

PTS

บริการด้านการฝึกอบรมให้กับองค์กร อย่างมืออาชีพ

Professional Training Solution

ความเป็นเลิศด้านการฝึกอบรม

ในทุกขั้นตอนของการทำงาน เรามีเป้าหมาย
ที่จะให้ลูกค้าประทับใจในบริการ

หลักสูตร : จิตวิทยาการทำงานบนความต่างระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง
(Psychology of Working Together in Difference Styles)

วันที่ 21 มีนาคม 2568

สถานที่จัดอบรม โรงแรมจัสมินซิตี หรือย่านสุขุมวิท

หลักการและเหตุผล:

เนื่องด้วยองค์กรที่เจริญเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปัจจุบันนี้ จึงทำให้เกิดปัญหา "ช่องว่างของวัย-Generation Gap" ของบุคลากร ประกอบกับปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงทำให้ "คนรุ่นหัวหน้า" กับ "คนรุ่นพนักงาน-ลูกน้อง" มีกระบวนการคิด วิธีการทำงาน และวิธีการสื่อสาร เกิด "จุดกระทบ- Crack" ที่กินใจกัน จึงทำให้อัตราการลาออก อยู่ร่วมงานได้ไม่นาน เกิดขึ้นอย่างมากในหลากหลายองค์กร

ถึงแม้ว่า มีคำกล่าวโทษหัวหน้างานว่า "พนักงานอยากเข้ามาทำงานเพราะองค์กร แต่ลาออกไปเพราะหัวหน้า" ก็ตาม แต่มีผลการวิจัยออกมาแล้วว่า "คำกล่าวนั้นเป็นอดีตไปแล้ว เพราะปัจจุบันนี้ พนักงานลาออกเพราะพฤติกรรมและความเป็นตัวตนส่วนตัวมากกว่า"

ดังนั้น อย่ามัวเสียเวลา หาวว่าใครถูกใครผิดอยู่เลย เอาเป็นว่า เอาเวลาที่มีค่านั้น มาหาทาง "แก้ไข-พัฒนา" น่าจะดีที่สุด

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจดีใน "พฤติกรรมและความเป็นตัวตน" ของคนต่างวัย (Baby Boom, Gen X & Gen Y)
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงาน สั่งงาน มอบหมายงาน และทำงานร่วมกันกับคนต่างวัย (Baby Boom, Gen X & Gen Y) ได้อย่างเหมาะสม ไม่เกิดปัญหา "จุดกระทบ - Crack" ที่นำไปสะสม จนเกิดการ "ถอดใจ" ลาออก
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิด "ความผูกพัน - Engagement" ระหว่างคนและองค์กร ไม่ว่าจะวัยไหน หรือตำแหน่งหน้าที่ระดับใด

หัวข้อการบรรยาย:

หมวด : แนวทางการลดความขัดแย้งและทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข

- เรียนรู้ "ปัจจัยที่ทำให้คนเราแตกต่างกัน" ของคนต่างวัย (Baby Boom, Gen X & Gen Y)
 - การเลี้ยงดู - การศึกษา - สังคมสิ่งแวดล้อม
- เรียนรู้ "พฤติกรรมและความเป็นตัวตน" ของคนต่างวัย (Baby Boom, Gen X & Gen Y)
 - วิธีชีวิต - กรอบความคิด - วิธีการทำงาน
 - ความสนใจ - เป้าหมายชีวิต
 - ฯลฯ
- เรียนรู้และจัดการกับ 18 พฤติกรรมของคน Gen.Y เช่น
 - อดทนต่ำ
 - แหกกฎเกณฑ์
 - ไม่เคารพอาวุโส
 - ชอบสบาย

