



หลักสูตร ขั้นตอนการนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร

วันที่ 4 มีนาคม 2569

09.00-16.00 สถานที่ โรงแรมจัสมินซิตี

หัวข้อสัมมนา 09.00-16.00 น.

1. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ผู้ประกอบการควรทราบ และพลาดไม่ได้

- Work Flow การนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
- ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
- ขั้นตอนการส่งออกสินค้า
- การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
- กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขายหรือOrderในการนำเข้า-ส่งออก

2. การทำธุรกิจนำเข้า - ส่งออกและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารสำคัญของธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องมี
- เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
- เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document)
- เอกสารทางการค้า (Commercial Document)

3. รายละเอียดและแนวปฏิบัติ INCOTERMS 2020เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ

- EXW (Ex-Works)
- FCA (Free Carrier)
- FAS (Free Alongside Ship)

- FOB (Free on Board)
- CFR (Cost and Freight)
- CIF (Cost Insurance and Freight)
- CPT (Carriage Paid To)
- CIP (Carriage and Insurance Paid To)
- DAP (Delivered at Place)
- DPU (Delivered Place Unloaded)
- DDP (Delivered Duty Paid)

4. เทคนิคการเลือกใช้ Incoterms 2020ให้เหมาะกับการเจรจาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ

5. เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการ

- การชำระเงินล่วงหน้า (Advance Payment)
- ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
- ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
- การชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit)

6. แนวทางในการเลือกที่สำคัญของการนำเข้า-ส่งออก

- การเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จะนำเข้า-ส่งออก
- การเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่สั่งซื้อจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัยทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า

7. พิธีการศุลกากรขาออก-ขาเข้า และการตรวจปล่อยสินค้า

8. หลักเกณฑ์ในการเสียภาษีการประเมินราคาและการคำนวณค่าภาษีอากร

9. สินเชื่อเพื่อการส่งออก (Export Financing)และสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้า (Import Financing)

10. ข้อควรระวังในการทำสัญญาซื้อขายและรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง

- สัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศและข้อควรระวังมีอะไรบ้าง?
- รายละเอียดในสัญญาซื้อขายที่ควรระบุ
- ข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่มักปรากฏในสัญญา
- รายละเอียดสำคัญในการทำสัญญา
- สัญญาของฝ่ายผู้ซื้อและผู้ขายมีอะไรบ้าง?
- ประเด็นปัญหา...ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดของสัญญา

11. ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อการทำธุรกิจนำเข้าส่งออก

- การใช้สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้าการเลือกใช้อัตราสกุลเงินบาทหรือสกุลเงินต่างประเทศ
- การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- การทำสัญญาซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (ForwardContract Bought)
- การทำสัญญาขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (ForwardContract Sold)
- ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำ Forward Contract

12. การจัดการเอกสารสำคัญและข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับShipping

- เอกสาร หลักฐานที่ต้องให้และรับจาก Shipping
- ข้อควรระวังในการเลือกใช้บริการ Shipping

13. Case study ประเด็นข้อพิพาทและตัวอย่างที่เกิดขึ้นจากกรณีการนำเข้า-ส่งออก

14. ถาม-ตอบ

การสัมมนาที่เหมาะสมสำหรับ

เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือการขายสินค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและการนำเข้าสินค้า และพิธีการศุลกากร
จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน

วิธีการสัมมนา บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา/1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
ค่าสัมมนา 2 ท่านๆละ	3700	259	111	3,848
ค่าสัมมนา 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

และแนบใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม) 086--8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญในการนำเข้า-ส่งออก

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____