

Course : หลักสูตร การหาความจำเป็นและการวางแผนฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

Course: Training Needs Survey & Training Plan for Training Officer

วันที่ 8 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.00 น.

Graph Hotel Ratchadapisek Road (MRT ห้วยขวาง)

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

จุดเด่นของหลักสูตร

สำหรับองค์กรที่ยังไม่ได้ใช้เครื่องมือสมัยใหม่ และยังคงต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในระยะสั้นแบบปีต่อปี แล้วต้องการเชื่อมโยงไปยังเป้าหมาย หรือวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วยนั้น ก็สามารถทำได้ นั่นคือ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) แล้วกำหนดออกมาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยการฝึกอบรมที่ได้นั้น สามารถตอบโจทย์ของธุรกิจ ตอบโจทย์งาน และตอบโจทย์พัฒนาคนได้เช่นกัน โดยไม่ต้องรอให้องค์กรมีการใช้ Competency

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- มีหลักการในการทำ Training Need Survey
- สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมและสัมมนา

- พนักงาน เจ้าหน้าที่บุคคล และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- เป้าหมายของการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) เพื่อตอบโจทย์ 3 ข้อ
 - o ทิศทางที่องค์กรต้องการมุ่งไป (Vision / Mission / Goal)
 - o ความสามารถที่บุคลากรต้องมี เพื่อตอบสนององค์กร (Employee Abilities) คืออะไร
 - o ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม (KASH) อะไรที่จะเติมเต็มองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) (มี Case ให้ลงมือทำ)
 - o การวิเคราะห์เป้าหมาย/วิสัยทัศน์องค์กร (Vision / Mission / Goal)

- o การวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่
- o ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
- o ความสามารถของบุคลากรที่กำหนดไว้ในใบพรรณนางาน
- o ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- o สภาพการแข่งขันของธุรกิจ
- กระบวนการและที่มาของ **Training Need** ที่แท้จริง โดย
 - o การสัมภาษณ์ - การใช้แบบสำรวจ
 - o การรวบรวม ประมวลผลและสรุป Training Need
 - o การจัดลำดับความสำคัญของการกำหนดแผนฝึกอบรม
 - o การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
 - o การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- บทสรุปการทำ **Training Need Survey** ในองค์กร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ **Training Need Survey**

• บทสรุปการทำ Training Need Survey ในองค์กร / แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ Training Need Survey
เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ทำงานฝ่าย HRD, Training & Development, Learning & OD

ระยะเวลา: 1 วัน

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird ชำระล่วงหน้า 5 วัน	3,700	259	111	3,848
สมัคร 3 ท่านๆ ละ	3,500	245	105	3,640
ค่าสัมมนา Online ท่านๆ ละ	2,700	189	81	2,808

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน”

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-638368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด

และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ข้าราชการเข้าบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล **info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com**

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Course : หลักสูตร การหาความจำเป็นและการวางแผนฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

Course: Training Needs Survey & Training Plan for Training Officer

ส่งมาที่ email : **ptstraining3@gmail.com** หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)