

PTS

บริการด้านการฝึกอบรมให้กับองค์กร **อย่างมืออาชีพ**

Professional Training Solution

ความเป็นเลิศด้านการฝึกอบรม

ในทุกขั้นตอนของการทำงาน เรามีเป้าหมาย
ที่จะให้ลูกค้าประทับใจในบริการ



หลักสูตร:เทคนิคการวางแผนสรรหาบุคลากร และวิธีการสัมภาษณ์งาน

วันที่ 18 มิถุนายน 2569

12 กันยายน 2569

เวลา 09.00-16.00 โรงแรมโกลด์ออร์คิด

การคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามาพัฒนาและบริหารองค์กรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ถ้าการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมจะส่งผลทำให้เกิดปัญหาแก่องค์กรทั้งในเรื่องของงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร รวมทั้งยังต้องเสียเวลา งบประมาณ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างมากมาย

การคัดเลือกบุคลากรที่มีฝีมือ คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เข้ามาพัฒนา บริหารองค์กรให้บรรลุจุดมุ่งหมายและนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กรนั้นจะต้องทำอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน ซึ่งจะต้องมีการวางแผนและวิเคราะห์ความต้องการทางด้านกำลังคนเสียก่อน จากนั้นจึงใช้วิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม เช่น การใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยา การสัมภาษณ์ หรือแม้กระทั่งในเรื่องศาสตร์ของโหราศาสตร์ก็สามารถพิจารณาในการคัดเลือกบุคลากรได้และควรพิจารณาตามความเหมาะสมตามประเภทของงานจึงจะได้ประสิทธิภาพสูงสุด

หัวข้อสัมมนา

1. กระบวนการที่สำคัญในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน
2. ภาพรวมการสรรหายุคใหม่ ทำอย่างไรจึงจะได้ผู้สมัครที่องค์กรต้องการ
3. ช่องทางยอดนิยมในการสรรหาพนักงานในยุคปัจจุบัน
4. การกำหนดคุณสมบัติของพนักงานเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบัน
เพิ่มโอกาสการรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพและความสามารถเข้าทำงาน
5. การวางแผนสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. วิธีการสร้างบรรยากาศในการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง
7. วิธีตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการอย่างครบถ้วน
8. ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร

9. วิธีการวิเคราะห์และสรุปผลการสัมภาษณ์
10. แบบฟอร์มที่เป็นประโยชน์ในการสัมภาษณ์คัดเลือก
11. ปัญหาที่มักพบซึ่งทำให้การสัมภาษณ์ไม่มีประสิทธิภาพและวิธีการแก้ไข
12. ถาม-ตอบ วิธีการสัมภาษณ์ที่ดีเพื่อให้ได้บุคคลตามที่องค์กรต้องการ

วิธีการฝึกอบรม:

- บรรยายนำ กิจกรรม เกม บทบาทสมมติ กรณีศึกษา ชมวิดีโอคลิป ถกอภิปราย และฝึกปฏิบัติ

เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้างานหรือผู้จัดการ

จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน

ระยะเวลาที่อบรม 1 วัน (09.00 -16.30 น.)

• อัตราค่าลงทะเบียน/1 ท่าน

- (รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มชา-กาแฟ)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 คน	3700	259	111	3,848

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-363836-8
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย หรือ ส่งเมลล์มาที่ ptstraining3@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอริญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ต้องการจัดเป็น In-house Training ติดต่อคุณอริญญา 086-6183752

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร:เทคนิคการวางแผนสรรหาบุคลากร และวิธีการสัมภาษณ์งาน

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ Aranya.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน் หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.in.th