

ขอเรียนเชิญร่วมสัมมนาหลักสูตร

การลดต้นทุนและความสูญเปล่าด้วยเทคนิค VA/VE
(VA/VE for Cost & Wastes Reduction)

27 สิงหาคม 2569

09.00 – 16.00 น.

** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

<u>หลักการและเหตุผล</u>

VA (Value Analysis) และ VE (Value Engineering) **คือ วิธีการที่เน้นในเรื่องการเพิ่มคุณค่าให้กับตัวสินค้าและลดต้นทุนการผลิตด้วยการรักษาคุณภาพและเสริมสร้างหน้าที่ของลักษณะการทำงานของตัวสินค้า โดย** VA **จะรักษาคุณภาพของสินค้าที่ผลิตอยู่ในปัจจุบัน ในขณะที่** VE **จะใช้ในขั้นตอนของการออกแบบตัวสินค้า ซึ่งทั้ง** VA **และ** VE **มีจุดประสงค์เพื่อกำจัดความสูญเปล่าและทำให้อายุของคุณภาพการใช้งานสินค้านั้นยืนยาวขึ้น**

VA นั้นจะมุ่งไปที่การลดต้นทุนการผลิตสินค้าโดยไม่กระทบถึงคุณภาพที่ได้รับ และการปรับปรุงกระบวนการให้สั้นอย่างเหมาะสม รวมถึงการลดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ส่วน VE จะมุ่งเน้นในขั้นตอนของการออกแบบคุณลักษณะของสินค้าให้มีอายุการใช้งานที่ยืนยาวด้วยต้นทุนที่เหมาะสม ด้วยการพัฒนาและการวิเคราะห์ทางเลือกของการออกแบบกระบวนการที่ดีเลิศและการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพมากที่สุด รวมถึงระยะเวลาการผลิตที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ของการใช้งานของตัวสินค้า

ดังนั้นทั้ง VA และ VE จะต้องมีการเปรียบเทียบระหว่างต้นทุนการผลิตและความสามารถในการใช้งานของตัวสินค้านั้น ๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการผลิตสินค้าได้มากที่สุด รวมถึงการได้ประโยชน์ในการทำ VA และ VE เช่นการลดต้นทุนการผลิต, พัฒนาคุณค่าที่ได้จากตัวสินค้าให้เพิ่มขึ้น, เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน, ลดความสูญเปล่า และการเกิดนวัตกรรมของการผลิตสินค้าให้มากขึ้นได้

<u>วัตถุประสงค์</u>

1. เพื่อลดต้นทุนการผลิตสินค้าอย่างได้ผลและต่อเนื่อง
2. เพื่อประเมินคุณค่าการใช้งานของสินค้าได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิต
4. เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้าที่ผลิตขึ้นได้อย่างสม่ำเสมอ
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนและการออกแบบสินค้าได้ตามที่ลูกค้าต้องการ
6. เพื่อเพิ่มผลกำไรให้กับองค์กรและความพึงพอใจของลูกค้าได้ตามเป้าหมายที่ต้องการ

<u>หัวข้ออบรม</u>

09.00-10.30: - ความหมายของ VA/VE วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับ

- ความแตกต่างระหว่าง VA และ VE

- เสาหลักและองค์ประกอบของ VA/VE

10.30-10.45: พัก 15 นาที

10.45-12.00: - การลดต้นทุนการผลิต

- การลดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน -
- เป้าหมายที่สำคัญของการทำ VA/VE

12.00-13.00: พักเที่ยง

13.00-14.30 - ขั้นตอนและกระบวนการทำ VA/VE

- กิจกรรมสำคัญของการทำ VA/VE
- เครื่องมือการทำ VA/VE
- การผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing)
- สายธารแห่งคุณค่า (Value Stream Mapping)
- แผนภาพกิจกรรมกระบวนการ (Process Activity Mapping)
- การควบคุมกระบวนการเชิงสถิติ (Statistics Process Control: SPC)

14.30-14.45: พัก 15 นาที

14.45-16.00: - เครื่องมือการทำ VA/VE (ต่อ)

- การวิเคราะห์การวัดเวลา (Time Measurement Analysis)
- การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม (Activity Base Costing)
- หลักการ Six Sigma

<u>วิธีการสัมมนา</u> การบรรยาย การให้คำปรึกษา การให้คำแนะนำ Workshop (Option)

- อัตราค่าสัมมนา ต่อ 1 ท่าน

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวันคอฟฟี่เบรค2มื้อ)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3,700	259	111	3,848
ค่าสัมมนา 2 ท่าน	7,000	490	210	7,280
ค่าสัมมนา 3 ท่าน	9,900	693	297	10,296
ค่าสัมมนา Online ท่านละ	2500	175	75	2600

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368

ชื่อบัญชี บริษัท.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และ Scan Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) E-mail:ptstraining3@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 **หมู่บ้านพฤกษาวิลล์** 23 **ซ.พระยาสุเรนทร์** 21 **แยก** 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,

www.ptstraining.co.th

อีเมล์ info.ptstraining@gmail.com,

แบบฟอร์มลงทะเบียน

หลักสูตร การลดต้นทุนและความสูญเปล่าด้วยเทคนิค VA/VE (VA/VE for Cost & Wastes Reduction)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____
   E-mail: _____
2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____
   E-mail: _____
3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____
   E-mail: _____