PTS
Professional Training Solution



หลักสูตร เทคนิคการจัดการภาษีศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(Customs Duty Management)

15 พฤษภาคม 2569
7 สิงหาคม 2569

9.00-16.00 โรงแรม Rembrandt สุขุมวิท 18

หลักการและเหตุผล (Introduction)

การนำสินค้าเข้าหรือส่งออกทุกครั้งต้องผ่านพิธีการศุลกากร การมีความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญของโครงสร้างภาษีศุลกากร เช่น ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ประเภทพิกัดอัตราศุลกากร ฐานภาษีหรือราคาศุลกากร การผ่านพิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร รวมถึงปัญหาด้านภาษีศุลกากร จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถวางแผนและควบคุมการชำระภาษีศุลกากรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและประหยัด

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีศุลกากร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากร
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการผ่านพิธีการศุลกากรและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการตรวจสอบของศุลกากร ณ สถานประกอบการ ความเสี่ยงด้านศุลกากรทั้งทางแพ่งและทางอาญา
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการโต้แย้งปัญหาด้านภาษีศุลกากร และการจัดการกับปัญหาด้านภาษีศุลกากรนั้น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ การขาย การนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

PTS
Professional Training Solution

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
09.00–12.00 น.	• กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างภาษีศุลกากร • การจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากร • การกำหนดราคาศุลกากร
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง
13.00–16.00 น.	• การผ่านพิธีการศุลกากรและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร • การตรวจสอบของศุลกากร ณ สถานประกอบการ ความเสี่ยงด้านศุลกากร • การโต้แย้งปัญหาด้านภาษีศุลกากร

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริบทผู้เข้าอบรม

***** หลักสูตรนี้สามารถออกแบบเป็น IN HOUSE TRAINING อบรมภายในองค์กรของท่านได้ *****

ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time)

- หลักสูตร 6 ชั่วโมง เวลา 09:00-16:00 น.

รูปแบบการการอบรม (Methodology)

1. Onsite หรือ Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม



วิทยากร ดร.ฉัตรพล มณีกูล

ผู้ชำนาญการศุลกากร (Customs Specialist) เลขที่ 575 มีประสบการณ์ด้านการนำเข้าและส่งออก ภาษีและพิธีการศุลกากรตั้งแต่ พ.ศ. 2526 ในอดีตเป็นผู้บริหารด้านการส่งออกและนำเข้า และพิธีการศุลกากรของบริษัทชั้นนำหลายแห่ง เช่น บริษัท เบอร์ลี่ยุคเกอร์ โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท มิตซุย-โซโค ประเทศไทย จำกัด และผู้จัดการภาษีของบริษัทสำนักภาษีและกฎหมาย เคพีเอ็มจีภูมิไชย จำกัด เป็นต้น

ปัจจุบัน เป็นที่ปรึกษาด้านศุลกากรและการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำเข้าและส่งออก และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การจัดการภาษีอากร การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

PTS
Professional Training Solution

และพิธีการศุลกากร การบัญชีเพื่อการจัดการ การจัดการการเงิน การควบคุมและตรวจสอบภายใน การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน เป็นต้น

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา/1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
ค่าสัมมนา 2 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณอรัญญา (ตุ้ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 E-mail: info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.co.th

PTS
Professional Training Solution

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการจัดการภาษีศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(Customs Duty Management)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com **หรือ** info.ptstraining@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____TAX ID_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____
2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____
3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____