



หลักสูตร เทคนิคการจัดการภาษีศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(Customs Duty Management)

20 พฤษภาคม 2569

7 สิงหาคม 2569

9.00-16.00 โรงแรม Rembrandt สุขุมวิท 18

หลักการและเหตุผล (Introduction)

การนำสินค้าเข้าหรือส่งออกทุกครั้งต้องผ่านพิธีการศุลกากร การมีความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญของโครงสร้างภาษีศุลกากร เช่น ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ประเภทพิกัดอัตราศุลกากร ฐานภาษีหรือราคาศุลกากร การผ่านพิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร รวมถึงปัญหาด้านภาษีศุลกากร จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถวางแผนและควบคุมการชำระภาษีศุลกากรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและประหยัด

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีศุลกากร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากร
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการผ่านพิธีการศุลกากรและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการตรวจสอบของศุลกากร ณ สถานที่ประกอบการ ความเสี่ยงด้านศุลกากรทั้งทางแพ่งและทางอาญา
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการโต้แย้งปัญหาด้านภาษีศุลกากร และการจัดการกับปัญหาด้านภาษีศุลกากรนั้น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ การขาย การนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
09.00–12.00 น.	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างภาษีศุลกากร - การจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากร - การกำหนดราคาศุลกากร
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง
13.00–16.00 น.	- การผ่านพิธีการศุลกากรและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร - การตรวจสอบของศุลกากร ณ สถานที่ประกอบการ ความเสี่ยงด้านศุลกากร - การโต้แย้งปัญหาด้านภาษีศุลกากร

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม

******* หลักสูตรนี้สามารถออกแบบเป็น **IN HOUSE TRAINING** อบรมภายในองค์กรของท่านได้ *******

ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time)

- หลักสูตร 6 ชั่วโมง เวลา 09:00-16:00 น.

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- Onsite หรือ Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม



วิทยากร ดร.ฉัตรพล มณีกุล

ผู้ชำนาญการศุลกากร (Customs Specialist) เลขที่ 575 มีประสบการณ์ด้านการนำเข้าและส่งออก ภาษีและพิธีการศุลกากรตั้งแต่ พ.ศ. 2526 ในอดีตเป็นผู้บริหารด้านการส่งออกและนำเข้า และพิธีการศุลกากรของบริษัทชั้นนำหลายแห่ง เช่น บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท มิตรชัย-โซโค ประเทศไทย จำกัด และผู้จัดการภาษีของบริษัทสำนักภาษีและกฎหมาย เคพีเอ็มจีมิไฮย จำกัด เป็นต้น

ปัจจุบัน เป็นที่ปรึกษาด้านศุลกากรและการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำเข้าและส่งออก และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การจัดการภาษีอากร การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

และพิธีการศุลกากร การบัญชีเพื่อการจัดการ การจัดการการเงิน การควบคุมและตรวจสอบภายใน การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน เป็นต้น

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา/1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
ค่าสัมมนา 2 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤชาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนร์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณอรัญญา (ตัม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 E-mail: info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.co.th

หลักสูตร เทคนิคการจัดการภาษีศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ
(Customs Duty Management)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____