



13 มีนาคม 2568...พัฒนาทักษะการให้ฟีดแบ็กและการโค้ช เพื่อยกระดับผลลัพธ์และศักยภาพของ ทีม



พัฒนาทักษะ การให้ฟีดแบ็ก และการโค้ช

เพื่อยกระดับผลลัพธ์และศักยภาพของทีม

หลักการและเหตุผล

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเป็นผู้นำที่สามารถเสริมสร้างศักยภาพของทีมงานคือ กุญแจสู่ความสำเร็จขององค์กร หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทักษะและเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับ ผู้นำและผู้จัดการในการให้ฟีดแบ็กและการโค้ชที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการผสมผสานโมเดลและกรอบการทำงานที่ พิสูจน์แล้วว่าได้ผลจริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการสร้างวัฒนธรรมแห่งการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่ ความเป็นเลิศภายในองค์กร

แนวทางการเรียนรู้แบบ Action Learning: ผู้เข้าอบรมจะได้แก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์การ ทำงานจริง โดยนำแนวคิดที่เรียนรู้ไปปรับใช้ ทำให้การเรียนรู้ทักษะการให้ฟีดแบ็กและการโค้ชมีความเป็น รูปธรรมและสามารถนำไปใช้ได้ทันที

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจความสำคัญของการให้ฟีดแบ็กและการโค้ชที่มีประสิทธิภาพ : ตระหนักถึงความเชื่อมโยงของการให้ฟีดแบ็กและการโค้ชที่ดีต่อประสิทธิภาพการทำงานของทีมงานและความสำเร็จขององค์กร
2. เพื่อฝึกฝนเทคนิคการให้ฟีดแบ็ก : เรียนรู้และนำเทคนิคที่เหมาะสมไปใช้ในการให้ฟีดแบ็กที่สร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาทักษะการโค้ช : ใช้โมเดล GROW เพื่อสนับสนุนการพัฒนาพนักงานให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ
4. เพื่อสามารถสร้างแผนการปฏิบัติส่วนบุคคลได้ : วางแผนการปฏิบัติที่พัฒนาทักษะการให้ฟีดแบ็กและการโค้ชเข้าสู่การทำงานในฐานะผู้นำในชีวิตจริง

หัวข้อการอบรม

1. การแนะนำการให้ฟีดแบ็กและการโค้ช
 - บทบาทของฟีดแบ็กในการเป็นผู้นำ
 - การโค้ชเพื่อความเป็นเลิศ
2. 3 คุณค่าสำคัญของการให้ฟีดแบ็ก
3. EEC Model ในการให้ฟีดแบ็ก
4. การสร้างแรงจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงิน
 - กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจ
 - การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นบวก
5. เข้าใจตัวตนและความเชื่อ
6. GROW Model ในการโค้ช
7. กรอบความคิด E + R = O
8. Action Learning
 - แบ่งปันเกี่ยวกับความท้าทายในชีวิตจริง
 - ร่วมกันคิดวิธีแก้ไขปัญหาคือเป็นกลุ่ม
9. สร้างแผนการปฏิบัติส่วนบุคคล
 - การตั้งเป้าหมายแบบ SMART
 - การติดตามความคืบหน้าในการนำไปปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดการและหัวหน้างานที่มีหน้าที่นำทีมและดูแลการพัฒนาพนักงาน
- เจ้าหน้าที่ HR ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมพัฒนาพนักงาน
- พนักงานที่มีศักยภาพสูงที่กำลังเตรียมตัวสู่บทบาทผู้นำ

วิทยากร อาจารย์ชนทยา สรณารักษ์

วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านทรัพยากรมนุษย์ (HR) มากกว่า 10 ปี ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาผู้นำและผู้มีศักยภาพสูง การจัดทำกลยุทธ์

ด้าน HRD ไปจนถึงการบริหารจัดการความหลากหลาย (Diversity, Equity and Inclusion (DEI)) ภายในองค์กร โดยได้เคยร่วมงานกับบริษัทจัดหางานชื่อดัง และบริษัทระดับโลกหลายแห่ง อีกทั้งยังเป็นวิทยากรรับเชิญให้กับสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นต้น

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

20

➤ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite	4,000	280	120	4,160
สมัคร 3 ท่านๆละ Onsite	3,700	259	111	3,848

ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียนสามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02 -1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ **437** ใช้ **19** ตุลาคม พ.ศ.**2548** เป็นต้นไป

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

พัฒนาทักษะการให้ฟีดแบ็กและการโค้ช เพื่อยกระดับผลลัพธ์และศักยภาพของทีม

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____