



การจัดการคลังสินค้า (*Warehouse Management*)

การจัดการคลังสินค้า/บริหารและควบคุมสต็อก ยุค 5.0 (Warehousing/Stock Management and control for 5.0)

วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

วันที่ 22 สิงหาคม 2567

วันที่ 26 กันยายน 2567 / วันที่ 17 ตุลาคม 2567

วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2567 / วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

วันที่ 19 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมเมอเวนพิก สุขุมวิท 15

หลักการและเหตุผล:

การบริหารจัดการคลังสินค้าต้องมียุทธศาสตร์สำคัญหลายอย่างเข้ามาเกี่ยวข้อง และด้วยความซับซ้อนที่ต้องให้การบริหารมีคุณภาพดี จึงต้องอาศัยระบบการทำงานที่มีคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็นระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย และบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ ทั้ง 3 สิ่งนี้ต้องทำงานสอดประสานกัน เพื่อให้เกิดความแม่นยำในการทำงาน

การเก็บสต็อกไว้มากเกินไป ทำให้ต้นทุนสูงขึ้นและเสียเปรียบในเชิงการแข่งขัน การเก็บสต็อกลดน้อยเกินไปทำให้ของขาดไม่พอใช้ ไม่พอขาย ทำให้เสียโอกาส และเสียลูกค้า การตรวจนับสต็อกที่ไม่ถูกต้อง และไม่วิธีป้องกัน ก็เกิดปัญหาซ้ำซากไม่รู้จบสิ้น การเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ที่ใช้กันในบริษัทชั้นนำในการควบคุมดูแลระดับสต็อกให้พอดี จะช่วยให้เราเกิดแนวคิดในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยไม่ต้องเพิ่มคน

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการและเทคนิคการจัดระบบและบริหารคลังสินค้าที่ดี เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบคลังสินค้าเพื่อใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

หัวหน้าคลังสินค้า เจ้าหน้าที่คลังสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต และบุคลากรที่เกี่ยวข้องขององค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม (พร้อมภาพและวิดีโอตัวอย่างจริงประกอบการบรรยายแบบเข้มข้นตลอดหลักสูตร)

- ☛ คลังสินค้า...เบื้องหลังความสำเร็จของธุรกิจ
 - ทำไมต้องมีคลังสินค้า
 - วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการคลังสินค้า
 - ต้นทุนการบริหารคลังสินค้า
- ☛ ขั้นตอนและเทคนิคการจัดการสต็อกสินค้าแบบมืออาชีพ
 - สิ่งสำคัญในการจัดการสต็อก
 - ผลกระทบต่อองค์กรในการจัดการสต็อก
 - เทคนิคการจัดลำดับความสำคัญของสต็อก
 - (ABC Analysis / Pareto's 80/20 Rule)
- ☛ การวางระบบให้สัมพันธ์กับการเคลื่อนไหวของสินค้า
 - การรับสินค้าและพัสดุเข้าคลังสินค้า
 - การจัดเก็บสินค้าและพัสดุในคลัง
 - การจัดสายและวิธีการเบิกและจ่ายของออกจากคลัง
 - เทคนิคการบันทึกรับสินค้าเข้าคลังและบันทึกเบิกจ่ายออกจากคลัง
 - การออกแบบคลังสินค้าและการไหล/การเคลื่อนไหวของสินค้าและการจัดการกับกองเก็บ
 - + ปัจจัยที่ต้องคำนึงในการออกแบบคลังสินค้า
 - + ข้อมูลพื้นฐานประกอบการออกแบบคลังสินค้า

