



10 มิถุนายน 2568..หลักการสำคัญเพื่อการชำระภาษีศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Important Rules for Efficient Payment of Customs Duty)

สถานที่ โรงแรม Rembrandt Hotel Bangkok สุขุมวิท ซอย 18-20



หลักการสำคัญ เพื่อการชำระภาษีศุลกากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ Important Rules for Efficient Payment of Customs Duty

หลักการและเหตุผล

การนำสินค้าเข้าหรือส่งออกทุกครั้งต้องผ่านพิธีการศุลกากร การมีความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญของโครงสร้างภาษีศุลกากร เช่น ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ประเภทพิกัดอัตราศุลกากร ฐานภาษีหรือราคาศุลกากร การผ่านพิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร รวมถึงปัญหาด้านภาษีศุลกากร จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถวางแผนและควบคุมการชำระภาษีศุลกากรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและประหยัด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีศุลกากร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากร
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการผ่านพิธีการศุลกากรและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจปัญหาด้านภาษีศุลกากร และมีแนวทางในการจัดการกับปัญหานั้น

หัวข้อการสัมมนา

1. โครงสร้างภาษีศุลกากร
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีศุลกากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. หลักเกณฑ์ในการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร การสำแดงและการจัดการกับปัญหาด้านพิกัดอัตราศุลกากรที่มีประสิทธิภาพ
4. หลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาศุลกากร การสำแดงและการจัดการกับปัญหาด้านราคาศุลกากรที่มีประสิทธิภาพ
5. การผ่านพิธีการศุลกากร การสำแดงรายการในใบขนสินค้า และการบริหารงานจัดจ้างตัวแทนออกของที่มีประสิทธิภาพ
6. สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากรประเภทต่าง ๆ ในปัจจุบันและการใช้สิทธิประโยชน์ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสัมมนานี้เหมาะสำหรับ

เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ การขาย การนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

วิธีการสัมมนา

บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม



วิทยากร: ดร. จิตรพล มณีกุล

ประสบการณ์ด้านการส่งออกและนำเข้า ตั้งแต่ พ.ศ. 2526 ในอดีตเป็นผู้บริหารด้านการนำเข้า การส่งออก และพิธีการศุลกากรของบริษัทชั้นนำหลายแห่ง เช่น บริษัท มิตรชัย-โซโค ประเทศไทย จำกัด บริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์เอเนจเนียริง จำกัด บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท แดมโก้ ฟอรวาร์ดเดอร์ จำกัด และผู้จัดการภาษีของบริษัท สำนักภาษีและกฎหมาย เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ภูเก็ต โดยให้คำปรึกษาด้านภาษีศุลกากรและการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำเข้าและส่งออก

ปัจจุบัน เป็นกรรมการบริหารของบริษัท นาวีนาโลจิสติกส์ จำกัด และอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยของทั้งภาครัฐและเอกชนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การจัดการภาษีอากร การบัญชีเพื่อการบริหาร การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น

จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน

วิธีการสัมมนา บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา/1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
ค่าสัมมนา 2 ท่านๆละ	3700	259	111	3,848

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา (ตุ้ม) 086--8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

หลักการสำคัญเพื่อการชำระภาษีศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Important Rules for Efficient Payment of Customs Duty)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____