



“ขอเชิญชาว HR ร่วมสัมมนา

หลักสูตร : สวัสดิการ- ลงโทษ - เลิกจ้าง ที่ผู้บริหาร และ HR มือใหม่ห้ามพลาด

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 09.00-16.00 น. ห้องสัมมนา โรงแรมเดอะพาลาสโซ

หัวข้อการอบรม/ประเด็นสัมมนา

1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับในการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย -ให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ต้องดำเนินการอย่างไร..?
2. การทำสัญญาจ้างพนักงานทดลองงาน-การกำหนดค่าจ้าง-การกำหนดค่าสวัสดิการ-ข้อห้ามไว้ในสัญญาจ้างต้องทำอย่างไร..?
3. การทำสัญญาจ้างพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำต้องกำหนดค่าจ้าง - สวัสดิการและข้อห้ามไว้ในสัญญาจ้างอย่างไร..? (มีตัวอย่างแจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา)
4. สวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกเดือนอะไร..? เป็นค่าจ้าง - อะไร..? ไม่เป็นค่าจ้าง
5. สวัสดิการที่เป็นค่าจ้างจะแก้ไข - เปลี่ยนแปลงไม่ให้เป็นค่าจ้างให้มีผลทางกฎหมาย ต้องดำเนินการอย่างไร..?
6. ทำสัญญาจ้างแรงงานที่ขัดต่อกฎหมาย บังคับใช้ไม่ได้เป็นโมฆะเป็นสัญญาจ้างอย่างไร..?
7. ตำแหน่งงานที่นายจ้างมีสิทธิเรียกจ่ายเงินประกันการทำงานมีตำแหน่งงานใดบ้าง..?
8. นายจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างลูกจ้างได้มีหักค่าอะไรบ้าง..?

9. ให้ลูกจ้างไปทำงานนอกสถานที่ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเดินทาง - ค่าที่พัก - ในประเทศหรือต่างประเทศ - กฎหมายกำหนดอย่างไร..?
10. พนักงานขับรถรับ - ส่งสินค้า ต้องจ่ายค่าจ้าง - ค่าล่วงเวลา - ค่าเที่ยว อย่างไร..?
11. พนักงานขับรถรับ - ส่งผู้บริหาร ต้องจ่ายค่าจ้าง - ค่าล่วงเวลา - ค่าสวัสดิการ อย่างไร..?
12. ตกอยู่กับลูกจ้างให้ทำงานเกินเวลาปกติวันละ2ชั่วโมงไม่จ่ายค่าล่วงเวลาให้แต่จ่ายเป็นเหมาจ่าย เป็นเงินพิเศษ นายจ้างทำได้เพียงใด..?
13. ต้องการลดค่าจ้างตำแหน่งเซลส์ขายสินค้าในองค์กร เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าคอมมิชชั่น ต้องทำอย่างไร..?
14. เมื่อผู้บริหารปฏิบัติงาน-ควบคุมงานทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายพิสูจน์ได้ว่ามีความเสียหายเป็นแสนๆ จะลงโทษอะไรได้บ้าง...?
15. ไม่ปฏิบัติงานตามเอกสารคำแนะนำการปฏิบัติงาน เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายรุนแรง เอาผิดใครได้บ้าง..?
16. ย้ายหรือลดตำแหน่งงาน ผู้บริหารหรือหัวหน้างานไปปฏิบัติงานตามหน่วยงานในองค์กรปฏิบัติให้ถูกกฎหมาย ต้องทำอย่างไร..?
17. มีคำสั่งย้ายผู้บริหารไปปฏิบัติงานตามสาขาที่นายจ้างเป็นเจ้าของกรณีลูกจ้างฝ่าฝืนคำสั่งไม่ไปตามคำสั่ง นายจ้างต้องทำอย่างไร...?
18. ให้ลูกจ้างไปทำงานในบริษัท ในเครื่องซึ่งเป็นนายจ้างคนเดียวกัน แต่คนละชื่อบริษัท ลูกจ้างจะได้รับสิทธิตามกฎหมายอย่างไร..?
19. อยากให้ทำงานในวันหยุดตามประเพณีที่นายจ้างกำหนดไว้ และเปลี่ยนวันหยุดไปเป็นวันอื่นต้องดำเนินการอย่างไร..?
20. ทำตัว - หุ้อ - มิน - ในแต่ละเดือน - แต่ละปี - มาทำงานสายจนมีเพื่อนๆตั้งฉายาให้นายจ้างเดือนแล้วไม่ปรับปรุงตัว ให้ดีขึ้น(อยากเลิกจ้าง) ให้ออกโดยไม่จ่ายค่าใดๆต้องจัดการอย่างไร..?
21. ทำตัว - ดื้อ - หัวหมอ ในแต่ละปีลาจิก - ลาป่วย มากเกินความจำเป็น(อยากเลิกจ้าง) ให้ออกโดยไม่จ่ายค่าใดๆต้องทำอย่างไร..?
22. นายจ้างย้ายกิจการไปยังที่แห่งใหม่ลูกจ้างไม่ประสงค์ย้ายตามไป นายจ้างเลิกจ้างต้องแจ้ง - ต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง..?
23. นายจ้างเปลี่ยนนิติบุคคล - เปลี่ยนนายจ้างใหม่ลูกจ้างไม่เห็นด้วย นายจ้างเลิกจ้างต้องแจ้ง - ต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง..?
24. มีความประสงค์เลิกจ้างพนักงานเพื่อปิดกิจการเนื่องจากประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ - ธุรกิจเดินหน้าไปไม่ได้ นายจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องแจ้ง - ต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง..?
25. มีปัญหาเรื่องสุขภาพซึ่งป่วยนอกงานและลาหยุดงานมาก (เลิกจ้างให้ถูกกฎหมาย) นายจ้างต้องแจ้ง - ต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง..?
26. อยากเลิกจ้างพนักงานที่ไม่มีความผิด ให้ออกก่อนเกษียณงานตามข้อบังคับในการทำงาน ปฏิบัติให้ถูกกฎหมาย และป้องกันมิให้ลูกจ้างฟ้องศาลแรงงานภายหลัง ต้องทำอย่างไร..? (มีตัวอย่างแจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา)
27. นายจ้างหยุดกิจการเป็นบางแผนก เพื่อปรับปรุง-พัฒนากระบวนการผลิตโดยไม่ให้พนักงานเข้าทำงานต้องแจ้ง- ต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง..?
28. นายจ้างปิดกิจการเป็นบางแผนก (เลิกจ้างให้ถูกกฎหมาย)) นายจ้างต้องแจ้ง - ต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง..?
29. นายจ้างปิดกิจการทั้งบริษัทฯ เพราะเหตุประสบภัยทางธรรมชาติ ร้ายแรง นายจ้างต้องแจ้งต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง ..?
30. วันลาจิกได้รับค่าจ้าง - ลาพักผ่อนประจำปี - เมื่อลูกจ้างลาออกหรือถูกเลิกจ้างในแต่ละกรณีจะได้รับสิทธิอย่างไร..?

