PTS
Professional Training Solution

การจัดทำ Skill Matrix และเชื่อมโยงกับ OJT อย่างได้ผล

(Skill Matrix Setting & Implementation)

รุ่น 4 วันที่ 20 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Rembrandt สุขุมวิท 18

หลักการและเหตุผล

ตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix) เป็นข้อมูลในที่ใช้สำหรับการบริหารกำลังคนในหลากหลายลักษณะ และเป็นที่นิยมจัดทำกันในองค์กรที่ใช้ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 ในการบริหารกำลังคนนั้น ตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix นำมาใช้สำหรับการจัดสรรและทดสอบเพื่อคัดเลือกคนทำงานในหน้าที่งานต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้จัดการและหัวหน้างานรู้ว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินทักษะมาแล้ว สามารถมอบหมายหรือกำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้เพียงใด และยังนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวางแผนพัฒนาพนักงานในทางหนึ่งด้วย อย่างไรก็ตาม การจัดทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix นี้ก็มีปัญหาหลายประการเช่น การระบุตัวชี้วัดทักษะที่กำหนดไว้ไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะทักษะที่เป็น Soft Skills หรือทักษะด้านการคิดและการทำงานกับบุคคล (หรือที่เรียกว่า Human Skills) เนื่องจากเป็นลักษณะของทักษะที่มีความซับซ้อนมากกว่าทักษะตามตัวงานหรือ Hard Skills ที่สามารถวัดหรือประเมินได้ง่ายและแนวทางของการเชื่อมโยง Skill ที่จัดทำไว้กับการประเมินผลงาน และการสอนงานแบบ OJT พนักงานด้วย เน้นการนำไปใช้ได้งานจริง !!!!

หัวข้อการอบรม : เวลา 09.00-16.00 น.

- ทักษะหรือ Skill คืออะไร และSkill มีกี่แบบ
- ความแตกต่างของ Skill กับ ความรู้หรือ Knowledge
- และ Skill กับ พฤติกรรมการทำงานหรือ Attributes
- ระบบ ISO กำหนดเรื่อง Competency และ Skills ไว้อย่างไร
- บทบาทหน้าที่ของ HR และหัวหน้างานในการจัดทำ Skills Matrix
- ตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix คืออะไร
- และรูปแบบของ Skill Matrix (รายบุคคลและภาพรวม)
- ประโยชน์ของการทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix
- แนวทางการจัดทำ Skill Matrix อย่างง่ายแต่ใช้ได้จริง

- ระบุหน้าที่งานตามใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) และข้อมูลอื่นที่ต้องเตรียมสำหรับการจัดทำ Skill Matrix

  - วิเคราะห์ผลลัพธ์หลักที่คาดหวังจากหน้าที่งาน (Key Results)
  - กำหนดทักษะและให้ความหมายของทักษะที่ต้องการจากผลลัพธ์หลักที่คาดหวัง
  - กำหนดตัวชี้วัดทักษะ (Skill Indicators)
  - กำหนดกรอบการประเมินทักษะในแต่ละระดับ
  - จัดทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix

- การเชื่อมโยง Skill Matrix ไปสู่การจัดทำหัวข้อการสอนงานแบบ OJT
- การเชื่อมโยงไปสู่การประเมินผลงานประจำปี (รอบการประเมิน) เพื่อให้ใช้ Skill Matrix ได้ผลมากขึ้น

PTS
Professional Training Solution

- ฝึกปฏิบัติ : ฝึกปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการทำ Skill Matrix และการเชื่อมโยงเข้ากับหัวข้อการสอนงาน ประกอบด้วย
  - ฝึกวิเคราะห์รายการทักษะ และให้ความหมายทักษะ พร้อมคำแนะนำ
  - ฝึกกำหนดตัวชี้วัดทักษะในแต่ละระดับ พร้อมคำแนะนำ
  - ฝึกกำหนดวิธีการประเมินทักษะ พร้อมคำแนะนำ
  - ฝึกกำหนดหัวข้อการสอนงานตามระดับทักษะ พร้อมคำแนะนำ
  - ฝึกการให้คะแนนระดับทักษะตามโจทย์ตัวอย่าง
- การกำหนดนโยบายในการจัดทำ Skills และนโยบายอื่นที่ชัดเจนเช่น
  - นโยบายการทำงานที่ต้องใช้หลายทักษะหรือ Multi-skills
  - อบรมและฝึกปฏิบัติให้ HR และหน่วยงานจัดทำทักษะให้ถูกต้อง
  - กำหนด Template ของ Skills Matrix ที่ชัดเจน
  - กำหนดและสื่อสารแนวทางการประเมินทักษะให้แก่หัวหน้างาน/พนักงาน

  - การเชื่อมโยงทักษะสู่การให้รางวัลและจูงใจ เป็นต้น

- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และแนวทางในการปรับใช้งานในองค์กรต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย :

เจ้าของธุรกิจขนาด SME ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่ายงานอื่น

ผู้ที่สนใจ

วิทยากร : ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางบุฟเฟต์ วุฒิบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368

ชื่อบัญชี บริษัทโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้า
มี) ที่ info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

PTS
Professional Training Solution

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

PTS
Professional Training Solution

แบบฟอร์มลงทะเบียน

การจัดทำ Skill Matrix และเชื่อมโยงกับ OJT อย่างได้ผล

(Skill Matrix Setting & Implementation)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____