrix
- ตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix คืออะไร
- และรูปแบบของ Skill Matrix (รายบุคคลและภาพรวม)
- ประโยชน์ของการทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix
- แนวทางการจัดทำ Skill Matrix อย่างง่ายแต่ใช้ได้จริง

- ระบุหน้าที่งานตามใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) และข้อมูลอื่นที่ต้องเตรียมสำหรับการจัดทำ Skill Matrix

- วิเคราะห์ผลลัพธ์หลักที่คาดหวังจากหน้าที่งาน (Key Results)
- กำหนดทักษะและให้ความหมายของทักษะที่ต้องการจากผลลัพธ์หลักที่คาดหวัง
- กำหนดตัวชี้วัดทักษะ (Skill Indicators)
- กำหนดกรอบการประเมินทักษะในแต่ละระดับ
- จัดทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix
- การเชื่อมโยง Skill Matrix ไปสู่การจัดทำหัวข้อการสอนงานแบบ OJT
- การเชื่อมโยงไปสู่การประเมินผลงานประจำปี (รอบการประเมิน) เพื่อให้ใช้ Skill Matrix ได้ผลมากขึ้น
- ฝึกปฏิบัติ : ฝึกปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการทำ Skill Matrix และการเชื่อมโยงเข้ากับหัวข้อการสอนงาน ประกอบด้วย
 - ฝึกวิเคราะห์รายการทักษะ และให้ความหมายทักษะ พร้อมคำแนะนำ
 - ฝึกกำหนดตัวชี้วัดทักษะในแต่ละระดับ พร้อมคำแนะนำ
 - ฝึกกำหนดวิธีการประเมินทักษะ พร้อมคำแนะนำ
 - ฝึกกำหนดหัวข้อการสอนงานตามระดับทักษะ พร้อมคำแนะนำ
 - ฝึกการให้คะแนนระดับทักษะตามโจทย์ตัวอย่าง
- การกำหนดนโยบายในการจัดทำ Skills และนโยบายอื่นที่ชัดเจนเช่น
 - นโยบายการทำงานที่ต้องใช้หลายทักษะหรือ Multi-skills
 - อบรมและฝึกปฏิบัติให้ HR และหน่วยงานจัดทำทักษะให้ถูกต้อง
 - กำหนด Template ของ Skills Matrix ที่ชัดเจน
 - กำหนดและสื่อสารแนวทางการประเมินทักษะให้แก่หัวหน้างาน/พนักงาน
- การเชื่อมโยงทักษะสู่การให้รางวัลและลงใจ เป็นต้น
- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และแนวทางในการปรับใช้งานในองค์กรต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย :

เจ้าของธุรกิจขนาด SME ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่ายงานอื่น
ผู้ที่สนใจ

▪ อัตราค่าลงทะเบียน
(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางวันแฟร้ง ๑ มื้อ)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
ค่าอบรม Online ท่านๆละ	3,300	231	99	3,432

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ธนาคารกรุงไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี บริษัทโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟ้งค์ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้า
มี) ที่ info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา (ตุ้ม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

แบบฟอร์มลงทะเบียน

การจัดทำ Skill Matrix และเชื่อมโยงกับ OJT อย่างได้ผล
(Skill Matrix Setting & Implementation)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____