


การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงาน

Standard operating procedure

# การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operating Procedure)

**21 มกราคม 2569**
**09.00 – 16.00 น.**
**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

***สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

**หลักการและเหตุผล**

**การควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) มีความความสำคัญที่ช่วยให้ผู้ที่มีความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน ส่วนงาน ทราบและเข้าใจหัวข้อการควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์นอกจากนี้ยังสามารถช่วยในการฝึกอบรมบุคลากรในองค์กรก่อนลงมือปฏิบัติงานจริง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ตามระเบียบขั้นตอนได้ถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และลดข้อผิดพลาดของงาน แต่ละส่วนงานเข้าใจขอบเขตของเนื้องาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานและนำสู่การพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ**

**หลักสูตรการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) นี้ได้ออกแบบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจขั้นตอนและการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และสามารถนำสู่มาตรฐานการทำงาน (Work Standard) ได้อย่างแท้จริง**

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:**

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการวางแผนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ APQP/ และ New Model ตลอดจนการแก้ไขในกรณีที่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าจากปัญหาคุณภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความเชื่อมโยงของมาตรฐานการปฏิบัติงานระหว่าง Control plan กับ PFMEA
3. เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจ CSR ลูกค้าในหัวข้อควบคุมพิเศษ SC Point หรือ Q-Point เพื่อนำมาควบคุมปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหัวข้อสำคัญในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการสื่อสารและการอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจอย่างถูกต้องรวมถึงวิธีการประเมินผลการอบรมก่อนปฏิบัติงาน
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเทคนิคการสอนงานแบบ OJT Training ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการควบคุมการเปลี่ยนแปลง 4 M Change ที่มีความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน

**หัวข้อการอบรม**

**1. ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001 และ IATF16949 เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

**2. ความเข้าใจประเภทของมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)**

**3. ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับการควบคุมคุณภาพ**

**4. เทคนิคการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ**

**5. การวางแผนงานสำหำหรับการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

**6. ความเข้าใจ CSR ลูกค้า และจุดควบคุมสำคัญด้านคุณภาพ**

**7. โครงสร้างและองค์ประกอบที่สำคัญของมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

**8. หัวข้อควบคุมสำคัญในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

**9. ความเชื่อมโยงของมาตรฐานการปฏิบัติงานกับ Control plan และ FMEA**

**10. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม Check list ก่อนนำไปปฏิบัติ**

**11. วิธีการสอนงาน / OJT Training ให้กับผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในหัวข้อควบคุมที่ระบุไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลตาม Skill matrix**

**12. การควบคุมการเปลี่ยนแปลง 4 M change ที่มีมีผลกระทบต่อมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

**13. วิธีการตรวจสอบและการควบคุมการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตประจำวัน**

**14. การแก้ไขการปรับปรุงเอกสารในระบบการรับประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

**15. Q&A**

## อัตราค่าสัมมนา Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน

**(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารกลางวัน เครื่องดื่มตลอดการอบรม)**

| ค่าอบรม (Seminar Fee) | ราคาก่อน VAT | VAT 7% | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% | ราคาสุทธิ |
|---|---|---|---|---|
| **ค่าสัมมนา / 1 ท่าน** | 3,900 | 273 | 117 | 4,056 |
| **Early Bird ชำระล่วงหน้า** | 3700 | 259 | 111 | 3,848 |
| **Pro 2 สมัคร 3 ท่านๆละ** | 3500 | 245 | 105 | 3,640 |

- ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

## การชำระค่าธรรมเนียม

1. **ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม**
   บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
   **เลขที่** 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
   เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

2. **โอนเงินเข้าบัญชี**
   ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 148-3-638368
   ส่ง Pay-in มาที่ info.ptstraining@gmail.com

3. หัก ณ ที่จ่าย ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

   **บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด**

   **เลขที่** 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

**รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:** คุณอรัญญา 0868929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

**อีเมล์** info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com