PTS
Professional Training Solution

การจัดทำตัวชี้วัดผลงานหลัก

สำหรับผู้จัดการ/หัวหน้างาน

(Key Performance Indicator Setting Workshop)

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Rembrandt

ในสภาวะการปัจจุบันที่การแข่งขันทางธุรกิจมีความรุนแรงมากขึ้น องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยนำแนวคิดการจัดการสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการบริหารและการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น การใช้ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Indicators: KPIs เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้กลายเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วไปขององค์กรเพื่อทำให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ได้ปฏิบัติไปทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

หลักสูตรนี้ช่วยให้แนวคิดและความสำคัญของ "ตัวชีวัดผลงานหลัก" (Key Performance Indicators : KPIs) การวิเคราะห์ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน และกำหนด "ปัจจัยหลักชี้วัดความสำเร็จของงาน" (Key Success Factors : KSFs) เพื่อนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และสร้างตัวชีวัดผลงานได้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งแนวทางการประยุกต์ใช้กับงานบริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

หัวข้อการอบรม : 09.00-16.00 น.

- **ทำไมเราจึงจัดทำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) และนำมาใช้งานได้อย่างไรบ้าง ?**
- **แนวคิดเกี่ยวกับชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)**
  - ความสำคัญของตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)
  - PIs (Performance Indicators) และ KPIs (Key Performance Indicators) ต่างกันอย่างไร
  - ประเภทของตัวชี้วัดผลงาน
    - Leading Indicators
    - Lagging Indicators
  - รู้จักตัวชี้วัดผลงานหลัก KPIs สามระดับ
    - KPIs ระดับองค์กร
    - KPIs ระดับหน่วยงาน / ทีมงาน
    - KPIs ระดับบุคคล
  - แนวคิดการกำหนดเป้าหมายผลงานระดับองค์กร
    - เป้าหมาย 4 ด้านตามมุมมอง Balanced Scorecard
    - เป้าหมายด้านหลักที่หลายองค์กรนิยม
      (เพิ่มรายได้, ลดต้นทุน/ค่าใช้จ่าย, ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ/กระบวนการทำงาน, เพิ่มความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เป็นต้น)
- การเชื่อมโยง KPIs ขององค์กรกับ KPIs ของหน่วยงานและตำแหน่งงานระดับต่างๆ
- การใช้ KPIs กับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน
- ข้อมูลที่นำมาใช้สำหรับกำหนดตัวชี้วัดผลงานและตัวชี้วัดผลงานหลัก

PTS
Professional Training Solution

- **แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ KPIs ระดับองค์การ**
  Workshop (1) **:** ทบทวน Vision, Mission เพื่อระบุ KPIs ระดับองค์กร
- **แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ KPIs ของหน่วยงานที่ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับ KPIs ระดับองค์กร**
  Workshop (2) **:** ทบทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงาน (Function Description) และกำหนด "ปัจจัยหลักชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Success Factors : KSF) เพื่อนำไปสู่การกำหนด KPIs
- **การจัดทำ KPIs จากใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)**
- **แนวทางการเลือก PIs มาเป็น KPIs ในการประเมินผลงาน**
- **เทคนิคการจัดทำ KPIs ให้ SMARTs และทำให้เกิดการยอมรับในพนักงานทุกคน**
- **แนวทางการจัดทำ KPIs ที่แชร์ความรับผิดชอบของหลายฝ่าย**
- **การจัดทำ KPIs Dictionary พร้อมตัวอย่างและแนวทางการปรับใช้ในองค์กร**
  - Workshop (3) **:** การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
- **ปัญหาของการกำหนด KPIs และข้อควรระวังสำหรับการนำเอาระบบการชี้วัดผลงานมาใช้ โดยถาม-ตอบปัญหาที่มักพบในองค์กรและแนวทางแก้ไข เช่น**
  - *พนักงานระดับใดควรต้องรับ KPIs ระดับองค์กร*
  - *ทำ KPIs ปีแรก ควรกระจายลงไปถึงระดับบุคคลเป็น Individual KPIs เลยหรือไม่*
  - *KPIs หน่วยงานขัดแย้งกัน ควรแก้ไขปัญหาอย่างไร*
  - *ควรประเมินผลงานโดยใช้ KPIs ควบคู่กับการประเมิน Competency หรือไม่*
  - *ประเมินผลงานมาแล้วก้อตัดโควตาเกรด เลยไม่รู้จะประเมินผลงานไปเพื่ออะไร !!! เป็นต้น*
- **<u>สรุป</u>สิ่งที่ต้องดำเนินการภายหลังการเรียนรู้เพื่อให้จัดทำ KPIs ต่อยอดใช้ได้จริงในองค์กร**

วิทยากร : ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต


ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ทักษะการทำงานอย่างมืออาชีพ, การเพิ่มผลิตภาพจากการทำงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน และอื่น ๆ **(ประวัติตามแนบ)**

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ สร้างการเรียนรู้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดแนวปฏิบัติเพื่อให้นำไปใช้งานได้จริง โดยประกอบด้วย

- บรรยายอย่างย่อ
- อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำในการใช้งาน
- ฝึกปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำในการใช้งานจริง

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้บริหารและหัวหน้าทุกสายงาน
ผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคล / การพัฒนาบุคลากร จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น

PTS
Professional Training Solution

- อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางบุฟเฟต์ วุฒิบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
   - 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368 ชื่อบัญชี บริษัทโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
   - 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

   บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

   เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

   แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

PTS
Professional Training Solution

การจัดทำตัวชี้วัดผลงานหลัก

สำหรับผู้จัดการ/หัวหน้างาน

(Key Performance Indicator Setting Workshop)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____
2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____
3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____