



Course : การหาความจำเป็นและการวางแผนฝึกอบรม สำหรับ HR
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569
เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

สำหรับองค์กรที่ยังไม่ได้ใช้เครื่องมือสมัยใหม่ และยังคงต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในระยะสั้นแบบปีต่อปี แล้วต้องการเชื่อมโยงไปยังเป้าหมาย หรือวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วยนั้น ก็สามารถทำได้ นั่นคือ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) แล้วกำหนดออกมาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยการฝึกอบรมที่ได้นั้น สามารถตอบโจทย์ของธุรกิจ ตอบโจทย์งาน และตอบโจทย์พัฒนาคนได้ เช่นกัน โดยไม่ต้องรอให้องค์กรมีการใช้ Competency

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- มีหลักการในการทำ Training Need Survey
- สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมและสัมมนา

- พนักงาน เจ้าหน้าที่บุคคล และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- เป้าหมายของการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) เพื่อตอบโจทย์ 3 ข้อ
 - o ทิศทางที่องค์กรต้องการมุ่งไป (Vision / Mission / Goal)
 - o ความสามารถที่บุคลากรต้องมี เพื่อตอบสนององค์กร (Employee Abilities) คืออะไร
 - o ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม (KASH) อะไรที่จะเติมเต็มองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) (มี Case ให้ลงมือทำ)
 - o การวิเคราะห์เป้าหมาย/วิสัยทัศน์องค์กร (Vision / Mission / Goal)
 - o การวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่
 - o ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
 - o ความสามารถของบุคลากรที่กำหนดไว้ในใบพรรณนางาน
 - o ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - o สภาพการแข่งขันของธุรกิจ
- กระบวนการและที่มาของ Training Need ที่แท้จริง โดย
 - o การสัมภาษณ์ -การใช้แบบสำรวจ
 - o การรวบรวม ประมวลผลและสรุป Training Need
 - o การจัดลำดับความสำคัญของการกำหนดแผนฝึกอบรม
 - o การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
 - o การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- บทสรุปการทำ Training Need Survey ในองค์กร แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการทำ Training Need Survey

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ทำงานฝ่าย HRD, Training & Development, Learning & OD

ระยะเวลา: 1 วัน

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ฯลฯ

▪ อัตราค่าลงทะเบียน/ท่าน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนากรณีชำระหน้างาน ราคาท่านละ	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird ชำระล่วงหน้า	3,700	259	(111)	3,848
Pro สมัครง 3 ท่านๆ ละ	3,500	245	105	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

รายละเอียดการชำระเงิน

การชำระเงินสด หรือ เช็คส่งจ่ายในนาม บจก. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

-  ธนาคารกสิกร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 148-363836-8
- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา ส่งสลิป Pay in มาที่Email info.ptstraining@gmail.com

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอริยญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การหาความจำเป็นและการวางแผนฝึกอบรม สำหรับ HR

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)