

หลักสูตร

การวิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขการป้องกันตามแนวทาง 8D

21 สิงหาคม 2569

โรงแรมโนโวเทล

หลักการและแนวความคิด

ปัญหาที่เรื้อรัง และยังไม่สามารถแก้ไขได้ คือปัญหาที่แก้ไม่ถูกจุด

การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ต้องตัดความคิดเห็นที่เป็นอคติ ความกังวล และความเอนเอียงออกไปให้หมด เพราะจะเห็นต้นตอของสาเหตุที่ชัดเจนขึ้น ความพึงพอใจของลูกค้าคือตัวแปรสำคัญ ที่สะท้อนการบริหารจัดการภายในองค์กร หากปัญหานั้นเกิดซ้ำแล้วซ้ำอีก แน่นอนว่าจะส่งผลกระทบต่อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า วิธีการวิเคราะห์ปัญหายังไม่สามารถหยั่งลึกลงไปที่ต้นตอของสาเหตุได้ จะนำไปสู่ความสูญเสียทั้งทางตรง และทางอ้อมขององค์กรอย่างไม่สิ้นสุด

8D report คือหนึ่งในวิธีการวิเคราะห์ แก้ไข และป้องกันปัญหาอย่างดี การเลือกใช้ 8D report จะทำให้มั่นใจว่าการวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขนั้นจะถูกดำเนินการอย่างครบถ้วน และสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ 8D report
2. เพื่อการวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. นำความรู้ และความเข้าใจ ไปวิเคราะห์ปัญหาต่างๆอย่างเป็นระบบ
4. ป้องกันปัญหาการเกิดซ้ำ (Re-occurrence problem)

5. ลูกค้ามีความพึงพอใจ และเชื่อมั่นในการแก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำ
6. เข้าใจ และสามารถหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาได้

รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

- ประเภทของปัญหา
- ความเป็นมาของ 8D report
- ตัวอย่าง Case study ของปัญหา
- การแก้ไขและป้องกันปัญหา รูปแบบต่างๆ Why why why analysis, Fish bone diagram , RCA (Root Cause Analysis) แบบรูปแบบอื่นๆ
- แบบฟอร์ม 8D report
- ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาโดยหลักการ 8D report

- D0 Emergency response action required การเตรียมตัวสำหรับกระบวนการ 8D report

- D1 Establish a team การจัดตั้งทีมงาน

- D2 Describe the problem การบรรยายปัญหาที่พบ

- D3 Develop Interim Containment Action (ICA) การจัดการแก้ไขปัญหาแบบชั่วคราว

- D4 Define & Verify root cause and escape point การกำหนด/วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และจุดบกพร่อง Fish bone diagram การวิเคราะห์สาเหตุ โดยใช้แผนภูมิก้างปลา เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงการยกตัวอย่าง Case study / Workshop สำหรับ Fish bone diagram

- D5 Choose & Verify Permanent Corrective Actions (PCAs) for Root Cause & Escape Point เลือก/ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหาแบบถาวร จากการวิเคราะห์สาเหตุและข้อพกพร่อง

- D6 Implement & Validate Permanent Corrective Actions (PCAs) นำวิธีการแก้ปัญหาแบบถาวรมาประยุกต์ใช้ และทวนสอบความถูกต้อง

- D7 Prevent Recurrence การป้องกันปัญหากลับมาเกิดซ้ำ

- D8 Celebrate แสดงความยินดีกับทีม

Workshop สำหรับ 8D report

Q&A

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

จะเน้นให้ผู้เข้าร่วม เข้าใจหลักการ และวิธีการทำ 8D report โดยการปฏิบัติ และการนำเสนอ สร้างความสนุกสนานระหว่างฝึกอบรม โดยใช้เกมส์ หรือ คำถาม ให้ทุกท่านมีส่วนร่วม สร้างความเป็นกันเอง และความกระตือรือร้น ระหว่างฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 1 วัน (เวลา 9.00 – 16.00 น.)

ผู้ควรได้รับการฝึกอบรม **เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ ทีมพัฒนาธุรกิจ ผู้จัดการ หัวหน้างาน Line Leader พนักงานของบริษัทและผู้สนใจจะประกอบธุรกิจของตนเอง**

อัตราค่าสัมมนาต่อ 1 ท่าน

(รวมวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวันโรงแรมและวุฒิบัตร)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
ค่าอบรม 3 ท่านๆละ	3500	245	105	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

การชำระค่าธรรมเนียม

1. **ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม**
   บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)
   เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
   เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
2. **โอนเงินเข้าบัญชี**
   ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 148-363-8368
   ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

www.ptstraining.co.th

PTS
Professional Training Solution

แบบฟอร์มลงทะเบียน

การวิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขการป้องกันตามแนวทาง 8D

ส่งมาที info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____