

หลักสูตร**การประเมินผล และ ติดตามผล
การฝึกอบรม**

วิทยากร ดร.อิทธินันท์ สันทัด

ติดต่อ: คุณอริยญา (คัม) 086-8929330
Professional Training Solution
Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.co.th
อีเมล info.ptstraining@gmail.com

**หลักสูตร การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม**
วันที่ 16 มิถุนายน 2569
เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโกลด์ออคิด

✓ การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่สำคัญในการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรม และวัดผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม. การประเมินผลช่วยให้ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทราบว่าหลักสูตรมีความคุ้มค่าและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่. การติดตามผลช่วยให้ทราบว่าความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมถูกนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือไม่ และมีผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานและองค์กรอย่างไร.

บ่อยครั้งที่ผู้บริหารมักจะมีคำถามว่า จัดฝึกอบรมแล้วคุ้มกับเงินที่บริษัทจ่ายไปหรือไม่ ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปใช้จริงในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ มีหลักฐานหรือเครื่องมืออะไรมาเป็นตัวพิสูจน์ ซึ่งมักก่อให้เกิดความกังวลใจอยู่เสมอเมื่อจะจัดฝึกอบรม เพราะเป็นคำถามที่ง่าย แต่การพิสูจน์ให้เห็นนั้นไม่ง่าย ดังนั้นการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงหรือไม่ จึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงหรือไม่

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม-สัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผล การติดตามผลการฝึกอบรม และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรมอย่างมีระบบที่ดี เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม-สัมมนา ฝึกทักษะการออกแบบหลักสูตร ออกแบบการประเมินผล และติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบคุณภาพต่างๆ ในองค์กรเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม-สัมมนา มีแนวทาง วิธีการคิดใหม่ๆ ในการบริหารจัดการงานฝึกอบรม-สัมมนาอย่างมีระบบแบบมืออาชีพ

เนื้อหาการเรียนรู้ เวลา 09:00-16:00 น.

หัวข้อการอบรม

- ✓ ความคาดหวังขององค์กรจากการลงทุนใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม
- ✓ ความสำคัญของการประเมินผลการฝึกอบรม
- ✓ ความแตกต่างของการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
- ✓ วิธีการออกแบบการประเมินผลการฝึกอบรม
- ✓ การคำนวณผลลัพธ์การประเมินผลการฝึกอบรม (Workshop)
- ✓ การติดตามผลการฝึกอบรม
- ความเกี่ยวข้องของการออกแบบการติดตามผลการฝึกอบรมกับโครงการฝึกอบรม
- ขั้นตอนในการติดตามผลการฝึกอบรม
- การวางแผนการติดตามผลการอบรม
- ✓ การออกแบบติดตามผลการฝึกอบรมให้เหมาะกับหลักสูตร
- ✓ Workshop การเลือกเครื่องมือและการออกแบบการติดตามผลการฝึกอบรม

โดย ดร.อิทธิพันธ์ สันทัด

วิธีการฝึกอบรม-สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences)

- **อัตราค่าลงทะเบียน(รวมค่าเอกสารการอบรม อาหารกลางวันแบบบุฟเฟต์ และ**
- **อาหารว่าง 2 มื้อเครื่องดื่มตลอดการสัมมนา)**

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite ท่านละ	4,200	280	(120)	4,160
ค่าสัมมนา 3 ท่านๆละ	3,900	273	(117)	4,056

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา (ตัม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)