

หลักสูตรอบรม

ภาษีอากร ที่เกี่ยวกับ **เงินเดือนค่าจ้าง** และ **สวัสดิการพนักงาน**
ที่ **HR** และ **บัญชี** ควรทราบ

contact 086-6183752
www.ptstraining.co.th

สแกน QR Code



PTS
Professional Training Solution

ภาษีที่เกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานที่ HR ควรรู้

วันที่ 19

2569

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Rembrandt

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการของกฎหมาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านภาษีบุคลากร และสวัสดิการพนักงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ เข้าใจและรับทราบกฎหมายใหม่ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถคำนวณและยื่นรายการเสียภาษีได้อย่างถูกต้อง

ผู้เข้าสัมมนา เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบุคคล และผู้สนใจทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. ภาษีที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีต้องรู้

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- กฎหมายใหม่ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด

2. เมื่อยื่นแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่

- ลย.01
- กรณีพนักงานแจ้ง ลย.01 ผิด ใครต้องรับผิดชอบ

3. เกณฑ์การตรวจสอบของสรรพากรเกี่ยวกับประเภทรายได้ของพนักงานลูกจ้าง

4. ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องรู้เพราะมักถูกสรรพากรตรวจสอบ

5. เขียนสวัสดิการอย่างไรให้บริษัทลงรายจ่ายได้ และไม่เป็นรายได้พนักงาน

6. สวัสดิการที่ให้พนักงานจะเลือกให้แค่บางปีได้หรือไม่

7. Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ พร้อมวิธีการแก้ปัญหา

- การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน, เบี้ยขยัน, ค่าล่วงเวลา, โบนัส
 - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่
 - ค่าคอมมิชชั่นมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร
 - ค่าครองชีพมีเงื่อนไขการจ่ายอยู่ที่เหตุผลใด
 - ค่าจ้างคนขับรถต้องจ่ายทุกครั้ง? จ่ายเป็นรายเดือนได้หรือไม่ อย่างไร
 - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
 - ค่าน้ำมันรถส่วนตัวของพนักงาน มีการอนุมัติและผ่านการตรวจสอบหรือไม่
- จ่ายตามจริงหรือเหมาจ่ายรายเดือน
- จ่ายค่าโทรศัพท์ให้พนักงาน
 - โบนัสเป็นลักษณะผันแปรหรือคงที่ และจ่ายจากยอดขายหรือผลกำไร
 - ค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกด้วย หรือไม่
 - สนับสนุนพนักงาน WFH (Work From Home) จัดหาอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ระบบ VPN, โทรศัพท์, ซอฟต์แวร์ประชุมออนไลน์พิสูจน์การใช้งานอย่างไร
 - เปลี่ยน Smart Phone หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้ทุกปี
 - จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์
- ต้องทำรายงานอย่างไร กรณีใดต้องบันทึก VDO
- การประกันภัยกลุ่มพนักงาน ระบุผู้ใดเป็นผู้รับประกันประโยชน์ในกรมธรรม์
 - ซื้อประกันสุขภาพ/ประกันโรคติดต่อให้พนักงาน หรือให้พนักงานซื้อแล้วนำมาเบิกบริษัท
 - ทนการศึกษาของพนักงานต้องไปเรียนในด้านใด
 - ทนการศึกษามิตรของพนักงานมีการกำหนดระดับการศึกษาหรือไม่
 - ช่วยเหลืองานสมรส ต้องมีทะเบียนสมรสหรือไม่
 - ช่วยเหลืองานศพ ต้องจัดทำพวงหรีดและวางไว้ ณ จุดใด
 - ออกภาษีให้พนักงานต้องกำหนดในระเบียบหรือหนังสือสัญญา
 - การเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่มต่างจากการให้น้ำดื่มอย่างไร
 - การจัดกิจกรรมตามประเพณี, ทำบุญประจำปี, แข่งขันกีฬา, จัดงานปีใหม่
- ระบุเหตุผลในการจัดอย่างไร
- การใช้รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารหลังเลิกงานแล้วจอดที่ใด
 - รถรับ-ส่งพนักงานต่างจากรถรับ-ส่งนักเรียนอย่างไร
 - ให้พนักงานกู้ยืมเงินคืดดอกเบี้ยต่ำ หรือ 0%
 - ให้หรือขายหุ้นแก่พนักงานในราคาต่ำกว่าราคาตลาด
 - ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างที่เป็นคนพิการ

8. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระมัดระวัง

- เริ่มทำงานปีแรก
- ปรับเงินเดือนระหว่างปี
- เกษียณอายุ
- ลาออกจากงาน
- เลิกจ้าง
- ลาออกจากกองทุน

9. กรณีจ้าง Out source ต้องคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร

10. เมื่อมีการทุจริตจะบังคับให้ชดใช้จากเงินเดือนได้หรือไม่ ในทางภาษีจะคำนวณอย่างไร

11. ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน

12. ประเด็นสวัสดิการที่มีปัญหากับประกันสังคม

13. การลงรายจ่ายค่าอบรม 200% ต้องทำอย่างไร

- Public Training
- In-house Training

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม : 20 คน/รุ่น

วิทยากร อาจารย์สิงห์ดิษฐ์กร ทวีพัฒน์
วิทยากรด้านภาษาอังกฤษ

ค่าสัมมนาท่านละ 3,900 บาท (ไม่รวม VAT 7%)
สมัคร 3 ท่านๆละ 3,500 บาท+VAT 7%
(รวมเอกสาร อาหารกลางวันและคอฟฟี่เบรก2 มื้อ)

การชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-363-8368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
(Professional Training Solution Co., Ltd)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริบล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02 -1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ **437** ใช้ **19** ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

ภาษีที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานที่ HR ควรรู้

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com or ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____