



หลักสูตร การวางแผนและจัดทำงบประมาณเพื่อควบคุมทางการเงินและกำไร

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

วันที่ 29 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

หลักการและเหตุผล

ในยุคการดำเนินการบริหารการจัดการปัจจุบัน ผู้บริหารจะสามารถบริหารองค์กรให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ไม่เพียงแต่การกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ดีเท่านั้น ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดภายในองค์กรจะต้องแปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงานให้ได้ และแผนปฏิบัติงานที่ดีจะต้องมีแผนทางด้านการเงินเข้ามามีองค์ประกอบที่สำคัญด้วย ดังนั้นการจัดทำแผนงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร จึงเป็นแผนปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนงานที่จะต้องดำเนินการ แผนทางด้านค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำไปสู่แผนทางการเงินในที่สุด

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ได้รู้แนวทางการจัดทำแผนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อรู้แนวทางในการควบคุมให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานที่รับผิดชอบ

หัวข้อการอบรม/สัมมนา

- การบริหารและการวางแผนธุรกิจ
- ภาพรวมในการจัดทำงบประมาณ
- ความหมายของงบประมาณ
- วัตถุประสงค์และหน้าที่ของงบประมาณต่อองค์กรและผู้บริหาร
- ความสำคัญของงบประมาณกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กร
- ระบบงบประมาณและกระบวนการจัดทำงบประมาณ
- งบประมาณลักษณะที่ดี ควรมีลักษณะหรือองค์ประกอบใด
- ประเภทของงบประมาณที่สำคัญ
- การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์กับการจัดทำงบประมาณ
- การจัดทำงบประมาณ
- การบริหารและการจัดการงบประมาณ
- การเตรียมข้อมูลและจัดทำงบประมาณประจำปี
- การจัดทำงบประมาณกำไรขาดทุน
- เทคนิคการประมาณการรายได้ โดยเชื่อมโยงกลยุทธ์ทางตลาด
- เทคนิคการประมาณการต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย
- การประเมินผลและการติดตามผลการจัดทำงบประมาณ
- การจัดทำงบประมาณยืดหยุ่น
- การใช้งบประมาณเพื่อการควบคุมต้นทุนและสร้างกำไร

ระยะเวลาของการอบรม 1 วัน

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 20 คน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม หัวหน้างาน ผู้จัดการทุกสายงาน ผู้บริหาร ที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนงบประมาณ

วิทยากร อาจารย์เหรียญชัย นาชัยศรีคำ

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

รวมค่าวิทยากร ค่าเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน) 2 เกรด 1 Lunch

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม	4,000	280	120	4,160
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

ติดต่อสอบถาม คุณอรรณพ(ตุ้ม) 080-2545660 ,086-8929330

Professional Training Solution Ltd.,Partnership

Tel 02-1753330 , 086-6183752

Email : ptstraining3@gmail.com, info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.in.th แบบฟอร์มการลงทะเบียน Register Form

หลักสูตร **การวางแผนและการจัดทำงบประมาณเพื่อควบคุมทางการเงินและกำไร**

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)