



หลักสูตร การสื่อสารในองค์กร เพื่อการทำงานที่ดีขึ้น

หลักสูตรการสื่อสารสำหรับพนักงานนี้ ใช้กระบวนการย้อนกลับไปที่ต้นทางของปัญหา เริ่มจากสิ่งง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปสู่ **Mindset** ที่ดีต่อการสื่อสารระหว่างกัน และ ไม่เพียงแต่นั้น จำต้องมีการให้ลองฝึกปฏิบัติถึงการสื่อสารที่ดี นำเสนอข้อคิดให้เกิดการทบทวน เพื่อจะได้มองเห็นถึงปัญหาที่แท้จริงของการสื่อสารในแต่ละบุคคล อันอาจเกิดจากบุคลิกนิสัย ที่ยากจะปรับเปลี่ยน ทั้งยังนำเสนอวิธีแก้ปัญหามาสู่การสื่อสารที่เป็นปัญหาในการทำงาน ประสานงาน ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ ทบทวน ทักษะการสื่อสาร
- เพิ่มเทคนิค การสื่อสาร ในแต่ละบุคคล
- ลด แก้ พัฒนา ปัญหาด้านการสื่อสารในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น
- เกิดการเรียนรู้เข้าใจ รูปแบบการสื่อสาร แต่ละประเภทได้เป็นอย่างดี
- พัฒนาประสิทธิภาพการประสานงาน การทำงานร่วมกัน
- สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น ด้วยการสื่อสารที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทุกระดับ
- องค์กรที่ต้องการยกระดับการสื่อสารของพนักงาน

☑ เนื้อหาการอบรม**ช่วงเช้า**

- Introduce and Problem recognition
- รูปแบบการสื่อสารภายในองค์กร
- การสื่อสารหลัก แต่ละประเภท
- หลักการสื่อสาร (พูด)
- การแสดงท่าที (อวัจนภาษา non-verbal)

ช่วงบ่าย

- การใช้ข้อความ และสัญลักษณ์ (อวัจนภาษา non-verbal)
- การประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- วิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร
- Case Scenario & Workshop
- สรุป Q&A

☑ วิธีการฝึกอบรม: บรรยาย กรณีศึกษา

ระยะเวลาการอบรม **1** วัน

ต้องการจัดอบรมแบบ In-house Training

กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330 ,086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com