31. เกษียณงานไปแล้วนายจ้างต้องการจ้างให้ทำงานอีกทำสัญญาจ้างงานปีต่อไปนายจ้าง ต้องกำหนดค่าจ้าง-ค่าสวัสดิการและ เงื่อนไขการจ้างอย่างไร..? (มีตัวอย่างแจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา)
32. ความผิดที่ผู้บริหาร-หัวหน้างาน เป็นผู้ลงโทษเป็นความผิดที่เกิดขึ้นในลักษณะใด..?
33. ความผิดที่ผู้บริหารงานHR. เป็นผู้ลงโทษเป็นความผิดที่เกิดขึ้นในลักษณะใด..?
34. ความผิดที่เป็นกรณีไม่ร้ายแรงที่มีโทษ เป็นใบเตือนหรือพักงานพิจารณาจากอะไร..?
35. ความผิดที่เป็นกรณีร้ายแรงจะต้องเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ พิจารณาจากอะไร..?
36. การกระทำอันไม่เป็นธรรมเป็นการปฏิบัติ ต่อลูกจ้างอย่างไร..?
37. การเลิกจ้างไม่เป็นธรรมคือการเลิกจ้างลูกจ้างอย่างไร..?
38. นายจ้างผิดนัดจ่ายเงินค่าต่างๆต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี หรือ ร้อยละ7.5ต่อปีมีเงินค่าอะไรบ้าง..?
39. การเรียกร้องสิทธิเงินค่าต่างๆที่มีอายุความ2ปีและอายุความ10ปี มีเงินค่าอะไรบ้าง..?
40. การเรียกร้องสิทธิทางผู้ตรวจแรงงาน กับทางศาลแรงงานแตกต่างกันอย่างไร..?

วิทยากร : อาจารย์ สมบัติ น้อยหว้า

ปัจจุบัน : เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลาง

ประวัติการทำงาน / ประสบการณ์

- เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ 9 ปี (4 สมัย)
- เป็นผู้ไกล่เกลี่ยประนีประนอมคดีแรงงานในศาลแรงงานกลาง
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงานจดทะเบียนที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นกรรมการ (บอร์ด) ค่าจ้างขั้นต่ำ ที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นอนุกรรมการประกันสังคม สำนักงานใหญ่ จ.นนทบุรี
- เป็น ผจก. ฝ่ายบุคคล บริษัท ดับบลิว เอส เอส กรุ๊ป ประเทศไทย จำกัด
- เป็นวิทยากรบรรยาย หลักสูตร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (กฎหมายแรงงาน)
- เป็นวิทยากรบรรยาย หลักสูตร การบริหารงาน HR ที่กล่าวโทษ/เลิกจ้าง/ต่อสู้ให้ชนะคดีในศาล
- เป็นวิทยากรบรรยาย หลักสูตร การจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมายภายใต้ MOU
- เป็นวิทยากรบรรยาย หลักสูตร การบริหารและขอบเขตการใช้อำนาจตามหน้าที่ ของหัวหน้างาน

ค่าธรรมเนียม/1 คน

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยายสำหรับคนเรียน มีอาหารกลางวันแบบบุฟเฟต์ และ Coffee Break ตลอดการอบรม)

ค่าธรรมเนียม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,900	273	(117)	4,056
สมัคร 3 ท่านๆละ	3500	245	105	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 148-363836-8

ข้อบัญญัติ บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
2 ข้าราชการบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่ยึดอบรม หรือส่งไปรษณีย์
รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณเอริศญา 086-8929330
Professional Training Solution
Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.co.th
อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน**หลักสูตร : สวัสดิการ- ลงโทษ - เลิกจ้าง ที่ผู้บริหาร และ HR มือใหม่ห้ามพลาด**ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____ TAX ID _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ**กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา**

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่

บจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450