- + หลักการ Use of Cube
- + การกำหนดความต้องการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- + วิธีการคัดเลือกระบบจัดเก็บในคลังสินค้าอย่างถูกต้อง
- แนวคิดวางแผนและการไหลของสินค้า (Warehouse Layout and Flow)
 - + ปัจจัยที่ต้องคำนึงในการไหลของสินค้า (การรับ, การจัดเก็บ, การเลือกหยิบ, การเติมเต็มสินค้า & การจ่าย)
 - + หลักการ Length of Flow- หลักการกำหนดพื้นที่ของคลังสินค้า
- เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และควบคุม FIFO
 - + Live Storage Systems, Very Narrow Aisle
- หลักการพิจารณาตำแหน่งการวางสินค้า
- จ่ายแบบ UPDATE REALTIME เพื่อทราบยอดคงเหลือตลอดเวลา และทันต่อสถานการณ์
- การแก้ปัญหาการจัดเก็บสต็อกสมัยใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- The Development in WMS (Warehouse Management System)
- ☛ การตรวจเช็คสินค้าคงเหลือ
- ☛ เทคนิคการเช็คสินค้าคงเหลือโดยไม่ต้องหยุดการเคลื่อนไหว
- ☛ เทคนิคการกระทบยอดเมื่อปรากฏผลต่าง
 - วิธีการสอบทวนสต็อก (Stock Verification)
 - วิธีสอบสวนเพื่อหาสาเหตุแห่ง Discrepancies
- ☛ วิธีการจัดการกับสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว (Dead stock)
- ☛ ระบบควบคุม / การตรวจสอบและการตรวจนับ

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	4,300	301	129	4,472
Early Bird ข้าราชการท่านละ	4,000	280	120	4,160
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล ทรนนิ่ง โซลูชั่น”



วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd.)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การจัดการคลังสินค้า/บริหารและควบคุมสต็อก ยุค 5.0 (Warehousing/Stock Management and control for 4.0)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____



Warehouse management - manage and control stock in the 5.0 era

Warehousing - Inventory Management & Control for 5.0

Training date	Sat 22 June 2024 time 09.00 - 16.00 hrs.
Training location	St.James Hotel Sukhumvit 26 / to be confirm
lecturer	Teacher Somkiat Leeratanakachorn
objective	1. To allow trainees to know the principles and techniques for organizing and managing good warehouse systems. In order to reduce unnecessary expenses. 2. To allow trainees to design warehouses to use space efficiently. 3. To enable trainees to apply the knowledge gained for maximum benefit to the organization. *** (1 day course - concentrated in both content and can be applied practically. With pictures and videos of real examples. Includes many lectures throughout the course)***
Training topic	* Warehouse...behind the scenes of business success - Why is there a warehouse? - The main objective of warehouse management - Measuring performance in warehouse management - Main responsibilities at the operational level - Warehouse management costs * Professional stock management procedures and techniques - Important things in stock management - Impact on the organization in stock management - ABC Analysis - Pareto's 80/20 Rule * Placing the system in relation to the movement of goods - Receiving products and parcels into the warehouse - Storing products and parcels in the warehouse - Line arrangement and methods for withdrawing and disbursing items from the warehouse - Techniques for recording product receipts into the warehouse and recording disbursements from the warehouse - Warehouse design and product flow/movement and management of storage + Factors to consider in designing a warehouse + Basic information for warehouse design + Principles of Use of Cube + Determining the need for effective use of space + How to correctly select a warehouse storage system - Warehouse Layout and Flow concepts

	+ Factors to consider in product flow (receiving, storing, picking, replenishment, dispensing) + Length of Flow principle - Principles for determining warehouse space - Techniques for optimizing space use and controlling FIFO + Live Storage Systems, Very Narrow Aisle - Principles for considering product placement - Pay UPDATE REALTIME to know your balance at all times and keep up with the situation - Solving modern stocking problems efficiently and effectively * Warehouse Management System (WMS) - WMS – IT Infrastructure - WMS – Real Time Radio Frequency / Barcode - Case study of using WMS in real work * Checking inventory - Various techniques for checking stock - How to measure accuracy from inspection - Using Inventory Tag to help check stock. * Techniques for reconciliation when differences appear - How to verify stock (Stock Verification) - Method of investigation to find the cause of Discrepancies * Methods for dealing with non-moving products (Dead stock) * Control system / inspection and counting
Training fee	On site 4,300 + Vat 7%
note	*Note: Only legal entities can withhold 3% withholding tax. This price includes documents. Snacks and lunch throughout the course Registration fee receipt Can be used to deduct 200% of accounting expenses.