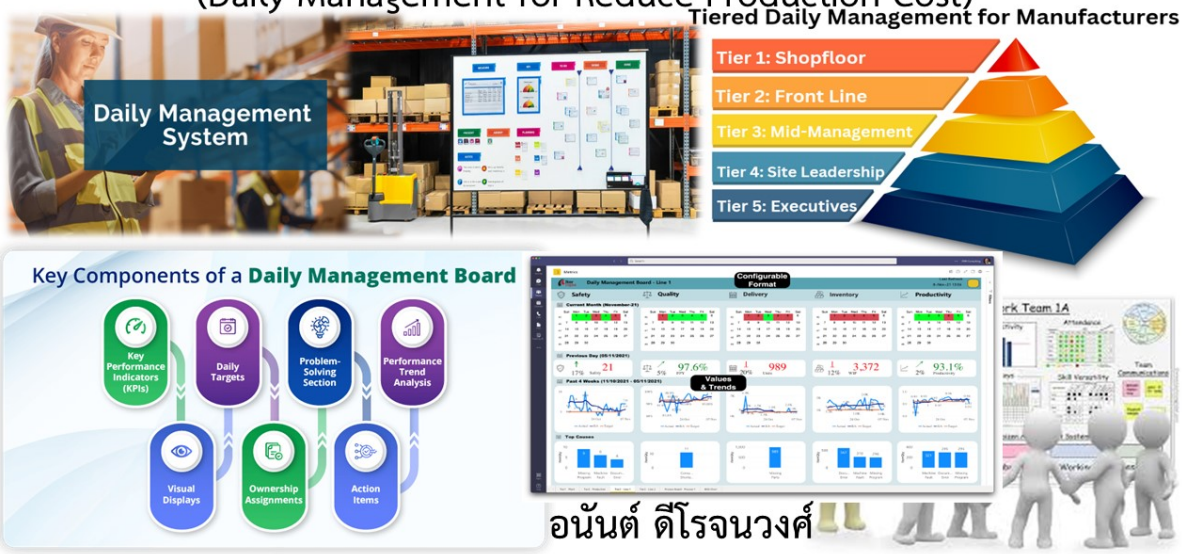
PTS
Professional Training Solution

การบริหารงานประจำวันเพื่อลดต้นทุนการผลิต

(Daily Management for Reduce Production Cost)



หลักสูตร การบริหารงานประจำวันเพื่อลดต้นทุนการผลิต

(Daily Management for Reduce Production Cost)

วันที่ 28 มกราคม 2568

09.00-16.00 น. Palazzo Hotel รัชดา

การจัดการบริหารงานประจำวันเพื่อลดต้นทุนการผลิต หมายถึง ระบบหรือกระบวนการที่จะต้องปฏิบัติงานเป็นประจำในสายการผลิตเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตให้มากขึ้น เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิต และการเพิ่มคุณค่าในการผลิตสินค้าในแต่ละวัน รวมถึงการติดตามงานการผลิต ควบคุมการผลิต และบริหารจัดการผลิตอย่างต่อเนื่องในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานผลิตที่จำเป็นและสำคัญ โดยเน้นไปที่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล, ความลดระยะเวลาการผลิตสินค้า, การติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วและแม่นยำและถูกต้องแบบ Real time, การควบคุมด้วยการมองเห็นด้วยสายตา, การลดของเสียที่เกิดขึ้น, การควบคุมคุณภาพของสินค้าที่ดี และการแก้ไขปัญหาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องด้วยการหาสาเหตุของปัญหาได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

นอกจากนั้น การจัดการบริหารงานประจำวันเพื่อลดต้นทุนการผลิตยังต้องกระทำอย่างเป็นมาตรฐานที่เป็นเลิศ และการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุง การบริหารงานประจำในการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการถ่ายทอดประสบการณ์การบริหารงานประจำที่ดีให้แก่ผู้อื่นได้จากการฝึกอบรมภายในอย่างเป็นทางการ และการวัดผลประสิทธิภาพการบริหารงานประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

<u>วัตถุประสงค์</u>

1. เพื่อให้พนักงานปฏิบัติการเข้าใจความผิดพลาดอาจเกิดขึ้น รวมถึงข้อบกพร่องและสาเหตุที่สัมพันธ์กัน
2. สร้างและเข้าใจกลไกของระบบป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการ
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพของงานการผลิตได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน

4. เพื่อสามารถผลิตสินค้าได้อย่างครบถ้วนและส่งมอบได้ทันเวลาตามที่ลูกค้ากำหนด
5. เพื่อลดของเสียได้อย่างยั่งยืนและไม่เกิดซ้ำขึ้นอีก
6. เพื่อสามารถพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการผลิตอย่างได้ผลโดยพนักงานการผลิตทุกคนมีส่วนร่วม

<u>เนื้อหาการอบรม</u>

1. การจัดการบริหารงานประจำในการผลิตคืออะไร จุดประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับ
2. แนวทางในการบริหารงานประจำในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ขั้นตอนการบริหารงานประจำในการผลิตที่ดีเลิศ
4. การวางแผนการบริหารงานประจำในการผลิต
5. เทคนิคและระบบต่าง ๆ ที่สำคัญและจำเป็นในการบริหารงานประจำในการผลิต
   - ทำปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐาน (Standardize Work)
   - หลักการลดความสูญเปล่า 7 + 1 ประการ
   - ระบบ DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control)
   - การควบคุมด้วยสายตา (Visual Control)
   - การปฏิบัติงานแบบ PDCA (Plan, Do, Check, Action)
6. การลดความผิดพลาด ลดของเสีย และการหาสาเหตุของปัญหาการบริหารงานประจำได้อย่างถูกต้อง
   - ระบบป้องกันความผิดพลาด Poka Yoke
   - กิจกรรม Gemba Walk, 5 Gen, 5W1H, 5Why
   - การหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหา (Problem Solving Method)
   - การควบคุมคุณภาพด้วยเครื่องมือ QC 7 Tools
7. การพัฒนา ปรับปรุงการบริหารงานประจำในการผลิตอย่างต่อเนื่อง
   - กิจกรรม 5ส.
   - กิจกรรมไคเซ็น

<u>วิธีการสัมมนา</u> การบรรยาย การให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ Workshop (Option)

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> กลุ่มหลัก ผู้จัดการ/ ผู้บริหารระดับสูงและกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายผลิต ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ฝ่ายซ่อมบำรุง และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<u>ระยะเวลา</u> 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง เวลา 9.00 – 16.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม - ไม่เกิน 30 คน

➢ Fee Seminar/ **อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน**

➢ **(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย รวมอาหารกลางวันบุฟเฟต์นานาชาติ เครื่องดื่มอาหารว่างตลอดการอบรม)**

ค่าอบรม (Onsite โรงแรม)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
Pro 1 สมัคร 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640
Pro 2 สมัคร 5 ท่าน/รุ่น (รับส่วนลด 1,500 บาท)	16,000	1,120	(480)	16,640

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารกลางวันบุฟเฟต์ วุฒิบัตร)

PTS
Professional Training Solution

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

การชำระค่าอบรม (โอนผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น)

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย **บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด** (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 080-2545660

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

PTS
Professional Training Solution

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร **หลักสูตร การบริหารงานประจำวันเพื่อลดต้นทุนการผลิต**

(Daily Management for Reduce Production Cost)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____TAX ID_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____