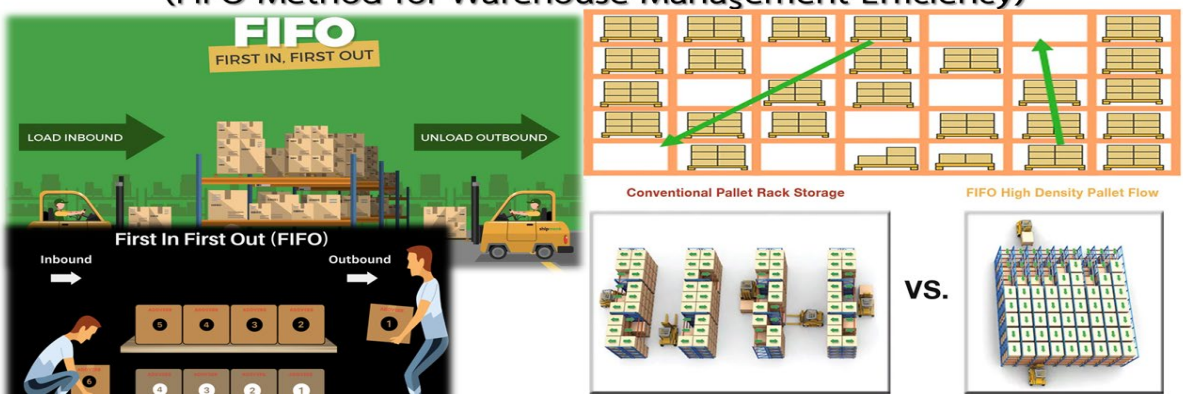
PTS
Professional Training Solution

การบริหารจัดการ FIFO เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานคลังสินค้า

(FIFO Method for Warehouse Management Efficiency)



หลักสูตร การบริหารจัดการ FIFO เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานคลังสินค้า

(FIFO Method for Warehouse Management Efficiency)

วันที่ 29 พฤษภาคม 2568

9.00-16.00 โรงแรม Gold Orchid

<u>หลักการและเหตุผล</u>

FIFO (First In First Out) คือวิธีการบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถขายสินค้าที่นำเข้าคลังสินค้าก่อน หรือมีอายุมากที่สุดก่อนได้เป็นอันดับแรก ซึ่งเป็นหลักการสำคัญในการบริหารจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคลังที่มีประสิทธิภาพ โดยมีจุดประสงค์เพื่อช่วยลดต้นทุนคลังสินค้า กำจัดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นภายในคลังสินค้า และเพิ่มคุณภาพของสินค้าที่เก็บอยู่ในคลังสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง และยังสามารถยืดอายุของสินค้าหรือลดการเสื่อมคุณภาพของสินค้าได้โดยเฉพาะคลังสินค้าประเภทอาหารและยาได้อีกด้วย

FIFO ยังช่วยเพิ่มความรวดเร็วในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคลังสินค้าได้ด้วยการเพิ่มความเร็วของการไหล (Flow) ของสินค้าในคลังสินค้ารวมถึงเพิ่มรอบการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover)ได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะช่วยปริมาณจัดเก็บสินค้าคงคลังได้เพิ่มขึ้นโดยไม่ต้องขยายพื้นที่คลังสินค้า และช่วยเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ด้วยการที่ลูกค้าได้สินค้า Lot ใหม่อยู่เสมอ เพิ่มอายุการใช้งานสินค้า และเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับตัวสินค้าได้มากขึ้น

<u>วัตถุประสงค์</u>

- **สามารถเข้าใจแนวคิดการบริหารจัดการ FIFO ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น**
- **เพื่อสามารถออกแบบและเลือกวิธีการในการบริหารจัดการ FIFO ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง**
- **เพื่อสามารถควบคุมและติดตามการบริหารจัดการ FIFO ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**
- **เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านคลังสินค้า**
- **เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้มากขึ้น**

<u>หัวข้ออบรม</u>

- **การบริหารจัดการ FIFO คืออะไร จุดประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับ**
- **หลักการและขั้นตอนการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า**
- **วิธีการบริหารจัดการและการออกแบบ FIFO ภายในคลังสินค้าอย่างได้ผล**
- **การจัดพื้นที่คลังสินค้าเพื่อการบริหารจัดการ FIFO**
- **การลดต้นทุนสินค้าคงคลังด้วยการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า**
- **การควบคุม ติดตามการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า**
- **การพัฒนาการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า**
- **เทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า**
- **การวัดผลการปฏิบัติงานบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า**

PTS
Professional Training Solution

วิธีการสัมมนา **การบรรยาย การให้คำปรึกษา การให้คำแนะนำ Workshop (Option)**

กลุ่มเป้าหมาย **กลุ่มหลัก ผู้จัดการ/ ผู้บริหารระดับสูงและกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝ่ายจัดซื้อ จัดหา ฝ่ายสารสนเทศ วิศวกร และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง เวลา 9.00 – 16.00 น.

➢ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite	3,700	259	111	3,848
สมัคร 2 ท่านๆละ Onsite	3,500	245	105	3,640

ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน
สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02 -1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล์ info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ **437** ใช้ **19** ตุลาคม พ .ศ.**2548** เป็นต้นไป

PTS
Professional Training Solution

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร การบริหารจัดการ FIFO เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานคลังสินค้า
(FIFO Method for Warehouse Management Efficiency)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____TAX ID_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____
2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____
3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____