



หลักสูตร การบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning Management)

วันที่ 16 กรกฎาคม 2569

9.00-16.00 น. โรงแรม Novotel

บทนำ

ERP เป็น Software ที่ใช้ในการบริหารจัดการ (Manage) ได้ทั้งองค์กร โดยที่มีระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง (Centralized Database System) ทำการจัดเก็บข้อมูลทุกอย่างไว้ที่เดียวกัน เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของข้อมูล ทำให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถกระจายและแบ่งปัน (Share) ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแต่ละส่วนสามารถดึงข้อมูลส่วนกลางที่ตัวเองสนใจมาวิเคราะห์ได้ และสามารถที่จะบูรณาการด้านข้อมูล (Data Integration) ได้หมดไม่ว่าจะเป็น Marketing, Manufacturing, Accounting, HR, Warehousing, Transportation และอื่น ๆ

Enterprise Resource Planning คือ การบริหารทรัพยากรขององค์กร ระบบการบริหารเพื่อวางแผนและจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั่วทั้งบริษัทของทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยการเชื่อมโยงกระบวนการทางธุรกิจทุกขั้นตอน เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบเพื่อมุ่งไปสู่ผลกำไรสูงสุดของบริษัท และที่สำคัญยังรวมถึงระบบการจัดการสินค้าคงคลังและควบคุมสินค้าคงคลัง ERP จึงเป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการบริหารธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร อีกทั้งยังช่วยให้สามารถวางแผนการลงทุนและบริหารทรัพยากรขององค์กรโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ERP จะช่วยทำให้การเชื่อมโยงทางแนวนอนระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต และการขายทำได้อย่างราบรื่นผ่านข้ามกำแพงระหว่างแผนกและทำให้สามารถบริหารองค์กรรวมเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดเป็นการรวบรวมกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ตลอดจนเชื่อมโยงโปรแกรมประยุกต์ (Applications) ต่าง ๆ ของแต่ละส่วนงานเข้าเป็นระดับองค์กร (Enterprise) โดยมีข้อมูลที่จัดเก็บไว้เพียงแห่งเดียว

การใช้ระบบ ERP ในการวางแผนจัดการผลิตจะสามารถควบคุมเวลาการผลิตและวัตถุดิบหรือสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถคำนวณราคาต้นทุนการผลิตที่แท้จริงได้อย่างถูกต้อง และสามารถบริหารจัดการแผนการผลิตที่เร่งด่วนได้ รวมถึงการวิเคราะห์การผลิตสินค้าที่ทำให้เกิดกำไรได้มากที่สุดหรือสินค้าที่ผลิตแล้วไม่คุ้มทุน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการผลิตได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP)
2. สามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารงานการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และเข้าใจในการใช้ระบบ ERP เพื่อการเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต ลดระยะเวลาการผลิตได้เป็นอย่างดี
4. สามารถประสานงานด้านข้อมูลภายในองค์กร เพื่อลดความผิดพลาด ความขัดแย้งกันในเรื่องของข้อมูล รวมถึงการสร้างความเร็วในการใช้งานด้านข้อมูลร่วมกันได้อย่างราบรื่น
5. ทำให้ระบบสารสนเทศขององค์กรมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ผ่านระบบเครือข่ายที่มีความน่าเชื่อถือ
6. สามารถนำเอาข้อมูลมาวิเคราะห์ จัดทำรายงานทั้งแบบ Online และ Offline เพื่อสร้างเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างยั่งยืน



หัวข้อของการอบรม

1. ERP เครื่องมือสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพในยุค Industry 4.0
2. ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ของระบบ ERP กับการพัฒนาองค์กร
3. Module ต่าง ๆ และความเชื่อมโยงในระบบ ERP
4. การเตรียมความพร้อมการใช้ระบบ ERP (ด้านบุคลากร, ด้านข้อมูลสารสนเทศ, ด้านเครื่องมือและเครือข่าย และอื่น ๆ)
5. ระบบ ERP จะสามารถลดต้นทุนผลิตได้อย่างไร
6. การค้นหาความต้องการข้อมูลสารสนเทศในสถานประกอบการที่ต้องการใช้งานระบบ ERP
7. เลือกระบบ ERP อย่างไรให้เหมาะสมกับองค์กร
8. ความสำคัญของการบริหารจัดการผลิตด้วยระบบ ERP (Principle of ERP Production Management)
9. การเลือกซื้อซอฟต์แวร์ ERP สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม
10. การวางแผนการผลิตด้วยระบบ ERP
11. การสร้างสูตรการผลิตสินค้าในระบบ ERP
12. ใบบันทึกผลิตในระบบ ERP
13. ระบบ ERP กับการจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลัง
14. กลยุทธ์การทำ Lean ด้วยระบบ ERP สอดคล้องวิธีการพัฒนาการดำเนินงานในทุกด้าน
15. การประเมินความสำเร็จของการใช้ระบบ ERP

16. กลยุทธ์การใช้งานระบบ ERP สำหรับธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ERP Efficiency for Business Strategy)

วิธีการสัมมนา การบรรยาย ให้คำปรึกษา กรณีศึกษา และร่วมอภิปราย

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มหลัก ผู้จัดการโรงงาน/ผู้บริหารระดับสูงและกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหารฝ่ายต่าง ๆ หัวหน้างานและพนักงาน ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายบัญชี ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขนส่ง ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ฝ่ายบุคคล วิศวกร

ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง เวลา 9.00 – 16.00 น.

➤ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite	4,000	280		4,280

ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา(ตัม) 086-6183752

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

Email info.ptstraining@gmail.com, public.ptstraining@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน
หลักสูตร การบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบ ERP
(Enterprise Resource Planning Management)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____
ที่อยู่อกใบกำกับ
ภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____
Fax: _____ E-mail: _____
วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____
E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____
E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____
E-mail: _____