PTS
Professional Training Solution

- **การออกแบบระบบบริหารผลงาน (PMS) ด้วย KPI และ Competency (PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM INTEGRATION DESIGN)**

วันที่ 11 มิถุนายน เวลา 09.00-16.00 น.

ที่มาของหลักสูตร

การประเมินผลงานคือการนำผลการปฏิบัติงานมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่คาดหวัง ซึ่งความคาดหวังขององค์กร คือ วิสัยทัศน์ หรือ เป้าหมาย/แผนธุรกิจ ที่องค์กรต้องการให้พนักงานของตนสามารถสร้างผลงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้นั้น แต่การประเมินผลงานอย่างเดียวจะบอกได้แต่เพียงว่าสำเร็จหรือไม่สำเร็จเท่านั้น ไม่ได้หมายถึงการทำอย่างไรให้ผลงานของพนักงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร จึงต้องอาศัยการบริหารผลงานของพนักงานแต่ละคนเพื่อให้สร้างผลงานตามแผนที่กำหนดด้วย แต่การบริหารผลงานที่ดีจะต้องไม่เกิดปัญหาเหล่านี้

- ประเมินผลงานแล้ว ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ?

- ต่างฝ่ายต่างมีเป้าหมายและตัวชี้วัดไม่เหมือนกัน จะประเมินผลอย่างไรให้มีความเป็นธรรม ?

- มีวิธีประเมินผลงานมีหลายวิธี เช่น แบบ 90 องศา 180 องศา หรือแบบ 360 องศา จะเลือกแบบไหนดี ?

- ประเมินผลแล้วจะนำไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทน เช่น การขึ้นค่าจ้าง การจ่ายโบนัส หรือการพัฒนาคนอย่างไร?

- ปัญหาอื่น ๆ อาทิ หัวข้อ/รูปแบบในการประเมินผลไม่ชัดเจน, การประเมินผลใช้ความรู้สึกเป็นตัววัด, หัวหน้างานไม่กล้าแจ้งผลต่อลูกน้อง พนักงานไม่ยอมรับ ฯลฯ

หลักสูตรนี้ได้ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นมา เพื่อการจัดทำระบบบริหารผลการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ คือนอกจาก

PTS
Professional Training Solution

เป็นระบบที่จะทำให้ผลงานของพนักงานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กรแล้ว ยังเป็นการบริหารผลงานแบบรอบทิศทางทั้งพนักงานภายในฝ่ายงาน ระหว่างฝ่ายงาน และองค์กรหรือที่เรียกว่า ผลงานรวมทั้งองค์กร (Integration) อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. **เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติของการบริหารผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่**
2. **สามารถกำหนดตัวชี้วัด (Key Result Area) ในการทำงานของตำแหน่งงานทั้งในด้านผลงาน (Performance) และพฤติกรรม (Competency) ในการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรได้**
3. **สามารถออกแบบกระบวนการและวิธีการในการบริหารผลงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล**
4. **เรียนรู้กระบวนการออกแบบการประเมินผลงาน และเครื่องมือต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารผลงาน**
5. **สามารถนำผลการปฏิบัติงานมาเชื่อมโยงกับการปรับค่าจ้างประจำปี การกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล และกำหนดแนวทางการพัฒนาสายอาชีพของพนักงานได้**

เนื้อหาของหลักสูตร

1. แนวคิดและหลักการของการบริหารผลงาน กับการบริหารจัดการองค์กร

2. ความแตกต่างระหว่างการบริหารผลงาน และการประเมินผลงาน

3. ขั้นตอนของการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management Process)

4. เครื่องมือสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกันแบบบูรณาการ

5. การกำหนด Corporate KPIs เพื่อวัดผลการดำเนินงานขององค์กร และการถ่ายทอดสู่ฝ่ายงานต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือแผนที่กลยุทธ์

Workshop : การเขียนแผนที่กลยุทธ์เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและวัดผลงาน

6. การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ขององค์กร ของฝ่ายงาน และรายบุคคล ให้สอดคล้องกันและเชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร

   Workshop : การกำหนด Functional KPIs ของฝ่ายงาน และรายบุคคล

7. SMART JD เครื่องมือการกำหนด Functional Job Description และ Position Job Description ที่สอดคล้องกับ Vision Mission ขององค์กร
8. การวิเคราะห์หาตัวชี้วัด (KPI) และสมรรถนะ (Competency) จาก SMART JD เพื่อใช้บริหารและประเมินผลฯ

PTS
Professional Training Solution

9. เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS Design and Implement) ที่มี KPIs และ Competency

- **กรณีศึกษา** ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินที่มี KPI และ Competency

10. รูปแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบต่างๆ เช่น การประเมิน 90 องศา, 180 องศา, 270 องศา และ 360 องศา และตัวอย่างแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงาน

11. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal, Coaching and Feedback)

- ปัญหาและข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แนวทางการกำหนดปัจจัยและน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมินฯ
- เทคนิคการแจ้งผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย ผลงานบรรลุเป้าหมาย และผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย
- **กรณีศึกษาและตัวอย่าง** Flow การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน

12. การเชื่อมโยงการประเมินผลการปฏิบัติงานกับ HR System เช่น การปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส การพัฒนางาน พนักงานคน และองค์กร ฯลฯ

13. กรณีศึกษาและตัวอย่างการให้รางวัลตอบแทน (Reward System) ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน

14. กรณีศึกษาและตัวอย่าง การเชื่อมโยงกับแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

วิธีการอบรม

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques)
- อภิปรายกลุ่ม
- Case Study และ Workshop

ระยะเวลา 1 วัน

วิทยากร **อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒนโชติ**

วิทยากร อาจารย์ และที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสบการณ์ด้าน HR กว่า 25 ปี
อดีตกรรมการบริหารบริษัท และ Vice President, HR Department องค์กรชั้นนำหลายแห่ง อาทิ
Plantheon Group Companies.,
CIMB Thai Bank, Co., LTD.,
Thai Glass Industry, Co., LTD.

PTS
Professional Training Solution

ผลงานเขียน : HRMBA “จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน”

SMART JD คำบรรยายลักษณะงานบุคลิกใหม่ “กระชับ ฉลาด คล่องแคล่ว ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย”

- **อัตราค่าอบรม**
- **(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและวุฒิบัตร)**

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
สมัคร 2 ท่านๆละ	3,700	259	(111)	3,848
สมัคร 3 ท่านๆ ละ	3,500	245	(105)	3,640

- ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.co.th

PTS
Professional Training Solution

แบบฟอร์มลงทะเบียน

การออกแบบระบบบริหารผลงาน (PMS)
ด้วย KPI และ Competency

PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM INTEGRATION DESIGN

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____
2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____
3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____