



หลักสูตร การบริหารและปรับปรุงกระบวนการงานด้วยเทคนิค PDCA

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Gold Orchid

หลักสูตร การบริหารและปรับปรุงกระบวนการงานด้วยเทคนิค PDCA

หลักการและเหตุผล

องค์กรจะประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน จะต้องให้ความสำคัญกับเรื่อง "คุณภาพ" ในผลิตภัณฑ์สูงขึ้น และต้องมีกลยุทธ์หรือวิธีการในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงต้องมีขั้นตอนการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างเป็นรูปธรรม หรือมีลักษณะของการแก้ปัญหายอย่างเป็นระบบ (Systematic Problem Solving) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ "ลดต้นทุนในกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์"

ดังนั้นแนวคิดเกี่ยวกับวงจร PDCA หรือ "วงจรเดมมิง" (Deming Cycle) ซึ่งถูกคิดค้นโดย Dr. Edwards W. Deming เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญสำหรับการวางแผนแก้ปัญหายั่งยืน ซึ่งเป็นที่นิยมใช้เป็นอย่างมากในประเทศญี่ปุ่น ยิ่งเฉพาะบริษัท TOYOTA ที่ถือเป็นองค์กรขนาดใหญ่ระดับโลกยังมีการนำหลักการ PDCA และพัฒนาจนกลายเป็น TOYOTA WAY อย่างที่รู้จักกันในปัจจุบัน ดังนั้นจึงพิสูจน์แล้วว่าหลักการ PDCA สามารถนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กรให้ดีขึ้นได้แม้กระทั่งองค์กรนั้น ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการผลิตในอุตสาหกรรม เพราะหลักการ PDCA Plan-Do-Check-Act สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับทุกงานแม้กระทั่งการดำเนินชีวิตประจำวันก็ตาม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทาง, หลักการและความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการกับปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นอยู่
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดหลักการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในมิติของ PDCA
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือหรือเทคนิคไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในเชิงรูปแบบการวิเคราะห์เชิง PDCA
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงหลักการการกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การกำหนดตัวชี้วัดและการติดตามประเมินผล รวมทั้งนำเครื่องมือที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

PART1 : หลักการและทฤษฎีของการทำงานด้วยวงจร PDCA

- นิยามของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการทำงานแบบมีความสูญเสียเปล่าเกิดขึ้น
- เข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับความสูญเสียเปล่า 7 ประการ (7 Wastes)
- หลักการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสียเปล่า
- ทำความเข้าใจหลักคิดและหลักการของการคิดแบบ SDCA และ PDCA
- ประโยชน์ของการทำ PDCA และจะทำได้เมื่อไหร่
- ขั้นตอนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของวงจร PDCA (7 ขั้นตอน)
- ตัวอย่างลักษณะ/รูปแบบงานที่สามารถนำกระบวนการ PDCA ไปประยุกต์ใช้ได้

PART2 : เริ่มต้นการพัฒนาประสิทธิภาพด้วยการวางแผน(P)และกำหนดแนวทาง(D)

- หลักการกำหนดเป้าหมายเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพงานที่มีประสิทธิภาพตามหลัก SMART
- บั๊จย/สาเหตุที่ทำให้งานมักจะไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้
- P : Plan เครื่องมือช่วยการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น 5W1H 4M เป็นต้น
- D : Do หลักการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่วางแผนไว้
- Workshop : ตัวอย่างการประยุกต์ใช้หลักการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนกับงานของท่าน

พัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือตรวจสอบ(C)และปรับปรุง (A)

- หลุมพรางทางความคิดและเทคนิคในการเอาชนะหลุมพรางทางความคิด
- C : Check หลักการตรวจสอบและการรายงานผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และมีนัยสำคัญเพื่อนำไปปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
- เครื่องมือที่ช่วยวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เช่น แผนภูมิแก๊งปลา Why Why Analysis (5Why) เป็นต้น
- A:Act หลักการกำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อการแก้ไข/พัฒนาผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง
- ความหมายของกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement Process)
- การประยุกต์ใช้ A3 report กับ PDCA style Toyota - way
- Workshop: ตัวอย่างการประยุกต์ใช้เครื่องมือและ PDCA กับสถานการณ์จริงในการทำงาน

ผู้ควรได้รับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ ทีมพัฒนาธุรกิจ ผู้จัดการ หัวหน้างาน Line Leader พนักงานของบริษัทและผู้สนใจจะประกอบธุรกิจของตนเอง

อัตราค่าสัมมนา Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารกลางวัน เครื่องดื่มตลอดการอบรม)

ค่าอบรม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,900	273	(117)	4,056
Pro 1 สมัคร 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640
Pro 2 สมัคร 5 ท่าน/รุ่น	16,000	1,120	(480)	16,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Ltd)
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ Email:
info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
 หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริทธิ์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3
 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา
 Professional Training Solution
 Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.in.th
 อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร การบริหารและปรับปรุงกระบวนการงานด้วยเทคนิค PDCA

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

