

การสื่อสาร เพื่อลดความขัดแย้ง

หลักสูตร จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน
(Effective Communication Psychology to Reduce Conflict in Workplace)

วันที่ 23 กรกฎาคม 2569

9.00-16.00 โรงแรม Rembrandt สุขุมวิท 18

หลักการและเหตุผล:

ปัญหาหนึ่งที่ผู้บริหารในองค์กรให้... "ความสำคัญ" ก็คือ "ปัญหาการสื่อสารในสถานการณ์สำคัญต่างๆ จนกลายเป็นความไม่เข้าใจกันและกลายเป็น "ความขัดแย้ง" ในการทำงานร่วมกัน!!! ดังนั้น ไม่ว่าจะพูดคุยกันอย่างไรให้เข้าใจ? และสามารถยอมรับใน "ความแตกต่างของความคิดและให้ประสานความหลากหลายในแนวทางการทำงานระหว่างกันอย่างสมดุล" จึงต้องอาศัยเทคนิคทางจิตวิทยาในการสื่อสารให้เกิดความร่วมมือหรือ เพราะ การสื่อสารเชิงจิตวิทยานั้น คือ.... "ศาสตร์ผสานศิลป์" พูดจาสื่อสารได้ผลที่เลิศ นั้นเอง!!!!...

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรม....

- เข้าใจหลักจิตวิทยาการสื่อสาร ยามที่ต้องเผชิญกับ "ภาวะความขัดแย้ง" ให้มีการรับฟังและยอมรับในความแตกต่างที่หลากหลายที่สามารถปรับลดจนผ่อนคลายความตึงเครียดระหว่างกันได้
- ประยุกต์หลักการ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ของ "จิตวิทยาการสื่อสารกับผู้อื่นให้บรรลุผลเลิศ" ไปใช้ใน "ภาวะความขัดแย้งต่างๆ" ที่ต้องเผชิญหน้าในโลกแห่งการทำงานจริง

หัวข้อการฝึกอบรม:

- เรียนรู้ 5 ประเภทของความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน
 - ด้านข้อมูล
 - ด้านผลประโยชน์
 - ด้านค่านิยม ความเชื่อ ขึ้นชอบ
 - ด้านโครงสร้าง
 - ด้านสัมพันธภาพ
- เปิดหน้าต่าง 4 บานของความขัดแย้งระหว่างบุคคล
 - บานเปิดเผย

- บานจุดบอด
- บานแฝงเร้น
- บานมืดดำ

- **"S-M-I-L-E-R" : ทักษะที่พึงมีในการสื่อสารให้บรรลุผลลดความขัดแย้ง (ฝึกปฏิบัติการและกรณีศึกษา)**
Specialist/Specific ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน/สื่อสารแบบเฉพาะเจาะจง

Mind Reader นักอ่านจิตใจคน ผ่านการวิเคราะห์ภาษากาย เช่น

ก.สายตา/การกรอกตา ข.ท่านั่ง(ยืน) ค.การแสดงออกทางสีหน้า ง.การใช้มือแขนขณะสนทนา
จ.ระยะห่าง

Igniter นักจุดประกาย ด้วยวิธีการเป็น "Exit Finder (ผู้หาทางออก)" ผ่านกระบวนการ "Design Thinking" 5 ขั้นตอน

Listener นักฟังที่ดี แยกแยะสาระ 4 เรื่อง คือ

ก.เรื่องข้อเท็จจริง ข.เรื่องอารมณ์ ค.เรื่องความคิดเห็นและ ง.นัยแฝงของการสนทนา

Enquirer นักตั้งคำถาม ด้วย 5 กระบวนการถาม

ก.เปิดประเด็น ข.สืบค้น ค.ชี้แนะ ง.หักล้าง(เปลี่ยนมุมมอง)และ จ.สรุป

Reflector นักสะท้อนความเข้าใจ ด้วย 3 วิธีการ

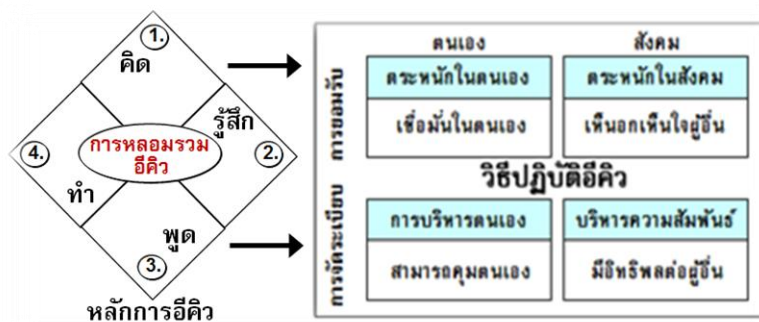
ก.สะท้อนความเข้าใจ ข.แสดงความเห็นใจ ค.เสนอตัวอยู่เคียงข้าง

- **"เทคนิค 7ส." : การรับมือกับความขัดแย้งระหว่างกัน**

1. **ส**ู่การเผชิญหน้ากับความขัดแย้ง
2. **ส**แสวงหาสภาวะการณ์ของแต่ละฝ่าย
3. **ส**มหวัหาสาเหตุของปมขัดแย้ง
4. **ส**เสนอทางออกที่หลากหลายทางให้เลือกแก้ปัญหา
5. **ส**มใจกับทางแก้ปัญหาที่ทุกฝ่ายเห็นพ้อง
6. **ส**สรุปแนวทางที่นำไปปฏิบัติขจัดความขัดแย้ง
7. **ส**मानฉันททำงานร่วมกันต่อไป

- **แนวทางพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง**
ระหว่างกัน

เพื่อให้สามารถประสานความต่างลดความขัดแย้ง



- **แนวทางการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ด้วยตนเอง**

-การรู้ทัน

-การระงับได้

-การจัดการเป็น

-การเข้าใจผู้อื่น

-การคิดบวก

• จิตวิทยาฉลาดทางอารมณ์กับการจัดการความขัดแย้งระหว่างบุคคล

- จัดการกับสถานการณ์
- ควบคุมกับผู้เกี่ยวข้อง
- การมองที่เจตนา
- การยอมรับในมุมมองที่แตกต่าง
- การให้อภัย
- การเปิดโอกาส
- การควบคุมอารมณ์และความรู้สึก

วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย ชม VDO เกม สาธิต และฝึกปฏิบัติ

กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม : หัวหน้างานและพนักงาน

ระยะเวลา : 1 วัน

วิทยากร : อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ (ตามไฟล์เอกสารแนบ)

Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารกลางวัน เครื่องดื่มตลอดการอบรม)

ค่าอบรม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	4,500	315	135	4,680
Early Bird ข้าราชการ	4,000	280	120	4,160
Pro 1 สมัคร 3 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848

จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน

ลักษณะการอบรม :

1. การบรรยายสื่อสาร 2 ทาง โดยทฤษฎี 40 % ปฏิบัติ 60 %
2. ทำ Workshop กิจกรรมกลุ่ม

ผู้ควรเข้ารับการอบรม

- ผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรม
- วิศวกร
- หัวหน้างาน QC/QA , R&D, New Model
- หัวหน้างานฝ่ายผลิต
- ช่างเทคนิค
- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หัวหน้างาน และผู้สนใจทั่วไป

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน (Effective Communication Psychology to Reduce Conflict in Workplace)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____