PTS
Professional Training Solution

การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และประหยัดได้เป็นล้าน

วันที่ 23 มกราคม 2569

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23

- **พบกับ 15 จุดอ่อนของสัญญาจ้างที่นายจ้างการเขียนไม่รัดกุม หรือ เขียนขัดกับกฎหมาย ทำให้นายจ้างแพ้คดี**
- **พบกับสวัดิการ 10 ค่า เช่น ค่าตำแหน่ง / ค่าทักษะ / ค่าวิชาชีพ / ค่าน้ำมัน / ค่าสึกหรอ /ค่าคอมมิชชั่น /ค่ากะ/ ค่าโทรศัพท์ /**

ค่าภาษา /ค่าเที่ยวคนขับรถ ฯลฯ ถูกศาลตัดสินว่าเป็นค่าจ้าง ต้องนำไปคิดโอที คิดค่าชดเชย คิดเงินสมทบประกันสังคม นายจ้างเสียเงินเพิ่มเป็นล้าน

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับค่าจ้าง
   - ความหมายของค่าจ้าง
   - องค์ประกอบสำคัญของ "ค่าจ้าง"
   - ค่าจ้างที่เป็นฐานในการคิดคำนวณ เงินประเภทต่างๆ
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นๆ
   - ความหมายของค่าตอบแทน
   - ความหมายของสวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นๆ
   - ค่าเดินทาง ค่าน้ำมัน ค่าสึกหรอ จัดเป็นสวัสดิกรหรือไม่
3. การเขียนข้อตกลงการจ้างงานจะเขียนอย่างไร ไม่ให้มีปัญหาค่าจ้าง
   - การป้องกันไม่ให้สวัสดิการกลายเป็นค่าจ้าง
4. ความแตกต่างระหว่าง "ค่าจ้าง" และ "สวัสดิการ" และผลกระทบที่เกิดขึ้น
   - อะไรเป็นค่าจ้าง อะไรเป็นสวัสดิการ อะไรเป็นผลประโยชน์ อื่นๆ ?
   - กรณีเป็นค่าจ้าง จะต้องพิจารณาอย่างไร ? หากพิจารณาผิดพลาดอาจส่งผลเสียหายแก่องค์กร์อย่างมหาศาล
   - "สวัสดิการ" ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
5. ตัวอย่างการคำนวณ : ค่าจ้าง ที่ทำให้เกิดความเสียหายมหาศาล ในจำนวนเงินหลักล้าน จะคำนวณอย่างไร ?
6. ตัวอย่างแนวคำพิพากษาฎีกาเกี่ยวกับ ค่าจ้าง และ สวัสดิการ ที่ศาลตัดสินว่าเป็น"ค่าจ้าง" หรือไม่ใช่ "ค่าจ้าง"
   - เงินค่าคอมมิชชั่น
   - ค่าน้ำมันรถ ค่าโทรศัพท์
   - ค่าวิชาชีพ
   - ค่าครองชีพเหมาจ่ายรายเดือน
   - ฯลฯ
7. ประเด็นสำคัญ...ในการพิจารณา ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์อื่นๆที่ลูกจ้างคิดว่าเป็น "ค่าจ้าง" อาจส่งผลกระทบที่จะทำให้นายจ้างเกิดความเสียหาย เมื่อจะต้องคำนวณเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ

PTS
Professional Training Solution

- ค่าล่วงเวลา
- ค่าทำงานในวันหยุด
- ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า
- ค่าชดเชย
- เงินสมทบประกันสังคม ฯลฯ

8. ลูกจ้าง ประเภทต่างๆ มีความเกี่ยวข้องกับ ค่าจ้าง และ สวัสดิการอย่างไร?

- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างรายวัน
- ลูกจ้างตามผลงาน
- ลูกจ้างทดลองงาน
- ลูกจ้างเกษียณอายุ
- ลูกจ้างตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลา

9. เทคนิคและวิธีการคำนวณ กรณีมีการปรับขึ้นค่าจ้างของพนักงาน

- การปรับขึ้นค่าจ้างมีผลต่อนายจ้างอย่างไร?
- วิธีการคำนวณการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ
- วิธีการปรับค่าจ้างประจำปี
- เกณฑ์พิจารณาการปรับขึ้นค่าจ้าง

10. คดีความและการฟ้องร้อง ที่เกี่ยวข้องกับ "ค่าจ้าง"

- สิทธิในการเรียกร้องของลูกจ้างเมื่อมีการเลิกจ้าง หรือฟ้องร้องคดี
- ข้อต่อสู้คดีค่าจ้างและสวัสดิการ จากประสบการณ์การทำงานจริง
- ตัวอย่าง : การเขียนสวัสดิการอย่างไร? ไม่ให้เป็นค่าจ้าง เพื่อป้องกันการฟ้องร้องคดี

11. เทคนิค..การป้องกันความเสียหาย ไม่ให้แพ้คดีต้องทำอย่างไร ?

- กรณีที่ลูกจ้างฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายกับนายจ้าง มีกรณีใดบ้าง
- วิธีการรับมือของนายจ้าง เมื่อเกิดการฟ้องร้อง
- แนวทางการป้องกันของนายจ้าง ที่ควรทำเพื่อไม่ให้เกิดการฟ้องร้อง

12. บทลงโทษ : ทั้งจำ ทั้งปรับ และจ่ายเงินเพิ่มพร้อมดอกเบี้ย

- กรณีจงใจไม่จ่าย จะต้องจำคุกและจ่ายค่าปรับ จำนวนเท่าไหร่
- อัตราดอกเบี้ย จำนวนเท่าไหร่
- ลูกจ้างมีสิทธิในการฟ้องเงินเพิ่มย้อนหลังได้กี่ปี

13. ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ค่าสัมมนาท่านละ 3,900 บาท (ไม่รวม VAT 7%)

วิทยากร : อ.สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม) 086-8929330 , 086-6183752 , 02-1753330 www.ptstraining.co.th
Email: info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

PTS
Professional Training Solution

การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และประหยัดได้เป็นล้าน

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____
   E-mail: _____
2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____
   E-mail: _____
3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

E-mail: _____