PTS
Professional Training Solution



หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ

(Effective Purchasing & Procurement Management)

วันที่ 25 สิงหาคม 2569 / วันที่ 24 พฤศจิกายน 2569

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Novotel

หลักการและเหตุผล

งานจัดซื้อ เรียกว่าเป็นต้นน้ำของบริษัท เป็นตำแหน่งหน้าที่ที่สำคัญมาก ๆ ตำแหน่งหนึ่งเพราะถือเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญมากในระบบ Logistic System ไม่ใช่แค่รับใบ PR และออกใบ PO หรือ ต่อรองผู้ขายเท่านั้นแต่จะต้องมีเทคนิควิธีการการเจรจาต่อรองกับผู้ขาย Supplier ต้องเรียนรู้วิธี การจัดซื้อ จัดหา ที่มีประสิทธิภาพ รู้วิธีการเลือกซื้อที่เหมาะสม และเครื่องใช้เครื่องมือในการตัดสินใจได้ถูกต้องและเป็นระบบ หลักสูตรนี้ จึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับ ผู้ที่ทำงานด้านจัดซื้อ จัดหา บุคคลทั่วไปที่สนใจงานจัดซื้อ เพื่อให้เข้าใจวิธีการจัดซื้ออย่างมีกลยุทธ์เพื่อช่วยลดการบริหารความเสี่ยง การลดต้นทุน และ จัดซื้อทันต่อเวลาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรคือมีกำไรสูงสุด นักจัดซื้อจะต้องมีความเข้าใจในนโยบายการจัดซื้อ เข้าใจในระบบงานจัดซื้อเป็นอย่างดี นอกจากนี้งานจัดซื้อยังมีความเกี่ยวข้อง กับแผนกต่างๆ เพื่อการสื่อสารประสานงานเช่น งานบัญชี (ต้องรู้เรื่องภาษี) งานวิศวกรรม (ต้องรู้เรื่องการผลิต)งานโลจิสติกส์ (ต้องรู้ระบบ ERP) งานสโตร์ (ต้องรู้เรื่อง Stock Control) งานคุณภาพ (ต้องรู้เรื่อง QC) ฯลฯ

วัตถุประสงค์

1. **ได้เรียนรู้และเข้าใจถึง ความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อ จัดหา**
2. **ได้เรียนรู้และเข้าใจถึง บทบาทหน้าที่การจัดซื้อ จัดหา**
3. **ได้เรียนรู้มาตรฐาน และวิธีการทำงานที่ดีของงานจัดซื้อ**
4. **เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการจัดซื้ออย่างมีระบบ**

PTS
Professional Training Solution

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 น. - 16.00 น.)

- หลักการพื้นฐาน เพื่องานจัดซื้อ (Principle for Purchasing)

1) หลักการเพื่องานจัดซื้อ (Principle for Purchasing)

2) บทบาทหน้าที่และ ความสำคัญของการทำงานจัดซื้อ

3) แนวคิดในการทำงานจัดซื้อ (Purchasing Concept)

- หน้าที่หลักของงานจัดซื้อ (Main Job of Purchasing)

1) การคัดเลือกผู้ขาย (Supplier Selection)

2) การต่อรองกับผู้ขาย (Supplier Negotiation)

3) การวิเคราะห์ต้นทุน (Cost Analysis

- การวางแผนการจัดซื้อ (Procurement Planning)

- การพยากรณ์ความต้องการจัดซื้อ (Forecasting of Purchasing Demand)

- การบริหารงานจัดซื้อ (Purchasing Management)

1) การควบคุมปริมาณสินค้าคงคลัง (Stock Controller)

2) การบริหาร Supplier เช่น Supplier ต่างประเทศ และในประเทศ

วิทยากร ดร.สิทธิโชค สินรัตน์

ค่าสัมมนา ท่านละ 3900 บาท+VAT 7%

สมัคร 3 ท่านๆละ 3500 +VAT 7%

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: Admin 086-6183752

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Email : info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

www.ptstraining.co.th

PTS
Professional Training Solution

➢ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ราคาท่านละ	3,900	273	117	4,056

การชำระค่าอบรม (โอนผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น)

1. **ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม**
   บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)
   เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
   เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

2. **โอนเงินเข้าบัญชี**
   ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 148-3638368

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

PTS
Professional Training Solution

แบบฟอร์มลงทะเบียน หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ

(Effective Purchasing & Procurement Management)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____