PTS
Professional Training Solution



การบริหารงานจัดซื้อจัดหาอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 26 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมGold Orchid

หลักสูตรนี้เหมาะอย่างยิ่งกับบุคคลต่อไปนี้

1. นักจัดซื้อมือใหม่
2. มิใช่มือใหม่แต่เข้ามาจับงานจัดซื้อยังไม่ถึง 5 ปี
3. ผู้บริหารแผนกจัดซื้อที่มิได้ไต่เต้ามาจากงานจัดซื้อระดับล่าง
4. นักจัดซื้อที่เคยชินอยู่กับซอฟท์แวร์สำเร็จรูปโดยไม่รู้ที่มาที่ไป และเบื้องหลังของแต่ละขั้นตอนในระบบงานจัดซื้อ
5. ผู้ที่ต้องติดต่อใช้บริการจากฝ่ายจัดซื้อ

ฝ่ายจัดซื้อ เป็นหน่วยงานที่เป็นหัวใจสำคัญขององค์กรที่มีการวางแผนและดำเนินการในกระบวนการซื้อสินค้าหรือบริการสำหรับองค์กรหรือธุรกิจ โดยการค้นหาผู้จัดจำหน่ายที่เหมาะสม การเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข การจัดซื้อและการสั่งซื้อสินค้า การควบคุมคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง และการจัดการสัญญา อย่างไรก็ตาม นักจัดซื้อมักเน้นที่การดำเนินการในระบบและการจัดการเอกสารที่เกี่ยวกับการซื้อขาย

ฝ่ายจัดซื้อมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมธุรกิจขององค์กรและสร้างค่าเพิ่มให้กับองค์กรโดยตรงผ่านการจัดซื้อและการจัดหาที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูง

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 น. - 16.00 น.)

- ความสำคัญของการจัดซื้อจัดหา (Importance of Procurement)
- ประเภทของการจัดซื้อ (Categories)
- โซ่คุณค่า (Value Chain)
- แนวคิดการทำงานจัดซื้อ (Purchasing Concept)
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Supplier's relations)
- ความสำคัญของซัพพลายเออร์ (Importance of Suppliers)
- การจัดการความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดหา (Risk Management of Procurement)
- กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อ (Purchase Activities)
- การวางแผนการจัดซื้อ (Procurement Planning)
- การพยากรณ์ความต้องการจัดซื้อ (Forecasting of Purchasing Demand)
- การเชื่อมโยงของการจัดซื้อจัดหา (Linkage of procurement)

PTS
Professional Training Solution

- 7 R ของการจัดการการจัดซื้อ (7 R's of Purchase Management)
- การคัดเลือกซัพพลายเออร์ (Supplier Selection)
- การเจรจาต่อรอง (Negotiation)
- การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์ (Strategic procurement)

วิทยากร ดร.สิทธิโชค สินรัตน์

➢ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ราคาท่านละ	3,900	273	(117)	4,056
สมัคร 3 ท่าน ราคาท่านละ	3,500	245	105	3,640

การชำระค่าอบรม (โอนผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น)

1. **ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม**
   บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)
   เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
   เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

2. **โอนเงินเข้าบัญชี**
   ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 148-3638368

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,

www.ptstraining.co.th Email: info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th อีเมล์ info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

PTS
Professional Training Solution

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน การบริหารงานจัดซื้อจัดหาอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____