หลักสูตร การควบคุมการขนส่งสินค้าและการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ



หลักสูตร การควบคุมการขนส่งสินค้าและการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ

วันที่ 7 มกราคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น โรงแรมกราฟ ถนนรัชดาภิเษก

ปัจจุบันการขนส่งหรือนำสินค้าเพื่อส่งมอบให้ถึงมือลูกค้ามีความสำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งการขนส่งสินค้ามีทั้งรถของบริษัทเอง และรถที่ให้บริการจากภายนอก (outsource) เพื่อส่งสินค้าให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตั้งไว้ แต่ปัญหาด้านการขนส่งมีหลากหลายไม่ว่าจะเป็นปัญหาเรื่องรถขนส่ง เรื่องพนักงานขับรถ เรื่องต้นทุนค่าใช้จ่ายขนส่งในแต่ละเที่ยว การให้บริการ สินค้าเสียหาย ซึ่งปัญหาเหล่านี้หากไม่มีการบริหารจัดการให้ดีจะทำให้เกิดผลกระทบด้านต้นทุนเป็นอย่างมาก

ดังนั้นหลักสูตร “**การควบคุมการขนส่งสินค้าและการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ**” เป็นอีกหลักสูตรหนึ่งที่จะช่วยให้ทราบถึงแนวทางในการควบคุมและบริหารจัดการในด้านต่างๆ เพื่อลดต้นทุนและให้งานมีประสิทธิภาพและลดปัญหาด้านต่างๆ และทราบถึงต้นทุนในการขนส่งแต่ละเที่ยวเพื่อบริการจัดการ รวมถึงการควบคุมดูแลพนักงานขับรถขนส่ง เพื่อให้ส่งมอบสินค้าได้ทันตามกำหนด และการเป็นผู้ให้บริการที่ดี ทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท เพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า

วัตถุประสงค์ / สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. ทราบถึงความสำคัญในการขนส่งสินค้าและขั้นตอนในการขนส่งทั้งก่อนรับมอบและส่งมอบ
2. ทราบถึงแนวทางในการควบคุมพนักงานขับรถขนส่ง
3. ทราบถึงหลักการในการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานขับรถ

4. ทราบถึงแนวทางในการจัดสายรถในการขนส่งสินค้าเพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา
5. ทราบถึงแนวทางในการจัดหารถขนส่งภายนอก (Outsource) ในราคาที่ถูก และการบริหารจัดการ
6. ทราบถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายขนส่งแต่ละประเภทเพื่อลดต้นทุน
7. การจัดทำรายงานเพื่อควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภท และการจัดทำใบคุม
8. ทราบถึงแนวทางในการคิดคำนวณต้นทุนค่าขนส่งในแต่ละเที่ยวเพื่อทราบต้นทุน
9. แนวทางในการประเมินขนส่งทั้งภายในและภายนอก
10. ทราบถึงการวัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขนส่ง KPI ตามระบบ ISO
11. หลักการประสานงาน การสื่อสาร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
12. ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ไขที่ถูกต้อง

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ความหมาย และความสำคัญการขนส่งสินค้า
- การควบคุมพนักงานขนส่งสินค้า และการส่งงาน
- การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานขนส่ง
- แนวทางในการจัดสายรถขนส่งเพื่อให้ทันตามกำหนด
- การตรวจสภาพความพร้อมของรถก่อนการปฏิบัติงาน
- วิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเพื่อลดต้นทุน
    - การขนส่งกรณีปกติ
    - การขนส่งกะทันหัน
    - การขนส่งกรณีพิเศษ
- การจัดทำใบคุมและรูปแบบใบคุม ในการขนส่งสินค้าเพื่อตรวจเช็คความถูกต้องเพื่อส่งมอบเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง
- วิธีการคัดเลือกหา Outsource การบริหารการจัดการ และการทำสัญญา
- การตรวจเช็คสินค้าก่อนการรับมอบ-ส่งมอบ และการติดตามงาน

- แนวทางในการประเมินขนส่ง และการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายขนส่งประเภทต่างๆ เพื่อทราบต้นทุนในแต่ละเที่ยว
- แนวทางในการคิดและคำนวณค่าขนส่งในแต่ละเที่ยวในทุกจังหวัด ทุกอำเภอ เพื่อทราบต้นทุนในการขนส่งแต่ละเที่ยว
- การวัดประสิทธิภาพขนส่งและการจำทำ KPI ตามระบบ ISO พร้อมตัวอย่างและหลักการคิด
- ปัญหาและแนวทางในการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น

สำหรับผู้เข้าอบรมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลขนส่ง หรือผู้ที่กำลังได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลขนส่ง ผู้บริหารองค์กรที่ต้องการทราบแนวทางในการปฏิบัติงานขนส่งเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ และวิธีการทำงานขนส่งให้มีประสิทธิภาพ

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมโดยการมีส่วนร่วม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน ทั้งกิจกรรม เกม รวมถึงการแสดงความคิดเห็น ถาม – ตอบ

วิทยากร อาจารย์นนทพัฒน์ โพธิ

ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง บริษัท หาญเอ็นจิเนียริ่ง และบริษัทในเครือ บริษัทคิวทูเอส จำกัด บริษัท ชิลแมทช์ จำกัด บริษัท ไฟร์วิคเตอร์ จำกัด

ประสบการณ์ ผู้จัดการขนส่ง บริษัท ดีคอนโปรดักส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ออโต้ ทรานสปอร์ต จำกัด, เจ้าหน้าที่การตลาด (broker) บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์เกียรตินาคิน, ผู้จัดการคลังสินค้าและจัดส่ง และที่ปรึกษาบริษัท รัตนสมบูรณ์ จำกัด , เจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท ทิฟฟ่า ICD จำกัด

- **อัตราค่าสัมมนา/1ท่าน**
- **(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร และอาหารกลางวัน วุฒิบัตร)**

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056

- อัตราค่าสัมมนา/1ท่าน
- **(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร และอาหารกลางวัน วุฒิบัตร)**

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
   - 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368 ชื่อบัญชี บริษัทโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
   - 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

   บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

   เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

   แขวงบางชัน **เขต**คลองสามวา **กรุง**เทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร การควบคุมการขนส่งสินค้าและการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____TAX ID_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____