- ฯลฯ
- 7 มุมมองใน "การบริหาร" ลูกน้อง Gen.Y
 1. Show สร้างความศรัทธาด้วยการ "ทำให้ดู" มิใช่ "แค่สั่งให้ทำ"
 2. Share สร้างความเคารพด้วยการ "แบ่งปัน" แทนการ "เก็บงำ" ความรู้หรือประสบการณ์
 3. Chance สร้างความหวังด้วยการ "มอบโอกาส" แทนการ "ปิดกั้น" การเรียนรู้ลองผิดลองถูก
 4. เป็นต้น
- LIB-PQRS** : เครื่องมือสื่อสารเชิงจิตวิทยาในการ "ใช้คน" สำหรับลูกน้อง Gen.Y และคน Gen.อื่น เช่น "ทำไมจึงมาทำงานสาย" เปลี่ยนเป็น "พี่ไม่สบายใจเลย ที่พีกนี้เรามาทำงานสายไปบ้าง เพราะพี่ไม่อยากให้คนที่ตั้งใจทำงานอย่างน้อง ต้องมาถูกตัดแต้มความพุดติ เพียงเพราะเรื่องการทำงานสายนะ น้องลองดูสิว่าจะแก้เรื่องนี้ได้อย่างไร" เป็นต้น
- การบริหารลูกน้องลักษณะต่างๆเชิงรุก
 1. มุ่งงาน ไม่สนใจคน
 2. สนใจคน งานไม่ค่อยเดิน
 3. สอยจุดอ่อนชาวบ้าน
 4. แสนรู้
 5. ชีโม้
 6. ขาววัน ชีฟอง
 7. ปฏิเสธไม่เป็น
 8. เลี่ยงทุกงาน
 9. อยู่ระหว่างตัดสินใจ
 10. อมกมูมิ
 11. เสนอตัวทุกงาน
 12. สุ่มหวนินทา
- สูตรสำเร็จในการจัดการป้องกันปัญหาเชิงรุก – กรณีศึกษา + Workshop
- ปัญหา "คน – งาน – สถานการณ์ – เพื่อนร่วมงาน - หัวหน้า" กับการจัดการเชิงบวกที่ทุกฝ่าย Happy
- 6 ขั้นตอนกับจัดการความขัดแย้งของหัวหน้ากับลูกน้อง

หมวด : แนวทางการลดการลาออก

- 3 เรื่องที่หัวหน้างานต้องเรียนรู้และริเริ่มทำทันที – 3 ส. (สภาพแวดล้อม-สื่อสาร-สานสัมพันธ์)
 - 1. สภาพแวดล้อมในการทำงาน (แปลก(ใหม่)-เปิด(โอกาส)-โปร่งใส(ตรวจสอบได้)
กรณีศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในการทำงานให้โดนใจ Gen Y
Workshop : หาความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรเรา
 - 2. สื่อสาร ประกอบด้วยเทคนิค ดังนี้
 - 2.1. การสั่งงาน มอบหมายงาน (3C : Challenge-Chance-Cheer up)
 ชม VDO Clip การสั่งงาน มอบหมายงาน
Role play : การสั่งงาน มอบหมายงานให้เหมาะกับ Gen Y
 - 2.2. การสอนงาน (3S : Share-Show me-Sharpen me)
 ชม VDO Clip การสอนงาน
Role play : การสอนงานให้เหมาะกับ Gen Y
 - 3. สานสัมพันธ์
 - 3.1. การเฉลิมฉลองและงานเลี้ยง
 - Friday Night
 - Celebration Mini Party
 - 3.2. การพบผู้บริหาร
 - Quarterly Meeting
 - 3.3. การเป็นบุคคลสำคัญ
 - Group Birthday Party**ตัวอย่าง** : องค์กรที่ประสบความสำเร็จ 3.1.-3.3.
 - การบริหารนาย (Boss Management)
 - ข้อสรุปในการรักษาให้คนต่างวัยทำงานร่วมกันและอยู่กับองค์กรให้นาน ๆ
- ระยะเวลาฝึกอบรม:**
- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

• อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และ Coffee Break อาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3,900	273	(117)	4,056
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา(ดม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร: จิตวิทยาการทำงานบนความต่างระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง

(Psychology of Working Together in Difference Styles)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____