


หลักสูตร **การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ**

(Financial Statement Analysis)

วันที่ 21 มกราคม 2569

เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23

หลักการและเหตุผล

งบการเงินมีความสำคัญต่อบุคคลหลายฝ่าย เช่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ พนักงานและบุคคลที่สนใจทั่วไป เพราะงบการเงินแสดงให้เห็นถึงฐานะของกิจการนโยบายและผลการดำเนินงานของกิจการในอดีตและปัจจุบันว่าประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงไรการวิเคราะห์งบการเงินทำให้ทราบจุดเด่นและจุดด้อยของกิจการ ทั้งยังช่วยในการควบคุมทางการเงินในอันที่จะเตือนให้ทราบว่าฐานะของกิจการเป็นอย่างไรบ้าง ความสามารถในการชำระหนี้สิน สมรรถภาพในการหากำไร และสมรรถภาพในการดำเนินงาน หากธุรกิจพบปัญหาในการดำเนินงานจะได้แก้ไขสถานการณ์ได้ทันท่วงที นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูลในงบการเงินมาทำการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์หรือคาดการณ์ถึงผลการดำเนินงานของกิจการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งนโยบายการบริหารที่กิจการควรจะต้องปรับปรุง ทั้งที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการอ่านและตีความตัวเลขในงบการเงินเพื่อประโยชน์เชิงบริหาร
2. เพื่อให้เห็นผลกระทบและความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ที่มีต่อฐานะและผลประกอบการของกิจการ
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวการวิเคราะห์เพื่อใช้กำหนดแผนการดำเนินงานในอนาคตที่เหมาะสม
4. เพื่อให้สามารถประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ไปใช้ในงานที่รับผิดชอบ

หัวข้อการสัมมนา เวลา 09.00-16.00 น.

หัวข้อการบรรยาย 09.00-16.00น.

1. ความเข้าใจกิจกรรมหลักในการบริหารเพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร
2. ทำไมต้องรายงานทางการเงิน
3. การอ่านและวิเคราะห์งบฐานะการเงิน (งบดุล) ในมุมมองด้านการจัดการ
4. การอ่านและวิเคราะห์งบกำไรขาดทุนในมุมมองด้านการจัดการ
5. ความเข้าใจงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
6. การอ่านและทำความเข้าใจงบกระแสเงินสด
7. จุดมุ่งหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน
8. ขั้นตอนการวิเคราะห์งบการเงิน
9. การวิเคราะห์งบการเงินแบบย่อส่วนตามแนวดิ่ง
10. การวิเคราะห์งบการเงินด้วยอัตราส่วนทางการเงิน
11. อัตราส่วนสภาพคล่อง
    - อัตราส่วนความสามารถในการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์
    - อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้และความเสี่ยงทางการเงิน
    - อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรและสร้างผลตอบแทน
12. การวิเคราะห์ด้วยตัวแบบดูปองท์ (Dupont Analysis)

ระยะเวลาของการอบรม 1 วัน

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 20 คน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม หัวหน้างาน ผู้จัดการทุกสายงาน ผู้บริหาร

▪ อัตราค่าอบรม

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและวุฒิบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	4,300	301	129	4,472
ค่าสัมมนา 3 ท่านๆละ	4,000	280	120	4.160

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

ติดต่อสอบถาม คุณอรัญญา(ตุ้ม) 080-2545660

Professional Training Solution Ltd.,Partnership

Tel 02-1753330 , 086-6183752

Email : ptstraining3@gmail.com, info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.co.th

แบบฟอร์มการลงทะเบียน Register Form

การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน

Financial Statement

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____TAX ID_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____