



หลักสูตร **Letter of Credit** และ **UCP600** สำหรับผู้ส่งออกและผู้นำเข้า

Techniques for checking documents according to L/C & UCP 600

16 กันยายน 2568

เวลา 09.00-16.00 โรงแรม Novotel สุขุมวิท 20

ความสำคัญ

ในการทำการค้าระหว่างประเทศนั้นมีความซับซ้อนและหลายขั้นตอนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการชำระเงินระหว่างประเทศผู้นำเข้า-ส่งออกจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการแต่ละขั้นตอนอย่างยิ่ง โดยผู้ประกอบการจะต้องทำความเข้าใจในเงื่อนไขและข้อกำหนดในการซื้อขายสินค้าที่ระบุไว้ในสัญญา รวมไปถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติระหว่างคู่สัญญา รวมถึงสิทธิความรับผิดชอบหากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างประเทศ

รายละเอียดหลักสูตร

1. การเลือกใช้ทอมทางการค้าอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงในสูญเสีย
 - Ex-Works, Free Carrier, Carriage Paid to, Carriage and Insurance Paid to
 - Delivered At Terminal, Delivered At Place, Delivered Duty Paid
 - Free Alongside Ship, Free On Board, Cost and Freight, Cost, Insurance and Freight
2. การเลือกเครื่องมือในการชำระเงินที่ใช้กันในสากลเพื่อไม่ให้เสียเปรียบคู่ค้า
 - Letter of Credit (L/C)
 - Bill for Collection (B/C)
 - Open Account (T/T WITHIN.....DAYS AFTER DELIVERY)
 - Advanced of Payment (T/T IN ADVANCE)
3. แนวทางการเลือกใช้สกุลเงินเพื่อการชำระค่าสินค้า
 - การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
4. การเข้าหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน
 - การเงินเพื่อการนำเข้า

• การเงินเพื่อการส่งออก

5. ถาม-ตอบ

หลักสูตรเหมาะสำหรับ : ผู้นำเข้า-ส่งออก และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ทำงานเกี่ยวข้องกับงานนำเข้า-ส่งออก

โดย อาจารย์มนตรี ยูชาติ

อดีตผู้บริหาร บมจ.ธนาคารกรุงเทพ

ตำแหน่งปัจจุบันผู้ประนีประนอมในศาลทรัพย์สินทางปัญญา

และการค้าระหว่างประเทศกลาง

วิธีการสัมมนา

การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

ค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร อาหารกลางวัน)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite โรงแรม (มีอาหารกลางวัน และCoffee Break)	4,300	301	129	4,472
Early Bird	4,000	280	120	4,160

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co Ltd.

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่จัดอบรม หรือส่งไปรษณีย์

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพญาภิบาล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ต๋ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, public.ptstraining@gmail.com

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Letter of Credit & UCP 600 สำหรับผู้ส่งออกและผู้นำเข้า

Techniques for checking documents according to L/C & UCP 600

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____